

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Municipal	Formulación de políticas, actos normativos y resolutivos, en los cuales se sustentaran las unidades administrativas para lograr cumplir con la misión, visión y objetivos Municipales.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
2	Alcaldía	Gestionar y administrar la municipalidad, cumpliendo con el marco legal vigente; ejecutando y controlando los planes, programas y proyectos, para el logro de las metas y objetivos Municipales.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
NIVEL DE ASESORÍA				
3	Procurador síndico	Proporcionar seguridad Jurídica al GAD Municipal del Canton El Carmen, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal, en el ambito.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
4	Desarrollo Organizacional y PDOT	Aplicar procedimientos de gestión administrativa, que articulen los diferentes niveles de la estructura orgánica, relacionada con los planes, programas y proyectos como resultado del marco legal vigente y en respuesta a las demandas sociales.	Informes de Seguimiento y evaluación de los componentes del plan según la unidad (Información registrada en la plataforma del SIGAD de manera trimestral).	El 100 % de las Unidades y Direcciones del GADMEC, se les realiza el seguimiento y evaluación de la ejecución de los proyectos considerados en el POA y relacionados con el PDVOT.
5	Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas	Generar ambitos de comunicación y difusión de forma ágil y oportuna a través de la relación directa y armónica con los medios de comunicación, para fomentar la participación ciudadana y fortalecimiento de la imagen municipal.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
NIVEL DE APOYO				
6	Secretaría General	Analizar la documentación recibida en la Municipalidad, a fin de establecer la competencia de la misma, encaminar los requerimientos, además de dar fe de los actos Municipales a fin de que estos se ajusten a los principios legales correspondientes.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
7	Dirección Administrativa y Talento Humano	Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa y de talento humano, su funcionalidad detallada a través de manuales de procedimientos, normas y regulaciones que permitan el normal desempeño operativo de todos los procesos y subprocesos institucionales.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
8			"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
9	Dirección Financiera	Gestionar y administrar los recursos económicos del Municipio con transparencia y efectividad, así como generar planes para el autofinanciamiento.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
PROCESOS NIVEL OPERATIVO				
10	Dirección de Obras Públicas	Satisfacer las necesidades de la comunidad mediante la ejecución y supervisión de planes, programas y proyectos de la obra pública y el desarrollo de políticas y acciones territoriales.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
11	Dirección de Servicios Públicos	Administrar un servicio municipal, ajustado a las exigencias de la demanda ciudadana y la aplicación de ordenanzas Municipales, enmarcado en condición de calidad, oportunidad y eficiencia.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
12	Dirección de Higiene y Salubridad	Mejorar las condiciones de higiene, salubridad, saneamiento ambiental y servicios públicos del cantón; preservando y recuperando los recursos naturales y los elementos: agua, aire y suelo, mediante proyectos que respondan a la visión estratégica del plan de desarrollo cantonal, aplicando eficientes metodología de trabajo, en procura de la optimización de resultados.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
13		Junta Cantonal de Protección de derechos de la niñez y adolescencia : Garantiza la protección integral de los derechos de la ciudadanía, bajo los principios del interés superior, prioridad absoluta, igualdad y no discriminación, corresponsabilidad del Estado, la sociedad y la familia dentro de sus respectivos ámbitos, equidad social y de género en el marco del desarrollo humano.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Dirección de Asistencia Social y Desarrollo comunitario	Biblioteca Virtual: Brindar a la comunidad de El Carmen recursos de información y servicios de lectura dinámica y estimulante, que responda a las necesidades reales de educación y tiempo libre de los ciudadanos, a través de una serie de recursos y servicios, y está a la disposición de todos los miembros de su comunidad, en igualdad de condiciones sin distinción de raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral o nivel de escolaridad.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
15	Unidad Técnica del Conmcejo Cantonal para la Protección de derechos	exigibilidad de derecho a instituciones públicas	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
			"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
			"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
16	Dirección de Planificación Urbana y Rural	Promover y contribuir al desarrollo territorial del cantón El Carmen, tendiendo a mejorar la calidad de vida de la población y considerando a grupos vulnerables.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
17	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	Dotar del servicio vital de agua potable y alcantarillado tanto fluvial como sanitario a la comunidad, en condiciones de salubridad, oportunidad, asegurando cumplir estándares de normas internacionales.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
18	Cuerpo de Bomberos	Salvar vidas, prevención y control de incendios, primeros auxilios, rescate básico, atención de otras emergencias, capacitación y apoyo comunitario en casos de contingencias.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
19	Registro de la Propiedad	Dar Publicidad del Acto y Seguridad Jurídica a toda Escritura susceptible de inscripción ya sea Mercantil o de Propiedad.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
20	Tránsito y Transporte Terrestre	Planificar, regular y controlar, la gestión de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial del cantón, ofreciendo un servicio de calidad y mejora continua en los procesos al usuario, estableciendo valores humanos y ecológicos para contribuir al desarrollo socio económico con responsabilidad y confiabilidad para garantizar la movilidad segura y libre en el cantón.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
21	Colegio Municipal	Garantizar la formación integral de seres humanos que sean capaces de diseñar y construir su proyecto de vida mediante la aplicación de sus capacidades intelectuales, procedimentales y valorativas, para que se constituyan en agentes positivos de cambios, protagonistas del desarrollo socio-político, económico, cultural y científico del Cantón El Carmen, con la participación de docente con un elevado nivel ético, profesional, considerados como sujetos claves de la excelencia educativa.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
22	Escuela de Música Municipal	Impulsar, desarrollar, impartir, rescatar, contribuir al arte y la música en la comunidad del Cantón y organizar eventos que permitan la difusión y mejoramiento de los niveles de enseñanzas.	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"	"INFORMACION NO DISPONIBLE, EN PROCESO"
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Vaslav Gonzalo Torres Sosa	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vaslav.torres@gadmec.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(593)052660-010 ext.: 117	