

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|----------------------------------|---|---|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Consejo Municipal | Formular actos normativos, resolutivos y políticas, en las que estarán sustentadas las unidades administrativas, que permitan cumplir con los objetivos institucionales. | NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión | NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión |
| 2 | Alcaldía | Dirigir, organizar, controlar y evaluar la gestión administrativa y estratégica de la institución en todos los ámbitos de acción y ejercer su representación legal, evidenciando transparencia y probidad en los planes, programas y proyectos del GADMEC, con la finalidad de procurar la mejora en el estilo de vida de los ciudadanos del cantón | NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión | NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión |
| NIVEL DE ASESORÍA | | | | |
| 3 | Procuraduría Sindica | Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, conjuntamente con el alcalde. | Número de requerimientos de pronunciamientos jurídicos atendidos hacia la ciudadanía exitosamente como porcentaje de requerimientos recibidos | 100% |
| | | Patrocinar a la institución en peticiones, litigios, acciones judiciales y extrajudiciales, y otras, en calidad de actor o demandado. | Número de Juicios Ganados como porcentaje sobre Juicios Totales del Período | 100% |
| | | Emitir dictámenes y criterios de carácter legal que fueren sometidos a su consideración, por el concejo, alcaldía, o unidades organizacionales. | Número de requerimientos de criterios jurídicos atendidos exitosamente como porcentaje de requerimientos recibidos por la institución | 100% |
| | | Elaborar y revisar proyectos de contratos, convenios, comodatos, minutas que deba suscribir la institución con personas naturales o jurídicas así como los proyectos de ordenanzas que se requiera. | % de aplicación de de ordenanzas publicadas y aprobadas | 100% |
| | | Tramitar los recursos administrativos respecto de resoluciones, acuerdos y ordenanzas. | % de aplicación de de ordenanzas publicadas y aprobadas | 100% |
| 4 | Dirección de Gestión Estratégica | Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del POA. | Unidades Administrativas revisadas y evaluadas el POA | 17 |
| | | Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del PAC. | PAC elaborado | 1 |
| | | Ingresar, reportar y brindar seguimiento de la información del cumplimiento de metas del GADMEC en el sistema SIGAD. | Metas ingresadas y reportadas en el SIGAD | 3 |
| | | Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento de los procesos de contratación pública. | Procesos de contratación pública del 2021 evaluados | 186 |
| | | Brindar apoyo en la acción administrativa de la máxima autoridad. | Apoyo brindado a la acción administrativa de la máxima autoridad | 1 |
| | | Emitir el informe de gestión institucional en base a indicadores a la máxima autoridad. | Procesos revisados y brindados seguimiento | 1 |
| | | Seguimiento a procesos de auditoría y recomendaciones de Contraloría General del Estado. | Procesos de mejora continua implementados | 37 |
| | | Implantar procesos de mejora continua. | Normas de calidad de servicio implementadas | 1 |
| Implantar normas de calidad de servicio. | Productos o servicios asignados | 1 | | |
| NIVEL DE APOYO | | | | |
| | | Informar sobre la administración del archivo. | # de Informes sobre administración del archivo | 12 |
| | | Informar sobre la administración de la correspondencia. | # de Informes sobre administración de la correspondencia | 12 |
| | | Informar sobre las actas de bajas de la documentación. | # de Informes sobre las actas de bajas de la documentación | 12 |
| | | Informar sobre la atención de ciudadanos y funcionarios. | # de Informes sobre la atención de ciudadanos y funcionarios | 12 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|-------------------------------------|
| 5 | Secretaría General | Presentar un programa de certificación de documentación. | # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS del programa de certificación de documentación / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS del programa de certificación de documentación | 80% |
| | | Proporcionar información, conforme a las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes. | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área. | REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2021 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR SECRETARIA GRAL A PLANIFICACION - DPU | 1 |
| 6 | Dirección Administrativa | ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | % de Personal Operativo del GAD | ≥70% |
| | | | % de maquinaria operativa | ≥80% |
| | | | % de maquinaria repotenciada | ≤3% |
| | | | % de maquinaria obsoleta | ≤7% |
| | | | % de bienes asegurados | 100% |
| | | | Cumplimiento del plan institucional de capacitaciones | ≥80% |
| | | | Cumplimiento de programas de mantenimiento de equipos | 100% |
| | | | Estabilidad del sistema informático | ≤1% |
| | | | Número de eventos oficiales de participación ciudadana ejecutados en relación a los eventos planificados | 2021: 50% 2022: 60% 2023: 70% |
| | | | Número de equipos actualizados por número de funcionarios | ≥ 40% |
| | | | Ejecución Presupuesto Participativo | ≥80% |
| ESTABLECER EL DISTRIBUTIVO OCUPACIONAL DE PUESTOS | MANUAL DE FUNCIONES Y DISTRIBUTIVO DE PUESTOS PUBLICADO EN 2021 | 100% | | |
| FORMULAR EL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL. | REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL PUBLICADO EN 2021 | 100% | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|--|--|--------------------|
| | | ELABORAR INFORMES TÉCNICOS DE ESTRUCTURACIÓN DE PUESTOS Y DE EJECUCIÓN DE PLANES | INFORMES TECNICOS ENTREGADOS / INFORMES TECNICOS PLANIFICADOS | 80% |
| | | ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL | PLAN DE BIENESTAR SOCIAL APROBADO PARA EL 2021 | 100% |
| | | REALIZAR EL INGRESO Y SALIDA DEL IEES | (# INGRESOS AL IEES + # SALIDAS DEL IEES) / (# INGRESOS DE PERSONAL + # DE SALIDAS DE PERSONAL) | 100% |
| | | MANTENER UN CORRECTO CLIMA LABORAL | INDICE DE SATISFACCION DEL PERSONAL DEL RESULTADO DE UNA ENCUESTA DE SATISFACCION INTERNA | 60% |
| | | PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| | | ADMINISTRAR LAS FINANZAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, MANTENIENDO A TODO MOMENTO LA CORRECTA Y ÓPTIMA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS. | Deuda financiera como porcentaje de ingresos corrientes | <=74% |
| | | | Capacidad de autogestión | >=50% |
| | | | Dependencia financiera | >=50% |
| | | | Capacidad de ahorro interno | 100% |
| | | | Importancia del gasto corriente | <=3% |
| | | | Importancia del gasto total de personal | <=3% |
| | | ELABORAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL PLAN Y GESTIÓN FINANCIERA, EN FUNCIÓN DEL PDOT, EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS LEGALES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES | % de Inversión en área urbana | <=6% |
| | | | % de Inversión en área rural | >=40% |
| | | | % de inversión en activos productivos o tangibles | >=25% |
| | | | Nivel de endeudamiento | <=3% |
| | | | Cobertura de Pasivo Circulante | <=2% |
| | | | Grado de dependencia de financiamiento para invertir | 100% |
| | | | Autosuficiencia Mínima | >=60% |
| | | | % ingresos propios destinados a Remuneraciones | <=2% |
| | | | Resultado Primario Subnacional | 100% |
| | | | % de ingresos destinado a deuda | <=3% |
| | | | Sostenibilidad Global | 100% |
| | | | Sostenibilidad Operacional | 100% |
| | | | Ingresos por concepto de Impuestos y tasas como porcentaje de ingresos corrientes | 100% |
| | | ESTABLECER LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS | Ejecución presupuestaria de gastos | 100% |
| | | OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS FINANCIEROS DE DE MANERA INTERNA Y EXTERNA | % de Ingresos cubierto con donaciones o fondos no reembolsables. | >=9% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|--|--------------------|
| 7 | Dirección Financiera | PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE NECESARIA QUE PERMITA EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN | INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON LAS DIRECCIONES DEL GADMEC EN EL 2021 | 12 |
| | | MANTENER UN PLAN QUE PERMITA CUMPLIR CON LAS NORMAS REGLAMENTARIAS Y SUS ATRIBUCIONES, RELACIONADAS CON EL ACCIONAR DE LA GESTIÓN FINANCIERA | PLAN OPERATIVO DEL AREA FINANCIERA Y SUS UNIDADES PARA EL 2021 | 1 |
| | | DISPONER DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA VERAZ Y ACTUALIZADA, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD Y SU REGISTRO EN LOS ENTES DE CONTROL | INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON ALCALDIA EN EL 2021 | 12 |
| | | PRESENTAR LOS INFORMES NECESARIOS Y ASESORAR AL NIVEL LEGISLATIVO DE LA INSTITUCIÓN | INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON EL CONCEJO MUNICIPAL EN EL 2021 | 12 |
| | | VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS, Y SUPERVISAR QUE DICHAS RECAUDACIONES SEAN DEPOSITADAS EN FORMA INTACTA E INMEDIATA | Morosidad en recaudación de impuesto predial urbano como porcentaje de ingresos corrientes | <=2% |
| | | | Cartera vencida como porcentaje de los ingresos corrientes | <=3% |
| | | | Recaudación efectiva del GAD como porcentaje de la recaudación potencial | 100% |
| | | | Eficiencia en la recaudacion de cartera propia | 100% |
| | | | Eficiencia en recaudacion por numero de contribuyentes | 100% |
| | | | Eficiencia en recaudacion por impuesto predial urbano | 100% |
| | | | Eficiencia en recaudacion por impuesto predial rural | 100% |
| | | | Eficiencia en recaudacion de servicios | 100% |
| | | | Eficiencia en recaudacion de contribucion especial de mejoras | 100% |
| | | | Grado de cumplimiento de recaudación del ingreso planificado | 100% |
| | | PROGRAMAR Y FORMULAR LA APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | 1-(FECHA REAL DE APROBACION DEL PRESUPUESTO - FECHA LIMITE DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO AL ENTE REGULADOR) | 100% |
| VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS, Y SUPERVISAR QUE DICHAS RECAUDACIONES SEAN DEPOSITADAS EN FORMA INTACTA E INMEDIATA | MONTO DEPOSITADO POR CONCEPTO DE INGRESOS RECAUDADOS / MONTO REPORTADO COMO INGRESOS RECAUDADOS | 100% | | |
| ACTUAR COMO ORDENADOR DE PAGO, AUTORIZAR Y CONFIRMAR LAS TRANSFERENCIAS EN EL SISTEMA DE PAGOS INTERBANCARIO DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR | 2 - (FECHA DE AUTORIZACION DE LA TRANSFERENCIA - FECHA DE CONFIRMACION DE LA TRANSFERENCIA) | 100% | | |
| PROPONER A LA MÁXIMA AUTORIDAD, PLANES DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS QUE TEMPORALMENTE NO SE REQUIERA UTILIZAR | PLANES DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS QUE TEMPORALMENTE NO SE REQUIERIRN UTILIZAR EN EL 2021 PROPUESTO A LA MAXIMA AUTORIDAD | 1 | | |
| PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| PROCESOS NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 8 | Dirección de Obras Públicas | ELABORAR Y PRESENTAR EL PLAN DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS | # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS | 80% |
| | | | Grado de cumplimiento de kms de vías nuevas planificadas | ≥ 70% |
| | | | Grado de cumplimiento de mantenimiento de kms de vías planificado | ≥ 70% |
| | | | Metros cuadrados de regeneración urbana dentro de la malla urbana con mano de obra municipal | 2021: 90 m2 2022: 120 m2 2023: 200 m2 |
| | | | Productividad de la planta asfalto municipal | ≥ 140 M3 |
| | | ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS | # DE INFORMES DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS REALIZADOS / # DE INFORMES DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS PLANIFICADOS | 100% |
| | | PROPORCIONAR INFORMACION, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| | | LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS | REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2021 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DOP A PLANIFICACION - DPU | 1 |
| | | # DE ACTIVIDADES DE SERVICIO EJECUTADAS EN EL 2021 / # DE ACTIVIDADES DE SERVICIO PLANEADAS EN EL 2021 | 80% | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|--|--|--------------------|
| 9 | Dirección de Servicios Públicos | ELABORAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE SERVICIO | Participación del gasto en limpieza y ornato en el gasto total | >=4% |
| | | | Grado de cumplimiento del gasto de inversión planificado en servicios públicos | 100% |
| | | | Nivel de recuperación de las inversiones (CEM) | 100% |
| | | | Eficiencia en recaudación de arriendos de locales comerciales, oficinas (y uso de vía pública) | 100% |
| | | | Utilización de locales de arriendo, oficinas (y uso de vía pública) | 100% |
| | | | Eficiencia de recaudación en el Terminal Terrestre | 100% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS. CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES EJECUTADAS EN EL 2021 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES PLANEADAS EN EL 2021 | 80% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PÚBLICOS | # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PÚBLICOS EJECUTADAS EN EL 2021 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PÚBLICOS PLANEADAS EN EL 2021 | 80% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS | # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS EJECUTADAS EN EL 2021 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS PLANEADAS EN EL 2021 | 80% |
| | | PROPORCIONAR INFORMACION, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| | Notificaciones a ilegales sobre permisos otorgados | <=10% | | |
| | Cumplimiento de inspecciones a zonas playeras e hídricas | >=80% | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--------------------------------|---|--|--|
| 10 | Dirección de Gestión Ambiental | ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE OPERATIVO DE CONTROL Y PREVENCIÓN | Notificaciones a contraventores sobre las acciones de reparación ejecutadas en zonas de explotación de áridos y material petreo | ≥90% |
| | | | Notificaciones a contraventores sobre las acciones de reparación ejecutadas en uso de zonas hídricas y playas | ≥90% |
| | | | Grado de cumplimiento del banco de proyectos relacionados con acceso a actividades de saneamiento ambiental | ≥80% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL | # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE EDUCACION AMBIENTAL / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE EDUCACION AMBIENTAL | 80% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE FUMIGACIONES | # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE FUMIGACION / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE FUMIGACION | 80% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE DESRATIZACIÓN | # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE DESRATIZACION / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE DESRATIZACION | 80% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE DESECHOS SÓLIDOS | Residuos sólidos recolectados por usuario | ≤0.01% |
| | | | Porcentaje de residuos sólidos recuperados en la ciudad | 2021: ≥20% 2022: ≥40% 2023: ≥60% |
| | | | Porcentaje de residuos sólidos de la ciudad dipuestos en un botadero a cielo abierto | ≤40% |
| | | | % de población con acceso al servicio de gestión de desechos sólidos | 2021: ≥85% 2022: ≥88% 2023: ≥90% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS | Grado de cumplimiento de plan de proyectos relacionados con acceso a manejo de desechos sólidos | ≥80% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS | # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS | 80% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA, MINGAS | # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE LIMPIEZA, MINGAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE LIMPIEZA, MINGAS | 80% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL | # DE PROGRAMAS DE CONTROL AMBIENTAL EJECUTADOS O EN EJECUCION EN EL 2021 / # DE PROGRAMAS DE CONTROL AMBIENTAL PLANEADOS PARA EL 2021 | 80% |
| | | | Grado de cumplimiento de plan de proyectos relacionados con acceso a depuración de aguas residuales | ≥80% |
| Porcentaje de población con acceso al servicio de manejo de lixiviados | ≥70% | | | |
| Porcentaje de presupuesto asignado a mantenimiento y preservación de playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas | ≥70% | | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------------|--|--|--|
| 11 | Dirección de Desarrollo Social | | Grado de cumplimiento del gasto de inversión planificado en zonas costeras y recursos hídricos | ≥70% |
| | | | Pocentaje de población con acceso a servicio de depuración de aguas residuales | ≥70% |
| | | PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| | | ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE DESARROLLO SOCIAL | Cumplimiento de inversiones para preservar el patrimonio arquitectónico y cultural | 100% |
| | | | Número de puntos WIFI por cada 1.000 habitantes | ≥2.8 ptos por cada 1000 habs |
| | | | Tasa de predios declarados patrimonio arquitectónico | ≥ 1 predio declarado patrimonio arquitectonico |
| | | | Grado de cumplimiento de la obra pública planificada en el sector social, cultural y deportivo | 2021 ≥70% 2022 ≥90% 2023 ≥ 100% |
| | | | Tasa de inversión en espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo | ≥20% |
| | | | Metros cuadrados de espacios de recreación al aire libre por cada 1.000 habitantes | Meta: ≥ 10 M2 por cada 1000 habs. |
| | | | Porcentaje de cobertura en escuelas formativas de fútbol | ≥80% |
| | | | Aprobación del proyecto de patrimonio y cultura | SI = 1 |
| | | | Porcentaje de cobertura en talleres de escuela de bellas artes | 100% |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de talleres de desarrollo social conducidos | 100% |
| | | MANTENER PROGRAMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO CON ÉNFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA | Cobertura de atenciones primarias de salud | ≥70% |
| | | | Porcentaje de cobertura de barrios atendidos por la clínica móvil | 2021: ≥30% 2022: ≥40% 2023: ≥50% |
| | | PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|--|--|
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| 12 | Dirección de Seguridad Ciudadana | ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA | Disponibilidad de agentes de seguridad | >= 1 agente de seguridad por cada mil habitantes |
| | | | Participación del gasto en servicios de seguridad ciudadana en el gasto total | <0.3% |
| | | | Cumplimiento al plan de seguridad ciudadana | 100% |
| | | | Cobertura de seguridad ciudadana | 2021: >=10% 2022: >=40% 2023: >=70% |
| | | PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| | | ELABORAR Y DESARROLLAR LA PLANIFICACIÓN PARA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD | Porcentaje de la población de la ciudad que habita en barrios marginales | 2021: <=10% 2022: <=6% 2023: <=3% |
| | | | Avance programático del Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial | >=80% |
| | | | Eficiencia en la inversión en control territorial | 100% |
| | | | Expedientes de barrios para regularización gestionados sobre el total de expedientes de barrios | >=80% |
| | | | Kilometros establecidos para el uso de transporte alterno sobre el total de kms de vías | >=20Kms |
| | | | Áreas verdes (hectáreas) por cada 10 000 habitantes | >=20 Has |
| | | | Tasa de actualización del catastro | >= 70% |
| | | | Participación de zonas con recursos áridos concesionados en el total catastrado | <=20% |
| | | | Porcentaje de propuestas de ordenanza | 100% |
| | | Número de barrios marginales recuperados | Meta > 1 barrio recuperado por año fiscal | |
| ESTABLECER LAS NECESIDADES BÁSICAS OCULTAS E INSATISFECHAS DE LA CIUDADANÍA Y PROPONER SU SOLUCIÓN | PLAN DE ACCIONES QUE SOLUCIONARAN NECESIDADES DE LA CIUDADANIA DEL 2021 PUBLICADO OFICIALMENTE | 1 | | |
| PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE UNA CORRECTA PLANIFICACIÓN | PLAN DE ACCION DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL EN EL 2021 PUBLICADO OFICIALMENTE | 1 | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|---|--------------------|
| | | ELABORAR Y ESTABLECER PLANES ZONALES Y PARROQUIALES, ARQUITECTÓNICO, ESTRUCTURALES, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, TRAZADO VIAL | PLAN DE ACCION DE DESARROLLO URBANISTICO, ARQUITECTONICO, ESTRUCTURAL, TRAZADO VIAL Y DE PERMISO DE CONSTRUCCION ZONAL Y PARROQUIAL PARA EL 2021 PUBLICADO OFICIALMENTE | 1 |
| | | ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES. | # DE INFORMES TECNICOS DE OBRA PUBLICA + FRACCIONAMIENTO ENTREGADOS EN EL 2021 / # DE SOLICITUDES DE OBRA PUBLICA + FRACCIONAMIENTO REQUERIDAS EN EL 2021 | 100% |
| | | ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES. | # DE INFORMES TECNICOS RELEVANTES A NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES ENTREGADOS EN EL 2021 / # DE SOLICITUDES RELEVANTES A NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES REQUERIDAS EN EL 2021 | 100% |
| | | ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES. | # DE INFORMES TECNICOS DE REQUERIMIENTO TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS ENTREGADOS EN EL 2021 / # DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS REQUERIDAS EN EL 2021 | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|---|---|---|--------------------|
| 13 | Dirección de Planificación Urbana y Rural | ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES. | # DE INFORMES TECNICOS DE LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES ENTREGADOS EN EL 2021 / # DE SOLICITUDES DE LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES REQUERIDAS EN EL 2021 | 100% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DEURBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | # PROGRAMAS DE PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2021/ # PROGRAMAS DE PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES PLANEADOS EN EL 2021 | 80% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DEURBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | # PROGRAMAS DE CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2021/ # PROGRAMAS DE CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO PLANEADOS EN EL 2021 | 80% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DEURBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | # PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2021/ # PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN PLANEADOS EN EL 2021 | 80% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUIETECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL | # PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL, URBANISTICOS Y ARQUITECTONICOS PRIORITARIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2021/ # PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL, URBANISTICOS Y ARQUITECTONICOS PRIORITARIZADOS PARA EL 2021 | 80% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUIETECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL | INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD APROBADO PARA EL 2021 | 1 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|--|-----------------------|
| 14 | Dirección de Desarrollo Económico y Productivo | ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL | INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL 2021 | 12 |
| | | PRESENTAR UNA PROGRAMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS | PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES TOPOGRAFICAS APROBADO PARA EL 2021 | 1 |
| | | PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| | | ELABORAR Y EJECUTAR PLANES DE DESARROLLO PRODUCTIVO | Densidad de categorización de operadores y servidores turísticos | ≥80% |
| | | | Crecimiento en acuerdos internacionales | ≥5% |
| | | | Eficiencia en la concreción de la cooperación internacional descentralizada | 2021: 0% 2022: 70% |
| | | PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD | Cumplimiento plan de capacitaciones de fomento productivo | ≥70% |
| | | | Capacidad de convocatoria de capacitaciones de fomento productivo | ≥80% |
| | | | Cumplimiento plan de capacitaciones turísticas | ≥70% |
| | | | Capacidad de convocatoria de capacitaciones turísticas | 100% |
| | | COORDINAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL CON LA PREFECTURA | # DE CONVENIOS/ACUERDOS FIRMADOS/APROBADOS CON LA PREFECTURA PARA EJECUTAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL EN EL 2021 / # DE CONVENIOS/ACUERDOS CON LA PREFECTURA PARA EJECUTAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL PLANEADOS PARA EL 2021 | 100% |
| | | DISEÑAR, PROMOVER Y COORDINAR LA IMPLANTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA | Eficiencia de la asistencia Técnica para conformación de organizaciones | 1 |
| IDENTIFICAR LAS POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS DEL CANTÓN | DIAGNOSTICO IDENTIFICANDO POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS DEL CANTON EL CARMEN APROBADO EN EL 2021 | 1 | | |
| BRINDAR APOYO DIRECTO EN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ATRIBUCIONES, RELACIONADAS CON EL ACCIONAR DE LA GESTIÓN FINANCIERA | Cumplimiento del plan de diseño de proyectos de desarrollo económico y productivo | 100% | | |
| PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|---|
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| 15 | Dirección de Agua Potable y Alcantarillado | PRESENTAR PLAN DE PROVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE | Grado de cumplimiento de plan de proyectos relacionados con servicios públicos de agua potable | 80% |
| | | | Sostenibilidad del servicio de agua potable | 70% |
| | | | Porcentaje de población con acceso a servicios públicos de agua potable | 2021: 50% 2022: 60% 2023: 70% |
| | | | Porcentaje de fugas o pérdidas de agua potable (agua no contabilizada) | 2022: 15% 2023: 2% |
| | | | Consumo doméstico per cápita de agua potable (litros/día) | 2022: <=500 ltrs - empezar medicion 2023: <=120 ltrs |
| | | | Rezago tarifario en servicio de AAPP | 2021: <=80% 2022: <=70% 2023: <=50% |
| | | PRESENTAR PLAN DE INSTALACION DE MICROMEDIDORES DE CONSUMO DE AGUA POTABLE | # DE MICROMEDIDORES DE AP INSTALADOS EN EL 2022 / # DE MICROMEDIDORES DE AP PLANEADOS EN EL 2022 | 80% |
| | | PRESENTAR PLAN DE NORMATIVO DE USO DE AGUAS RESIDUALES | ORDENANZA DE USO DE AGUAS RESIDUALES PUBLICADAS OFICIALMENTE EN EL 2021 | 1 |
| | | | Grado de cumplimiento de plan de proyectos relacionados con alcantarillado | 2021: >=10% 2022: >=40% 2023: >=80% |
| | | | Porcentaje de población con acceso a alcantarillado sanitario | 2021: >=7% 2022: >=40% 2023: >=70% |
| | | INFORMAR SOBRE EL MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE | # INFORMES DE MANTENIMIENTOS AP | 12 |
| | | INFORMAR SOBRE LA LECTURA DE MICROMEDIDORES DE CONSUMO DE AGUA POTABLE | # INFORMES DE LECTURAS DE MICROMEDIDORES | 12 |
| | | ESTABLECER EL PROGRAMA PARA PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | CONTRATO Y CRONOGRAMA DE PLAN EMERGENTE DE AP FORMALIZADO EN EL 2021 | 1 |
| | | PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES. | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|---------------------------------|
| 16 | Cuerpo de Bomberos | TRASLADOS MEDICOS | Eficiencia de asistencia social del Cuerpo de Bomberos | 1 |
| | | CAPACITACIONES DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE PROTECCION DE INCENDIOS Y SEGURIDAD CONDUCCIDAS | Cumplimiento del plan de capacitaciones del Cuerpo de Bomberos | 1 |
| | | EVALUACION DEL SISTEMA DE PROTECCION MEDIANTE SIMULACROS | # DE SIMULACROS EJECUTADOS EN EL 2021 | 150 |
| | | OPERATIVOS DE CONTROL | # DE OPERATIVOS EJECUTADOS EN EL 2021 / # DE OPERATIVOS PLANEADOS EN EL 2021 | 300 |
| | | ATENCION DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA RESPECTO DE ASPECTOS DENTRO DEL ALCANDE DEL CUERPO DE BOMBEROS | Tiempo de respuesta promedio de los servicios de bomberos | <=1% |
| | | | Nivel de equipamiento de socorro e incendios | >7000 dolares por cada 1000 hab |
| | | | Disponibilidad de bomberos | >=0.5% |
| | | Sostenibilidad del cuerpo de bomberos | 100% | |
| | | PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% | | |
| 17 | Registro Municipal de la Propiedad | ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE INSCRIPCIONES | Porcentaje de inscripción de registros de bienes | 100% |
| | | ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE CERTIFICACIONES | Porcentaje de entrega de solicitudes de certificados del Registro de la Propiedad | 100% |
| | | | Cumplimiento del acuerdo de tiempo de respuesta | 100% |
| | | Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes. | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área. | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área. | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| 18 | Sistema Cantonal de Protección Integral de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria | PROMOVER EL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANÍA EN EL CANTON, PRINCIPALMENTE DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE EXCLUSION Y/O VULNERABILIDAD EN EL CANTON | # DE REGISTRO DE CAPACITACIONES DE PROMOCION DEL RESPETO DE DERECHOS CONDUCTIDAS EN EL 2021 / # DE REGISTRO DE CAPACITACIONES PLANEADAS EN EL 2021 | 80% |
| | | FORMULAR POLITICAS PUBLICAS, LINEAMIENTOS Y CONTENIDOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION | # DE ORDENANZAS FORMULADAS EN EL 2021 | 3 |
| | | HACER OBSERVANCIA Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PRINCIPIOS Y ENFOQUES DETERMINADOS EN LA CONSTITUCION, LEYES Y DEMAS NORMATIVAS VIGENTES EN EL CANTON | # REGISTRO DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PRINCIPIOS Y ENFOQUES | 6 |
| | | PROMOVER LA ADOPCION DE ACCIONES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y QUIENES SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE EXCLUSION Y/O VULNERABILIDAD EN EL CANTON | # DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL 2021 PARA PROMOVER LA ADOPCION DE ACCIONES / # DE CAMPAÑAS PLANEADAS EN EL 2021 | 6 |
| | | REALIZAR LA OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y EXIGIBILIDAD DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PROTECCION DE DERECHOS EN EL CANTON | Porcentaje de atención a casos de presunta violación de derechos | ≥80% |
| | | | Porcentaje de seguimiento de acuerdos de casos de presunta violación de derechos | ≥80% |
| | | | Porcentaje de eficiencia de los casos de presunta violación de derechos atendidos | ≥80% |
| | | PROMOVER QUE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, DEFINAN ANUALMENTE SU ACCIONAR DE MANERA COORDINADA Y ARTICULADA CON EL PLAN ESTRATEGICO PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA EN EL CANTON (PLANES COORDINADOS CON DEFENSORIA DEL PUEBLO, REDES DE PROTECCION CIVIL, POLICIA NACIONAL, DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA, UNIDAD MIES, ETC) | POA DEL SCIPID DEL 2021 APROBADO ANTES DE FEBRERO DEL 2021 | 1 |
| | | REALIZAR INFORMES, INVESTIGACIONES Y OTRAS FORMAS DE RECOPIACION, SISTEMATIZACION Y ANALISIS DE INFORMACION RELEVANTE SOBRE LAS PROBLEMATICAS EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL CANTON | # DE INFORMES RECOPIADOS DE LOS PROBLEMAS CON RESPECTIVA INVESTIGACION, ANALISIS DE CAUSA Y REGISTRO DE ACCIONES PROPOSITIVAS | 120 |
| | | FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LOS DE LOS ANIMALES Y LA NATURALEZA | PLAN DE COMUNICACION, DIFUSION, CAPACITACION DE PD PARA EL 2021 APROBADO HASTA ENERO 2021 | 1 |
| DESIGNAR A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS CANTONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, A TRAVÉS DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN QUE CORRESPONDE, EN OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA VIGENTE Y EL REGLAMENTO | ACTAS DE ELECCION DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DOCUMENTADAS EN EL 2021 | 10 | | |
| PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 | | |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--------------------------|---|--|--------------------|
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| | | ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% |
| | | Emisión de ficha técnica de autorización para la ocupación temporal del espacio público vial, para ejecución de eventos sobre la vía pública | # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR EVENTOS PROCESADAS EN EL 2021 / # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR EVENTOS SOLICITADAS EN EL 2021 | 80% |
| | | Coordinar con Policía Nacional para que de manera complementaria se asegure la asignación de agentes de tránsito para agilizar las zonas donde se desarrollan eventos públicos o privados debidamente autorizados | # DE OPERATIVOS SOLICITADOS A PN EN EL 2021 / # DE EVENTOS PUBLICOS O PRIVADOS AUTORIZADOS | 100% |
| | | Emisión de ficha técnica para la ocupación temporal del espacio público vial Para Obra Civil | # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR OBRA CIVIL PROCESADAS EN EL 2021 / # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR OBRA CIVIL SOLICITADAS EN EL 2021 | 100% |
| | | Participación de Seguridad Vial en puntos de concentración masiva de personas, ferias, eventos, actividades barriales con el fin de difundir mensajes de prevención de siniestros de tránsito | # DE CHARLAS DE SEGURIDAD VIAL REALIZADAS EN EL 2021 / # DE CHARLAS DE SEGURIDAD VIAL PLANIFICADAS EN EL 2021 | 100% |
| | | Emisión de autorización para circulación de vehículos de transporte de carga pesada o productos químicos peligrosos en horario y/o vías de restricción en el cantón El Carmen | # DE AUTORIZACIONES DE CIRCULACION PROCESADAS EN EL 2021 / # DE AUTORIZACIONES DE CIRCULACION SOLICITADAS EN EL 2021 | 100% |
| | | Emisión de Certificaciones vehiculares como: Certificado Único Vehicular, Certificado de Poseer Vehículo, Certificado de Historial de Infracciones del Vehículo | # DE CERTIFICACIONES PROCESADAS EN EL 2021 / # DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS EN EL 2021 | 80% |
| | | Emisión de Especie por Transferencia de Dominio con el objetivo de registrar el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la Base Única Nacional de Datos. | # DE ESPECIES POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO PROCESADAS EN EL 2021 / # DE ESPECIES POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO SOLICITADAS EN EL 2021 | 100% |
| | | Emisión del Duplicado de Matrícula, considerando los siguientes casos: deterioro del documento de Matrícula de Vehículo y pérdida o robo del documento Matrícula de Vehículo | # DE DUPLICADOS DE MATRICULA PROCESADAS EN EL 2021 / # DE DUPLICADOS DE MATRICULA SOLICITADAS EN EL 2021 | 100% |
| | | Emisión de Especie de Matrícula para Vehículos Nuevos y Registro por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la asignación de una placa de identificación vehicular | # DE ESPECIE DE MATRICULA PARA VEHICULOS NUEVOS PROCESADAS EN EL 2021 / # DE ESPECIE DE MATRICULA PARA VEHICULOS NUEVOS SOLICITADAS EN EL 2021 | 100% |
| | | Emisión de Placas Provisionales (Duplicado de Placas) por casos de deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación vehicular o cambio de Servicio de público o comercial a particular o viceversa | # DE DUPLICADO DE PLACAS PROCESADAS EN EL 2021 / # DE DUPLICADO DE PLACAS SOLICITADAS EN EL 2021 | 100% |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Líteral a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--|
| 19 | Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial | Entregar placas de identificación vehicular a los usuarios propietarios de vehículos o personas autorizadas | # DE ENTREGAS DE PLACAS PROCESADAS EN EL 2021 / # DE SOLICITUDES DE ENTREGA DE PLACAS REQUERIDAS EN EL 2021 | 100% |
| | | Ejecutar el proceso de Revisión Técnica Vehicular ' RTV ' en concordancia con la ley, regulaciones y normativas vigentes | Crecimiento en revisión vehicular | >= 5% |
| | | Ejecutar el proceso de Matriculación vehicular en concordancia con la ley, regulaciones y normativas vigentes | Crecimiento en matriculación vehicular | >= 5% |
| | | Diseñar, implementar y mantener sistemas Innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehículos del cantón El Carmen, así como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de seguridad vial. | # de intersecciones semaforizadas mantenidas y operativas en el 2021 / # total de de intersecciones semaforizadas en el cantón | 100% |
| | | Diseñar, implementar y mantener sistemas Innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehículos del cantón El Carmen, así como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de seguridad vial. | # de Kms de intersecciones señalizadas horizontalmente en el cantón mantenidas en el 2021 / # de Kms de intersecciones señalizadas horizontalmente | 100% |
| | | Diseñar, elaborar y monitorear la ejecución de un plan de construcción, mantenimiento y mejora de la infraestructura vial del cantón | # de proyectos viales ejecutados o en ejecución en el 2021 / # de proyectos viales planeados a ser ejecutados el 2021 | 80% |
| | | | Disponibilidad de unidades de transporte público | 2021 >= 3% 2022 >= 5% 2023 >= 7% |
| | | | Siniestralidad en vías publicas | <=3% |
| | | | Población atendida por transporte público como porcentaje de habitantes del GAD | >=70% |
| | | | Participación del gasto en control del tránsito en el gasto corriente | 0,1% |
| | | | Participación de los ingresos por multas de tránsito en los ingresos corrientes | <=1% |
| | | | Grado de cumplimiento de señalización planificada de vías (por kms intervenidos) | 100% |
| | | | Siniestralidad en vías publicas dentro de la malla urbana | <=1% |
| | | Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes. | INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP | 12 |
| | | Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área. | # DE DOCUMENTOS POA 2021 DE TRANSITO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION) | 100% |
| Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área. | # DE DOCUMENTOS PAC 2021 DE TRANSITO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL) | 100% | | |

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)

NO APLICA: El GAD Municipal de El Carmen, no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

31/5/2023

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:

Mensual

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):

Dirección de Gestión Estratégica

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----|--|-----------------------|--|--------------------|
| | RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | Ing. Germania Rocio Gaibor Girón | |
| | CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | germania.gaibor@gadmec.gob.ec | |
| | NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (593) 052660-010 ext.: 110 | |