

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Municipal	Formular actos normativos, resolutivos y políticas, en las que estarán sustentadas las unidades administrativas, que permitan cumplir con los objetivos institucionales.	NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión
2	Alcaldía	Dirigir, organizar, controlar y evaluar la gestión administrativa y estratégica de la institución en todos los ámbitos de acción y ejercer su representación legal, evidenciando transparencia y probidad en los planes, programas y proyectos del GADMEC, con la finalidad de procurar la mejora en el estilo de vida de los ciudadanos del cantón.	NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión
NIVEL DE ASESORÍA				
3	Procuraduría Sindica	Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, conjuntamente con el alcalde.	# de representaciones judiciales del GAD realizadas / # de representaciones judiciales del GAD requeridas	100%
		Patrocinar a la institución en peticiones, litigios, acciones judiciales y extrajudiciales, y otras, en calidad de actor o demandado.	# de patrocinios a la institución en peticiones, litigios, acciones judiciales y extrajudiciales, y otras, en calidad de actor o demandado	100%
		Emitir dictámenes y criterios de carácter legal que fueren sometidos a su consideración, por el concejo, alcaldía, o unidades organizacionales.	# de dictámenes y criterios de carácter legal ejecutados / # de dictámenes y criterios de carácter legal que fueron sometidos a su consideración	100%
		Elaborar y revisar proyectos de contratos, convenios, comodatos, minutas que deba suscribir la institución con personas naturales o jurídicas así como los proyectos de ordenanzas que se requiera.	# de proyectos de contratos, convenios, comodatos, minutas, proyectos de ordenanzas elaboradas y revisadas / # de proyectos de contratos, convenios, comodatos, minutas, proyectos de ordenanzas requeridas	100%
		Tramitar los recursos administrativos respecto de resoluciones, acuerdos y ordenanzas.	# resoluciones, acuerdos y ordenanzas tramitadas / # de resoluciones, acuerdos y ordenanzas requeridas	100%
		Revisar la documentación previo a la elaboración y firma de los contratos de obras civiles, adquisición de bienes y consultoría.	# de registros de revisión de contratos de obras civiles, adquisición de bienes y consultoría documentados / revisiones de contratos de obras civiles, adquisición de bienes y consultoría requeridos	100%
		Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR PROCURADURIA SINDICA A PLANIFICACION - DPU	1
4	Dirección de Gestión Estratégica	Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del POA.	Unidades Administrativas revisadas y evaluadas el POA	17
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del PAI.	PAC elaborado.	1
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del PAI.	PAI elaborado.	1
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del PDOT.	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DGE A PLANIFICACION - DPU	1
		Ingresar, reportar y brindar seguimiento de la información del cumplimiento de metas del GADMEC en el sistema SIGAD.	Metas ingresadas y reportadas en el SIGAD	3
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento de los procesos de contratación pública.	Procesos de contratación pública del 2020 evaluados	186
		Brindar apoyo en la acción administrativa de la máxima autoridad.	Apoyo brindado a la acción administrativa de la máxima autoridad	1
		Consolidar información del nivel directivo y entregar insumos para la toma de decisiones administrativas y políticas de la máxima autoridad.	Información consolidada e insumos entregados	17
		Mantener actualizado el banco de convenios y proyectos nacionales e internacionales.	Convenios y proyectos actualizados	10
		Emitir el informe de gestión institucional en base a indicadores a la máxima autoridad.	Procesos revisados y brindados seguimiento	1
		Seguimiento a procesos de auditoría y recomendaciones de Contraloría General del Estado.	Procesos de mejora continua implementados	37
Implantar procesos de mejora continua.	Normas de calidad de servicio implementadas	1		
Implantar normas de calidad de servicio.	Productos o servicios asignados	1		
NIVEL DE APOYO				
		Informar sobre la administración del archivo.	# de Informes sobre administración del archivo	12
		Informar sobre la administración de la correspondencia.	# de Informes sobre administración de la correspondencia	12
		Informar sobre las actas de bajas de la documentación.	# de Informes sobre las actas de bajas de la documentación	12
		Informar sobre la atención de ciudadanos y funcionarios.	# de Informes sobre la atención de ciudadanos y funcionarios	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
6	Secretaría General	Presentar un programa de certificación de documentación.	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS del programa de certificación de documentación / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS del programa de certificación de documentación	80%
		Proporcionar información, conforme a las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR SECRETARIA GRAL A PLAN DE GESTION ADMINISTRATIVA APROBADO	1
7	Dirección Administrativa	ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION ADMINISTRATIVA APROBADO	100%
		ESTABLECER EL DISTRIBUTIVO OCUPACIONAL DE PUESTOS	MANUAL DE FUNCIONES Y DISTRIBUTIVO DE PUESTOS PUBLICADO EN 2020	100%
		FORMULAR EL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL PUBLICADO EN 2020	100%
		ELABORAR INFORMES TÉCNICOS DE ESTRUCTURACIÓN DE PUESTOS Y DE EJECUCIÓN DE PLANES	INFORMES TECNICOS ENTREGADOS / INFORMES TECNICOS PLANIFICADOS	80%
		ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL APROBADO PARA EL 2020	100%
		REALIZAR EL INGRESO Y SALIDA DEL IEES	(# INGRESOS AL IEES + # SALIDAS DEL IEES) / (# INGRESOS DE PERSONAL + # DE SALIDAS DE PERSONAL)	100%
		MANTENER UN CORRECTO CLIMA LABORAL	INDICE DE SATISFACCION DEL PERSONAL DEL RESULTADO DE UNA ENCUESTA DE SATISFACCION INTERNA	60%
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
8	Dirección Financiera	ADMINISTRAR LAS FINANZAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, MANTENIENDO A TODO MOMENTO LA CORRECTA Y ÓPTIMA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	MONTO UTILIZADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL 2020 / MONTO PLANIFICADO UTILIZAR EN EL PRESUPUESTO	80%
		ELABORAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL PLAN Y GESTIÓN FINANCIERA, EN FUNCIÓN DEL PDOT, EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS LEGALES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES	REGISTRO DE LA LEY VISIÓN DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR FINANCIERO A RESOLUCION DEL CONCEJO MUNICIPAL	1
		ESTABLECER LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS	PRESUPUESTO REFORMADO EN EL 2020 POR EL CONCEJO MUNICIPAL ALINEADO AL POA 2020 ACTUALIZADO	1
		OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS FINANCIEROS DE MANERA INTERNA Y EXTERNA	# DE PROCESOS DE MEJORA ORIENTADOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS FINANCIEROS	1
		PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE NECESARIA QUE PERMITA EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON LAS DIRECCIONES DEL GADMEC EN EL 2020	12
		MANTENER UN PLAN QUE PERMITA CUMPLIR CON LAS NORMAS REGLAMENTARIAS Y SUS ATRIBUCIONES, RELACIONADAS CON EL ACCIONAR DE LA GESTIÓN FINANCIERA	PLAN OPERATIVO DEL AREA FINANCIERA Y SUS UNIDADES PARA EL 2020	1
		DISPONER DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA VERAZ Y ACTUALIZADA, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD Y SU REGISTRO EN LOS ENTES DE CONTROL	INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON ALCALDIA EN EL 2020	12
		PRESENTAR LOS INFORMES NECESARIOS Y ASESORAR AL NIVEL LEGISLATIVO DE LA INSTITUCIÓN	INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON EL CONCEJO MUNICIPAL EN EL 2020	12
		COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS BAJO SU DIRECCIÓN	# DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES EJECUTADOS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES PLANEADOS EJECUTAR EN EL 2020 POR EL AREA FINANCIERA Y SUS UNIDADES	80%
		PROGRAMAR Y FORMULAR LA APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	APROBACION DEL PRESUPUESTO - FECHA LIMITE DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO AL ENTE	100%
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS, Y SUPERVISAR QUE DICHAS RECAUDACIONES SEAN DEPOSITADAS EN FORMA INMEDIATA E ININTERRUMPIDA	INGRESOS RECAUDADOS EN EL 2020 / INGRESOS PLANIFICADOS RECAUDAR EN EL 2020	100%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS, Y SUPERVISAR QUE DICHAS RECAUDACIONES SEAN DEPOSITADAS EN FORMA INTACTA E INMEDIATA	MONTO DEPOSITADO POR CONCEPTO DE INGRESOS RECAUDADOS / MONTO REPORTADO COMO INGRESOS RECAUDADOS	100%
		ACTUAR COMO ORDENADOR DE PAGO, AUTORIZAR Y CONFIRMAR LAS TRANSFERENCIAS EN EL SISTEMA DE PAGOS INTERBANCARIO DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	AUTORIZACION DE LA TRANSFERENCIA - FECHA DE CONFIRMACION DE LA TRANSFERENCIA)	100%
		PROPONER A LA MÁXIMA AUTORIDAD, PLANES DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS QUE TEMPORALMENTE NO SE REQUIERA UTILIZAR	PLANES DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS QUE TEMPORALMENTE NO SE REQUIERN UTILIZAR EN EL 2020 PROPUESTO A LA MAXIMA AUTORIDAD	1
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSIÓN Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR SECREATRIA GRAL A PLANIFICACION, DBU	1
PROCESOS NIVEL OPERATIVO				
		ELABORAR Y PRESENTAR EL PLAN DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	80%
		ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	# DE INFORMES DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS REALIZADOS / # DE INFORMES DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	100%
		PROPORCIONAR INFORMACION, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
9	Dirección de Obras Públicas			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	RÉGISTRO DE REVISIÓN DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DOP A PLANIFICACION - DPU	1
10	Dirección de Servicios Públicos	ELABORAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE SERVICIO	# DE ACTIVIDADES DE SERVICIO EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DE SERVICIO PLANEADAS EN EL 2020	80%
		ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS. CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	# DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES PLANEADAS EN EL 2020	80%
		ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PUBLICOS	# DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PUBLICOS EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PUBLICOS PLANEADAS EN EL 2020	80%
		ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS	# DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS PLANEADAS EN EL 2020	80%
		PROPORCIONAR INFORMACION, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DSP A PLANIFICACION - DPU	1
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE OPERATIVO DE CONTROL Y PREVENCION	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE OPERATIVOS DE CONTROL Y PREVENCION AMBIENTAL / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE OPERATIVOS DE CONTROL Y PREVENCION	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE EDUCACION AMBIENTAL	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE EDUCACION AMBIENTAL / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE EDUCACION AMBIENTAL	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE FUMIGACIONES	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE FUMIGACION / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE FUMIGACION	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE DESRATIZACION	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE DESRATIZACION / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE DESRATIZACION	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE DESECHOS SÓLIDOS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE MANEJO DE DESECHOS	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE ASEO DE CALLES	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE ASEO DE CALLES / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE MANEJO DE ASEO DE CALLES	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección de Gestión Ambiental	ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA, MINGAS	# DE PROGRAMAS DE EJECUTADOS DE LIMPIEZA, MINGAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE LIMPIEZA, MINGAS	80%
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL	# DE PROGRAMAS DE CONTROL AMBIENTAL EJECUTADOS O EN EJECUCION EN EL 2020 / # DE PROGRAMAS DE CONTROL AMBIENTAL PLANEADOS PARA EL 2020	80%
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DGA A PLANIFICACION - DPU	1
		ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE DESARROLLO SOCIAL	PLAN DE ACCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL 2020 PUBLICADO OFICIALMENTE	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección de Desarrollo Social	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE DESARROLLO SOCIAL	# DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES EJECUTADOS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES PLANEADOS EN EL 2020	80%
		MANTENER PROGRAMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO CON ÉNFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	# PROGRAMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO CON ÉNFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO CON ÉNFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PLANEADOS EN EL 2020	80%
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DDS A PLANIFICACION - DPU	1
13	Dirección de Seguridad Ciudadana	ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE OPERATIVOS DE	100%
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DSC	1
		ELABORAR Y DESARROLLAR LA PLANIFICACIÓN PARA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	PLAN DE DOTACION DE SERVICIOS BASICOS DEL 2020 PUBLICADOS	1
		ESTABLECER LAS NECESIDADES BÁSICAS OCULTAS E INSATISFECHAS DE LA CIUDADANÍA Y PROPONER SU SOLUCIÓN	PLAN DE ACCIONES QUE SOLUCIONARAN NECESIDADES DE LA CIUDADANIA DEL 2020	1
		PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE UNA CORRECTA PLANIFICACIÓN	PLAN DE ACCION DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL EN EL 2020 PUBLICADO	1
		ELABORAR Y ESTABLECER PLANES ZONALES Y PARROQUIALES, ARQUITECTÓNICO, ESTRUCTURALES, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, TRAZADO VIAL	PLAN DE ACCION DE DESARROLLO URBANISTICO, ARQUITECTONICO, ESTRUCTURAL, TRAZADO VIAL Y DE PERMISO DE CONSTRUCCION ZONAL Y PARROQUIAL PARA EL 2020 PUBLICADO OFICIALMENTE	1
		ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TECNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIECIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES	# DE INFORMES TECNICOS DE OBRA PUBLICA + FRACCIONAMIENTO ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE OBRA PUBLICA + FRACCIONAMIENTO REQUERIDAS EN EL 2020	100%
		ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TECNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIECIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES	# DE INFORMES TECNICOS RELEVANTES A NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES RELEVANTES A NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES REQUERIDAS EN EL 2020	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
14	Dirección de Planificación Urbana y Rural	ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES.	# DE INFORMES TECNICOS DE REQUERIMIENTO TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS	100%
		ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES	# DE INFORMES TECNICOS DE LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES	100%
		ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	# PROGRAMAS DE PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES PLANEADOS EN EL 2020	80%
		ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	# PROGRAMAS DE CODIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO PLANEADOS EN EL 2020	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	# PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	80%
		ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL	DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTONICOS PRIORITARIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTONICOS PRIORITARIOS PARA EL 2020	80%
		ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL	INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD APROBADO PARA EL 2020	1
		ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS PRIORITARIOS PARA EL 2020	12
		PRESENTAR UNA PROGRAMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS	PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES TOPOGRAFICAS APROBADO PARA EL 2020	1
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Dirección de Desarrollo Económico y Productivo	ELABORAR Y EJECUTAR PLANES DE DESARROLLO PRODUCTIVO	# DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PRODUCTIVO EJECUTADAS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020 / # DE ACTIVIDADES PLANEADAS Y APROBADAS PARA EL 2020	80%
		PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD	# DE ACTAS DE FOROS, MESAS DE TRABAJO, TALLERES, CAPACITACIONES, REUNIONES ORGANIZADAS Y EJECUTADAS CON LA	6
		COORDINAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL CON LA PREFECTURA	# DE CONVENIOS/ACUERDOS FIRMADOS/APROBADOS CON LA PREFECTURA PARA EJECUTAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL EN EL 2020 / # DE CONVENIOS/ACUERDOS CON LA PREFECTURA PARA EJECUTAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL	100%
		DISEÑAR, PROMOVER Y COORDINAR LA IMPLANTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	PLAN DE IMPLANTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA APROBADO PARA EL 2020	1
		DISEÑAR, PROMOVER Y COORDINAR LA IMPLANTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	# DE ASISTENCIAS TECNICAS EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ASISTENCIAS TECNICAS PLANEADAS PARA EL 2020	80%
		IDENTIFICAR LAS POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS DEL CANTÓN	IDENTIFICANDO POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS DEL CANTÓN	1
		BRINDAR APOYO DIRECTO EN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ATRIBUCIONES, RELACIONADAS CON EL ACCIONAR DE LA GESTIÓN FINANCIERA	EL CUMPLIMIENTO DE DESARROLLO PRODUCTIVO PRIORITARIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO PRIORIZADOS PARA EL 2020	80%
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL	100%
LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DDEP A PLANIFICACION - DDEP	1		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	PRESENTAR PLAN DE PROVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE	(# DE PROVISIONES DE AP EJECUTADAS + # DE MANTENIMIENTOS DE AP EJECUTADAS) / (# DE PROVISIONES DE AP PLANIFICADAS + # DE MANTENIMIENTOS DE AP PLANIFICADAS)	80%
		PRESENTAR PLAN DE INSTALACION DE MICROMEDIDORES DE CONSUMO DE AGUA POTABLE	# DE MICROMEDIDORES DE AP INSTALADOS EN EL 2020 / # DE MICROMEDIDORES DE AP PLANEADOS EN EL 2020	80%
		PRESENTAR PLAN DE NORMATIVO DE USO DE AGUAS RESIDUALES	ORDENANZA DE USO DE AGUAS RESIDUALES PUBLICADAS OFICIALMENTE EN EL 2020	1
		INFORMAR SOBRE EL MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE	# INFORMES DE MANTENIMIENTOS AP	12
		INFORMAR SOBRE LA LECTURA DE MICROMEDIDORES DE CONSUMO DE AGUA POTABLE	# INFORMES DE LECTURAS DE MICROMEDIDORES	12
		ESTABLECER EL PROGRAMA PARA PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	CONTRATO Y CRONOGRAMA DE PLAN EMERGENTE DE AP FORMALIZADO EN EL 2020	1
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION DE SUBSECCION	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL	100%
LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DAPAS A PLANIFICACION - DPL	1		
		TRASLADOS MEDICOS	TRASLADOS ATENDIDOS EN EL 2020/TRASLADOS REQUERIDOS EN EL 2020	2000
		INSPECCIONES PARA EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	INSPECCIONES EJECUTADAS EN EL 2020/# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS EN EL 2020	2250
		REVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD VIGENTES Y DEL SISTEMA DE PROTECCION DE INCENDIOS	# DE REVISIONES DE PLANOS EN EL 2020/# DE SOLICITUDES DE PERMISOS DE CONSTRUCCION	150

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Cuerpo de Bomberos	CAPACITACIONES DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE PROTECCION DE INCENDIOS Y SEGURIDAD CONDUCCIDAS	# DE CAPACITACIONES Y REGISTROS DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES EN EL 2020	150
		EVALUACION DEL SISTEMA DE PROTECCION MEDIANTE SIMULACROS	# DE SIMULACROS EJECUTADOS EN EL 2020	150
		PROCESOS DE PERMISOS DE EVENTOS DE CARACTER ARTISTICO, SOCIAL O DEPORTIVO CON PRESENCIA DE PUBLICO	# DE PERMISOS PROCESADOS EN EL 2020/# DE EVENTOS REALIZADOS EN EL CANTON EN EL 2020	150
		OPERATIVOS DE CONTROL	# DE OPERATIVOS EJECUTADOS EN EL 2020 / # DE OPERATIVOS PLANEADOS EN EL 2020	300
		ATENCION DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA RESPECTO DE ASPECTOS DENTRO DEL ALCANDE DEL CUERPO DE BOMBEROS	# DE ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADAS EN EL 2020/# DE SOLICITUDES PROCESADAS	50
		INVESTIGACION DE INCENDIOS PARA DETERMINAR AREA DE ORIGEN, CAUSA Y DESARROLLO DE LOS INCENDIOS	# DE INFORMES DOCUMENTADOS CON SELLO DE RECIBIDO DE ALCALDIA EN EL 2020/# DE CONATOS DE INCENDIO DEL 2020	10
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR BOMBEROS A PLANIFICACION DEB	1
		ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE INSCRIPCIONES	# DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INSCRIPCIONES RECIBIDAS EN EL 2020 / #	80%
		ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE CERTIFICACIONES	# DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS EN EL 2020 / # CERTIFICACIONES ENTREGADAS EN EL 2020	80%
		Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Registro Municipal de la Propiedad	Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR REGISTRO DE LA PROPIEDAD A PLANEACION DEL # DE REGISTRO DE CAPACITACIONES DE PROMOCION DEL RESPETO DE DERECHOS CONDUCCIDAS EN EL 2020 / # DE REGISTRO DE CAPACITACIONES PLANEADAS EN EL 2020	1
Sistema Cantonal de		PROMOVER EL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANIA EN EL CANTON, PRINCIPALMENTE DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE EXCLUSION Y/O VULNERABILIDAD EN EL CANTON	# DE ORDENANZAS FORMULADAS EN EL 2020	80%
		FORMULAR POLITICAS PUBLICAS, LINEAMIENTOS Y CONTENIDOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION	# DE ORDENANZAS FORMULADAS EN EL 2020	3
		HACER OBSERVANCIA Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PRINCIPIOS Y ENFOQUES DETERMINADOS EN LA CONSTITUCION, LEYES Y DEMAS NORMATIVAS VIGENTES EN EL CANTON	# REGISTRO DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PRINCIPIOS Y ENFOQUES	6
		PROMOVER LA ADOPCION DE ACCIONES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y QUIENES SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE EXCLUSION Y/O VULNERABILIDAD EN EL CANTON	# DE CAMPANAS REALIZADAS EN EL 2020 PARA PROMOVER LA ADOPCION DE ACCIONES / # DE CAMPANAS PLANEADAS EN EL 2020	6
		REALIZAR LA OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y EXIGIBILIDAD DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PROTECCION DE DERECHOS EN EL CANTON	# REGISTRO DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE POLITICAS PUBLICAS DE DD	6
		PROMOVER QUE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, DEFINAN ANUALMENTE SU ACCIONAR DE MANERA COORDINADA Y ARTICULADA CON EL PLAN ESTRATEGICO PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA EN EL CANTON (PLANES COORDINADOS CON DEFENSORIA DEL PUEBLO, REDES DE PROTECCION CIVIL, POLICIA NACIONAL, DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA, UNIDAD MIES ETC)	POA DEL UTCCPD DEL 2020 APROBADO ANTES DE FEBRERO DEL 2020	1
		REALIZAR INFORMES, INVESTIGACIONES Y OTRAS FORMAS DE RECOPIACION, SISTEMATIZACION Y ANALISIS DE INFORMACION RELEVANTE SOBRE LAS PROBLEMATICAS EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL CANTON	# DE INFORMES RECOPIADOS DE LOS PROBLEMAS CON RESPECTIVA INVESTIGACION, ANALISIS DE CAUSA Y REGISTRO DE ACCIONES PROPOSITIVAS	120

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Protección Integral de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria	FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LOS DE LOS ANIMALES Y LA NATURALEZA	PLAN DE COMUNICACION, DIFUSION, CAPACITACION DE PD PARA EL 2020 APROBADO HASTA ENERO 2020	1
		DESIGNAR A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS CANTONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, A TRAVÉS DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN QUE CORRESPONDE, EN OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA VIGENTE Y EL RECLAMAMIENTO	ACTAS DE ELECCION DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DOCUMENTADAS EN EL 2020	10
		APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO Y OTRAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN EL CANTON PARA SU CABAL FUNCIONAMIENTO	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR UTCCPD A PLANIFICACION - DBU	1
		APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO Y OTRAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN EL CANTON PARA SU CABAL FUNCIONAMIENTO	PAC DEL UTCCPD DEL 2020 APROBADO ANTES DE FEBRERO DEL 2020	1
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR UTCCPD A PLANIFICACION - DBU	1
		Emisión de ficha técnica de autorización para la ocupación temporal del espacio público vial, para ejecución de eventos sobre la vía pública	# DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR EVENTOS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR EVENTOS SOLICITADAS EN EL 2020	80%
		Coordinar con Policía Nacional para que de manera complementaria se asegure la asignación de agentes de tránsito para agilizar las zonas donde se desarrollan eventos públicos o privados debidamente autorizados	# DE OPERATIVOS SOLICITADOS A PN EN EL 2020 / # DE EVENTOS PUBLICOS O PRIVADOS AUTORIZADOS	100%
Emisión de ficha técnica para la ocupación temporal del espacio público vial Para Obra Civil	# DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR OBRA CIVIL PROCESADAS EN EL 2020 / # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR OBRA CIVIL SOLICITADAS	100%		
Participación de Seguridad Vial en puntos de concentración masiva de personas, ferias, eventos, actividades barriales con el fin de difundir mensajes de prevención de siniestros de tránsito	# DE CHARLAS DE SEGURIDAD VIAL REALIZADAS EN EL 2020 / # DE CHARLAS DE SEGURIDAD VIAL	100%		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Emisión de autorización para circulación de vehículos de transporte de carga pesada o productos químicos peligrosos en horario y/o vías de restricción en el cantón El Carmen	# DE AUTORIZACIONES DE CIRCULACION PROCESADAS EN EL 2020 / # DE AUTORIZACIONES DE CIRCULACION SOLICITADAS EN EL 2020	100%
		Emisión de Certificaciones vehiculares como: Certificado Único Vehicular, Certificado de Poseer Vehículo, Certificado de Historial de Infracciones del Vehículo	# DE CERTIFICACIONES PROCESADAS EN EL 2020 / # DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS EN EL 2020	80%
		Emisión de Especie por Transferencia de Dominio con el objetivo de registrar el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la Base Única Nacional de Datos.	# DE ESPECIES POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO PROCESADAS EN EL 2020 / # DE ESPECIES POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO SOLICITADAS EN EL 2020	100%
		Emisión del Duplicado de Matrícula, considerando los siguientes casos: deterioro del documento de Matrícula de Vehículo y pérdida o robo del documento Matrícula de Vehículo	# DE DUPLICADOS DE MATRICULA PROCESADAS EN EL 2020 / # DE DUPLICADOS DE MATRICULA SOLICITADAS EN EL 2020	100%
		Emisión de Especie de Matrícula para Vehículos Nuevos y Registro por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la asignación de una placa de identificación vehicular	# DE ESPECIE DE MATRICULA PARA VEHICULOS NUEVOS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE ESPECIE DE MATRICULA PARA VEHICULOS NUEVOS SOLICITADAS EN EL 2020	100%
		Emisión de Placas Provisionales (Duplicado de Placas) por casos de deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación vehicular o cambio de Servicio de público o comercial a particular o viceversa	# DE DUPLICADO DE PLACAS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE DUPLICADO DE PLACAS SOLICITADAS	100%
		Entregar placas de identificación vehicular a los usuarios propietarios de vehículos o personas autorizadas	# DE ENTREGAS DE PLACAS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE ENTREGA DE PLACAS REQUERIDAS EN EL 2020	100%
		Ejecutar el proceso de Revisión Técnica Vehicular ' RTV ' en concordancia con la ley, regulaciones y normativas vigentes	# DE RTV PROCESADAS EN EL 2020 / # DE RTV SOLICITADAS EN EL 2020	100%
		Ejecutar el proceso de Matriculación vehicular en concordancia con la ley, regulaciones y normativas vigentes	# DE MATRICULAS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE MATRICULAS SOLICITADAS EN EL 2020	100%
		Diseñar, implementar y mantener sistemas innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehículos del cantón El Carmen, así como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de	# de intersecciones semaforizadas mantenidas y operativas en el 2020 / # total de de intersecciones semaforizadas en el cantón	100%
		Diseñar, implementar y mantener sistemas innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehículos del cantón El Carmen, así como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de	# de Kms de intersecciones señalizadas horizontalmente en el cantón mantenidas en el 2020 / # de Kms de intersecciones	100%
Diseñar, elaborar y monitorear la ejecución de un plan de construcción, mantenimiento y mejora de la infraestructura vial del cantón	# de proyectos viales ejecutados o en ejecución en el 2020 / # de proyectos viales planeadores a ser ejecutados el 2020	80%		
Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	12		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE TRANSITO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)	100%
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE TRANSITO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)	100%
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR UTCTTTSV A PLANIFICACION DBU	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: El GAD Municipal de El Carmen, no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30-06-2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Dirección de Gestión Estratégica	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL a4):			Ing. Hugo Torres	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			hugo.torres@gadmec.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(593) 052660-010 ext.: 110	