

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO			
1	Consejo Municipal	Formular actos normativos, resolutivos y políticas, en las que estarán sustentadas las unidades administrativas, que permitan cumplir con los objetivos institucionales.	NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión
2	Alcaldía	Dirigir, organizar, controlar y evaluar la gestión administrativa y estratégica de la institución en todos los ámbitos de acción y ejercer su representación legal, evidenciando transparencia y probidad en los planes, programas y proyectos del GADMEC, con la finalidad de procurar la mejora en el estilo de vida de los ciudadanos del cantón	NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión
NIVEL DE ASESORÍA			
3	Procuraduría sindica	Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, conjuntamente con el alcalde.	# de representaciones judiciales del GAD realizadas / # de representaciones judiciales del GAD requeridas
		Patrocinar a la institución en peticiones, litigios, acciones judiciales y extrajudiciales, y otras, en calidad de actor o demandado.	# de patrocinios a la institución en peticiones, litigios, acciones judiciales y extrajudiciales, y otras, en calidad de actor o demandado ejecutados / # de patrocinios a la institución en peticiones, litigios, acciones judiciales y extrajudiciales, y otras, en calidad de actor o demandado requeridos
		Emitir dictámenes y criterios de carácter legal que fueren sometidos a su consideración, por el concejo, alcaldía, o unidades organizacionales.	# de dictámenes y criterios de carácter legal ejecutados / # de dictámenes y criterios de carácter legal que fueron sometidos a su consideración
		Elaborar y revisar proyectos de contratos, convenios, comodatos, minutas que deba suscribir la institución con personas naturales o jurídicas así como los proyectos de ordenanzas que se requiera.	# de proyectos de contratos, convenios, comodatos, minutas, proyectos de ordenanzas elaboradas y revisadas / # de proyectos de contratos, convenios, comodatos, minutas, proyectos de ordenanzas requeridas
		Tramitar los recursos administrativos respecto de resoluciones, acuerdos y ordenanzas.	# resoluciones, acuerdos y ordenanzas tramitadas / # de resoluciones, acuerdos y ordenanzas requeridas
		Revisar la documentación previo a la elaboración y firma de los contratos de obras civiles, adquisición de bienes y consultoría.	# de registros de revisión de contratos de obras civiles, adquisición de bienes y consultoría documentados / revisiones de contratos de obras civiles, adquisición de bienes y consultoría requeridos
		Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR PROCURADURIA SINDICA A PLANIFICACION - DPU
4	Dirección de Gestión Estratégica	Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del POA.	Unidades Administrativas revisadas y evaluadas el POA
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del PAC.	PAC elaborado
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del PAI.	PAI elaborado.
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento del PDOT.	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DGE A PLANIFICACION - DPU
		Ingresar, reportar y brindar seguimiento de la información del cumplimiento de metas del GADMEC en el sistema SIGAD.	Metas ingresadas y reportadas en el SIGAD
		Evaluar la elaboración y brindar seguimiento al cumplimiento de los procesos de contratación pública.	Procesos de contratación pública del 2020 evaluados
		Brindar apoyo en la acción administrativa de la máxima autoridad.	Apoyo brindado a la acción administrativa de la máxima autoridad
		Consolidar información del nivel directivo y entregar insumos para la toma de decisiones administrativas y políticas de la máxima autoridad.	Información consolidada e insumos entregados
		Mantener actualizado el banco de convenios y proyectos nacionales e internacionales.	Convenios y proyectos actualizados Informe emitido
		Emitir el informe de gestión institucional en base a indicadores a la máxima autoridad.	Procesos revisados y brindados seguimiento
		Seguimiento a procesos de auditoría y recomendaciones de Contraloría General del Estado.	Procesos de mejora continua implementados
		Implantar procesos de mejora continua.	Normas de calidad de servicio implementadas
		Implantar normas de calidad de servicio.	Productos o servicios asignados
NIVEL DE APOYO			
		Informar sobre la administración del archivo.	# de Informes sobre administración del archivo
		Informar sobre la administración de la correspondencia.	# de Informes sobre administración de la correspondencia
		Informar sobre las actas de bajas de la documentación.	# de Informes sobre las actas de bajas de la documentación
		Informar sobre la atención de ciudadanos y funcionarios.	# de Informes sobre la atención de ciudadanos y funcionarios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
6	Secretaría General	Presentar un programa de certificación de documentación.	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS del programa de certificación de documentación / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS del programa de certificación de documentación
		Proporcionar información, conforme a las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR SECRETARIA GRAL A PLANIFICACION - DPU
7	Dirección Administrativa	ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION ADMINISTRATIVA APROBADO
		ESTABLECER EL DISTRIBUTIVO OCUPACIONAL DE PUESTOS	MANUAL DE FUNCIONES Y DISTRIBUTIVO DE PUESTOS PUBLICADO EN 2020
		FORMULAR EL REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.	REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL PUBLICADO EN 2020
		ELABORAR INFORMES TÉCNICOS DE ESTRUCTURACIÓN DE PUESTOS Y DE EJECUCIÓN DE PLANES	INFORMES TECNICOS ENTREGADOS / INFORMES TECNICOS PLANIFICADOS
		ELABORAR E IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL APROBADO PARA EL 2020
		REALIZAR EL INGRESO Y SALIDA DEL IEES	(# INGRESOS AL IEES + # SALIDAS DEL IEES) / (# INGRESOS DE PERSONAL + # DE SALIDAS DE PERSONAL)
		MANTENER UN CORRECTO CLIMA LABORAL	INDICE DE SATISFACCION DEL PERSONAL DEL RESULTADO DE UNA ENCUESTA DE SATISFACCION INTERNA
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
8	Dirección Financiera	ADMINISTRAR LAS FINANZAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES, MANTENIENDO A TODO MOMENTO LA CORRECTA Y ÓPTIMA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	MONTO UTILIZADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL 2020 / MONTO PLANIFICADO UTILIZAR EN EL PRESUPUESTO REFORMADO DEL 2020
		ELABORAR, ORGANIZAR Y DIRIGIR EL PLAN Y GESTIÓN FINANCIERA, EN FUNCIÓN DEL PDOT, EN CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS LEGALES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR FINANCIERO A PLANIFICACION - DPU
		ESTABLECER LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS	RESOLUCION DEL PRESUPUESTO REFORMADO EN EL 2020 POR EL CONCEJO MUNICIPAL ALINEADO AL POA 2020 ACTUALIZADO
		OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS FINANCIEROS DE DE MANERA INTERNA Y EXTERNA	# DE PROCESOS DE MEJORA ORIENTADOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE RECURSOS FINANCIEROS
		PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE NECESARIA QUE PERMITA EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LAS OPERACIONES DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN	INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON LAS DIRECCIONES DEL GADMEC EN EL 2020
		MANTENER UN PLAN QUE PERMITA CUMPLIR CON LAS NORMAS REGLAMENTARIAS Y SUS ATRIBUCIONES, RELACIONADAS CON EL ACCIONAR DE LA GESTIÓN FINANCIERA	PLAN OPERATIVO DEL AREA FINANCIERA Y SUS UNIDADES PARA EL 2020
		DISPONER DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA VERAZ Y ACTUALIZADA, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD Y SU REGISTRO EN LOS ENTES DE CONTROL	INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON ALCALDIA EN EL 2020
		PRESENTAR LOS INFORMES NECESARIOS Y ASESORAR AL NIVEL LEGISLATIVO DE LA INSTITUCIÓN	INFORMES FINANCIEROS Y CONTABLES COMPARTIDOS CON EL CONCEJO MUNICIPAL EN EL 2020
		COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS BAJO SU DIRECCIÓN	# DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES EJECUTADOS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES PLANEADOS EJECUTAR EN EL 2020 POR EL AREA FINANCIERA Y SUS UNIDADES
		PROGRAMAR Y FORMULAR LA APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	1-(FECHA REAL DE APROBACION DEL PRESUPUESTO - FECHA LIMITE DE APROBACION DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO AL ENTE REGULADOR)
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS, Y SUPERVISAR QUE DICHAS RECAUDACIONES SEAN DEPOSITADAS EN FORMA INTACTA E INMEDIATA	INGRESOS RECAUDADOS EN EL 2020 / INGRESOS PLANIFICADOS RECAURDAR EN EL 2020		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES RELACIONADAS CON LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS, Y SUPERVISAR QUE DICHAS RECAUDACIONES SEAN DEPOSITADAS EN FORMA INTACTA E INMEDIATA	MONTO DEPOSITADO POR CONCEPTO DE INGRESOS RECAUDADOS / MONTO REPORTADO COMO INGRESOS RECAUDADOS
		ACTUAR COMO ORDENADOR DE PAGO, AUTORIZAR Y CONFIRMAR LAS TRANSFERENCIAS EN EL SISTEMA DE PAGOS INTERBANCARIO DEL BANCO CENTRAL DEL ECUADOR	2 - (FECHA DE AUTORIZACION DE LA TRANSFERENCIA - FECHA DE CONFIRMACION DE LA TRANSFERENCIA)
		PROPONER A LA MÁXIMA AUTORIDAD, PLANES DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS QUE TEMPORALMENTE NO SE REQUIERA UTILIZAR	PLANES DE INVERSIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS QUE TEMPORALMENTE NO SE REQUIERIERN UTILIZAR EN EL 2020 PROPUESTO A LA MAXIMA AUTORIDAD
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSIÓN Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR SECREATRIA GRAL A PLANIFICACION - DPU
PROCESOS NIVEL OPERATIVO			
9	Dirección de Obras Públicas	ELABORAR Y PRESENTAR EL PLAN DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE REALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS
		ELABORAR Y PRESENTAR EL INFORME DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS	# DE INFORMES DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS REALIZADOS / # DE INFORMES DE EJECUCIÓN, SUPERVISIÓN, FISCALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS PÚBLICAS PLANIFICADOS
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DOP A PLANIFICACION - DPU
10	Dirección de Servicios Públicos	ELABORAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE SERVICIO	# DE ACTIVIDADES DE SERVICIO EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DE SERVICIO PLANEADAS EN EL 2020
		ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS. CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	# DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES PLANEADAS EN EL 2020
		ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PUBLICOS	# DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PUBLICOS EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PUBLICOS PLANEADAS EN EL 2020
		ELABORAR Y EJECUTAR UN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS	# DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ADECUADO DE BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS PLANEADAS EN EL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DSP A PLANIFICACION - DPU
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE OPERATIVO DE CONTROL Y PREVENCIÓN	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE OPERATIVOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE OPERATIVOS DE CONTROL Y PREVENCIÓN AMBIENTAL
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE EDUCACION AMBIENTAL / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE EDUCACION AMBIENTAL
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE FUMIGACIONES	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE FUMIGACION / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE FUMIGACION
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE DESRATIZACIÓN	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE DESRATIZACION / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE DESRATIZACION
		ELABORAR Y DESARROLLAR PLANES DE DESECHOS SÓLIDOS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE ASEO DE CALLES	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE ASEO DE CALLES / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE MANEJO DE ASEO DE CALLES

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
11	Dirección de Gestión Ambiental	ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTOS Y ORDENANZAS
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE LIMPIEZA, MINGAS	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE LIMPIEZA, MINGAS / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE LIMPIEZA, MINGAS
		ELABORAR Y DESARROLLAR PROGRAMAS DE CONTROL	# DE PROGRAMAS DE CONTROL AMBIENTAL EJECUTADOS O EN EJECUCION EN EL 2020 / # DE PROGRAMAS DE CONTROL AMBIENTAL PLANEADOS PARA EL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DGA A PLANIFICACION - DPU
		ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE DESARROLLO SOCIAL	PLAN DE ACCION DE DESARROLLO SOCIAL DEL 2020 PUBLICADO OFICIALMENTE

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
12	Dirección de Desarrollo Social	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PLANES DE DESARROLLO SOCIAL	# DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES EJECUTADOS EN EL 2020 / # DE ACTIVIDADES/ENTREGABLES PLANEADOS EN EL 2020
		MANTENER PROGRAMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO CON ÉNFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	# PROGRAMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO CON ÉNFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE BIENESTAR COMUNITARIO CON ÉNFASIS A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PLANEADOS EN EL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DDS A PLANIFICACION - DPU
13	Dirección de Seguridad Ciudadana	ELABORAR Y EJECUTAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	# DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES EJECUTADOS DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA / # DE ACTIVIDADES O ENTREGABLES PLANEADOS DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DSC A PLANIFICACION - DPU
		ELABORAR Y DESARROLLAR LA PLANIFICACIÓN PARA DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS CON ALTOS ESTÁNDARES DE CALIDAD	PLAN DE DOTACION DE SERVICIOS BASICOS DEL 2020 PUBLICADOS OFICIALMENTE
		ESTABLECER LAS NECESIDADES BÁSICAS OCULTAS E INSATISFECHAS DE LA CIUDADANÍA Y PROPONER SU SOLUCIÓN	PLAN DE ACCIONES QUE SOLUCIONARAN NECESIDADES DE LA CIUDADANIA DEL 2020 PUBLICADO OFICIALMENTE
		PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE UNA CORRECTA PLANIFICACIÓN	PLAN DE ACCION DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL EN EL 2020 PUBLICADO OFICIALMENTE
		ELABORAR Y ESTABLECER PLANES ZONALES Y PARROQUIALES, ARQUITECTÓNICO, ESTRUCTURALES, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN, TRAZADO VIAL	PLAN DE ACCION DE DESARROLLO URBANISTICO, ARQUITECTONICO, ESTRUCTURAL, TRAZADO VIAL Y DE PERMISO DE CONSTRUCCION ZONAL Y PARROQUIAL PARA EL 2020 PUBLICADO OFICIALMENTE
		ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES.	# DE INFORMES TECNICOS DE OBRA PUBLICA + FRACCIONAMIENTO ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE OBRA PUBLICA + FRACCIONAMIENTO REQUERIDAS EN EL 2020
		ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES.	# DE INFORMES TECNICOS RELEVANTES A NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES RELEVANTES A NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES REQUERIDAS EN EL 2020

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
14	Dirección de Planificación Urbana y Rural	<p>ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES.</p>	<p># DE INFORMES TECNICOS DE REQUERIMIENTO TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE REQUERIMIENTO TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS REQUERIDAS EN EL 2020</p>
		<p>ELABORAR Y PRESENTAR INFORMES TÉCNICOS DE: NECESIDADES DE OBRA PUBLICA, FRACCIONAMIENTO, NORMATIVAS DE ASPECTO URBANO DE USO DE SUELO Y EDIFICACIONES, TOPOGRÁFICO, NOMENCLATURA URBNA REFORMADA, PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJOS VARIOS, LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES.</p>	<p># DE INFORMES TECNICOS DE LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES ENTREGADOS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE LÍNEAS DE FÁBRICA, SUBDIVISIONES, REMATES, PERMUTAS, COMODATOS, EXPROPIACIONES, DONACIONES, PERITAJES, POLÍTICAS Y PLANES DE DESARROLLO URBANO, PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD DE NUEVOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, AVALÚOS DE INMUEBLES URBANOS Y RURALES REQUERIDAS EN EL 2020</p>
		<p>ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</p>	<p># PROGRAMAS DE PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES PLANEADOS EN EL 2020</p>
		<p>ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANIZACIONES, CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN</p>	<p># PROGRAMAS DE CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO PLANEADOS EN EL 2020</p>

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE: PLANOS APROBADOS DE URBANACIONES, CÓDIGO DE URBANISMO ACTUALIZADO, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	# PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MAQUINARIA PESADA Y RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN PLANEADOS EN EL 2020
		ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL	# PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTONICOS PRIORITARIOS EJECUTADOS O EN EJECUCION DURANTE EL 2020/ # PROYECTOS DE DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTONICOS PRIORITARIZADOS PARA EL 2020
		ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL	INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD APROBADO PARA EL 2020
		ELABORAR Y EJECUTAR PROYECTOS D: DESARROLLO INTEGRAL, URBANÍSTICOS Y ARQUITECTÓNICOS PRIORITARIOS, INFORME DE PERTENENCIA Y JERARQUIZACIÓN DE PROYECTOS A REALIZAR, EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD, SEGUIMIENTO Y CONTROL	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS PRIORIZADOS PARA EL 2020
		PRESENTAR UNA PROGRAMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS	PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES TOPOGRAFICAS APROBADO PARA EL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
15	Dirección de Desarrollo Económico y Productivo	ELABORAR Y EJECUTAR PLANES DE DESARROLLO PRODUCTIVO	# DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PRODUCTIVO EJECUTADAS O EN EJECUCIÓN DURANTE EL 2020 / # DE ACTIVIDADES PLANEADAS Y APROBADAS PARA EL 2020
		PROPICIAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD	# DE ACTAS DE FOROS, MESAS DE TRABAJO, TALLERES, CAPACITACIONES, REUNIONES ORGANIZADAS Y EJECUTADAS CON LA COMUNIDAD EN EL 2020
		COORDINAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL CON LA PREFECTURA	# DE CONVENIOS/ACUERDOS FIRMADOS/APROBADOS CON LA PREFECTURA PARA EJECUTAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL EN EL 2020 / # DE CONVENIOS/ACUERDOS CON LA PREFECTURA PARA EJECUTAR ACCIONES DE DESARROLLO CANTONAL PLANEADOS PARA EL 2020
		DISEÑAR, PROMOVER Y COORDINAR LA IMPLANTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	PLAN DE IMPLANTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA APROBADO PARA EL 2020
		DISEÑAR, PROMOVER Y COORDINAR LA IMPLANTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	# DE ASISTENCIAS TÉCNICAS EJECUTADAS EN EL 2020 / # DE ASISTENCIAS TÉCNICAS PLANEADAS PARA EL 2020
		IDENTIFICAR LAS POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS DEL CANTÓN	DIAGNOSTICO IDENTIFICANDO POTENCIALIDADES PRODUCTIVAS DEL CANTON EL CARMEN APROBADO EN EL 2020
		BRINDAR APOYO DIRECTO EN LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS ATRIBUCIONES, RELACIONADAS CON EL ACCIONAR DE LA GESTIÓN FINANCIERA	# PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO PRIORITARIOS EJECUTADOS O EN EJECUCIÓN DURANTE EL 2020/ # PROYECTOS DE DESARROLLO PRODUCTIVO PRIORIZADOS PARA EL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DDEP A PLANIFICACION - DPU		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
16	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado	PRESENTAR PLAN DE PROVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE	(# DE PROVISIONES DE AP EJECUTADAS + # DE MANTENIMIENTOS DE AP EJECUTADAS) / (# DE PROVISIONES DE AP PLANIFICADAS + # DE MANTENIMIENTOS DE AP PLANIFICADAS)
		PRESENTAR PLAN DE INSTALACION DE MICROMEDIDORES DE CONSUMO DE AGUA POTABLE	# DE MICROMEDIDORES DE AP INSTALADOS EN EL 2020 / # DE MICROMEDIDORES DE AP PLANEADOS EN EL 2020
		PRESENTAR PLAN DE NORMATIVO DE USO DE AGUAS RESIDUALES	ORDENANZA DE USO DE AGUAS RESIDUALES PUBLICADAS OFICIALMENTE EN EL 2020
		INFORMAR SOBRE EL MANTENIMIENTO DE AGUA POTABLE	# INFORMES DE MANTENIMIENTOS AP
		INFORMAR SOBRE LA LECTURA DE MICROMEDIDORES DE CONSUMO DE AGUA POTABLE	# INFORMES DE LECTURAS DE MICROMEDIDORES
		ESTABLECER EL PROGRAMA PARA PLAN MAESTRO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	CONTRATO Y CRONOGRAMA DE PLAN EMERGENTE DE AP FORMALIZADO EN EL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME A LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR DAPAS A PLANIFICACION - DPU
		TRASLADOS MEDICOS	TRASLADOS ATENDIDOS EN EL 2020/TRASLADOS REQUERIDOS EN EL 2020
		INSPECCIONES PARA EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	INSPECCIONES EJECUTADAS EN EL 2020/# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS EN EL 2020
		REVISION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD VIGENTES Y DEL SISTEMA DE PROTECCION DE INCENDIOS	# DE REVISIONES DE PLANOS EN EL 2020/# DE SOLICITUDES DE PERMISOS DE CONSTRUCCION

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
17	Cuerpo de Bomberos	CAPACITACIONES DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE PROTECCION DE INCENDIOS Y SEGURIDAD CONDUCCION	# DE CAPACITACIONES Y REGISTROS DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES EN EL 2020
		EVALUACION DEL SISTEMA DE PROTECCION MEDIANTE SIMULACROS	# DE SIMULACROS EJECUTADOS EN EL 2020
		PROCESOS DE PERMISOS DE EVENTOS DE CARACTER ARTISTICO, SOCIAL O DEPORTIVO CON PRESENCIA DE PUBLICO	# DE PERMISOS PROCESADOS EN EL 2020/# DE EVENTOS REALIZADOS EN EL CANTON EN EL 2020
		OPERATIVOS DE CONTROL	# DE OPERATIVOS EJECUTADOS EN EL 2020 / # DE OPERATIVOS PLANEADOS EN EL 2020
		ATENCION DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA RESPECTO DE ASPECTOS DENTRO DEL ALCANDE DEL CUERPO DE BOMBEROS	# DE ASISTENCIAS TECNICAS REALIZADAS EN EL 2020/# DE SOLICITUDES PROCESADAS
		INVESTIGACION DE INCENDIOS PARA DETERMINAR AREA DE ORIGEN, CAUSA Y DESARROLLO DE LOS INCENDIOS	# DE INFORMES DOCUMENTADOS CON SELLO DE RECIBIDO DE ALCALDIA EN EL 2020/# DE CONATOS DE INCENDIO DEL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR BOMBEROS A PLANIFICACION - DPU
	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE INSCRIPCIONES	# DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE INSCRIPCIONES RECIBIDAS EN EL 2020 / # INSCRIPCIONES ENTREGADAS EN EL 2020	
	ATENDER SOLICITUDES DE SERVICIO DE CERTIFICACIONES	# DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS EN EL 2020 / # CERTIFICACIONES ENTREGADAS EN EL 2020	
	Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
18	Registro Municipal de la Propiedad	Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR REGISTRO DE LA PROPIEDAD A PLANIFICACION - DPU
		PROMOVER EL RESPETO DE LOS DERECHOS DE LA CIUDADANIA EN EL CANTON, PRINCIPALMENTE DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y AQUELLOS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE EXCLUSION Y/O VULNERABILIDAD EN EL CANTON	# DE REGISTRO DE CAPACITACIONES DE PROMOCION DEL RESPETO DE DERECHOS CONDUCCIDAS EN EL 2020 / # DE REGISTRO DE CAPACITACIONES PLANEADAS EN EL 2020
		FORMULAR POLITICAS PUBLICAS, LINEAMIENTOS Y CONTENIDOS QUE PROMUEVAN LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION	# DE ORDENANZAS FORMULADAS EN EL 2020
		HACER OBSERVANCIA Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PRINCIPIOS Y ENFOQUES DETERMINADOS EN LA CONSTITUCION, LEYES Y DEMAS NORMATIVAS VIGENTES EN EL CANTON	# REGISTRO DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE NORMAS, PRINCIPIOS Y ENFOQUES
		PROMOVER LA ADOPCION DE ACCIONES CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA IGUALDAD Y NO DISCRIMINACION EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA Y QUIENES SE ENCUENTRAN EN SITUACION DE EXCLUSION Y/O VULNERABILIDAD EN EL CANTON	# DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN EL 2020 PARA PROMOVER LA ADOPCION DE ACCIONES / # DE CAMPAÑAS PLANEADAS EN EL 2020
		REALIZAR LA OBSERVANCIA, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y EXIGIBILIDAD DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PROTECCION DE DERECHOS EN EL CANTON	# REGISTRO DE SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE POLITICAS PUBLICAS DE PD
		PROMOVER QUE LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL SISTEMA, EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, DEFINAN ANUALMENTE SU ACCIONAR DE MANERA COORDINADA Y ARTICULADA CON EL PLAN ESTRATEGICO PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA EN EL CANTON (PLANES COORDINADOS CON DEFENSORIA DEL PUEBLO, REDES DE PROTECCION CIVIL, POLICIA NACIONAL, DIRECCION DE SEGURIDAD CIUDADANA, UNIDAD MIES, ETC)	POA DEL UTCCPD DEL 2020 APROBADO ANTES DE FEBRERO DEL 2020
		REALIZAR INFORMES, INVESTIGACIONES Y OTRAS FORMAS DE RECOPIACION, SISTEMATIZACION Y ANALISIS DE INFORMACION RELEVANTE SOBRE LAS PROBLEMATICAS EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS EN EL CANTON	# DE INFORMES RECOPIADOS DE LOS PROBLEMAS CON RESPECTIVA INVESTIGACION, ANALISIS DE CAUSA Y REGISTRO DE ACCIONES PROPOSITIVAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
19	Sistema Cantonal de Protección Integral de Derechos de los Grupos de Atención Prioritaria	FORMULAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN, CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS, ASÍ COMO LOS DE LOS ANIMALES Y LA NATURALEZA	PLAN DE COMUNICACION, DIFUSION, CAPACITACION DE PD PARA EL 2020 APROBADO HASTA ENERO 2020
		DESIGNAR A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS CANTONALES DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, A TRAVÉS DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN QUE CORRESPONDE, EN OBSERVANCIA DE LA NORMATIVA VIGENTE Y EL REGLAMENTO	ACTAS DE ELECCION DE LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS DOCUMENTADAS EN EL 2020
		APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO Y OTRAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN EL CANTON PARA SU CABAL FUNCIONAMIENTO	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR UTCCPD A PLANIFICACION - DPU
		APROBAR EL PLAN ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO Y OTRAS HERRAMIENTAS DE PLANIFICACIÓN DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS EN EL CANTON PARA SU CABAL FUNCIONAMIENTO	PAC DEL UTCCPD DEL 2020 APROBADO ANTES DE FEBRERO DEL 2020
		PROPORCIONAR INFORMACIÓN, CONFORME LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS, PARA CUMPLIR CON LA LOTAIP Y DEMÁS LEYES VIGENTES	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		ELABORAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS COMPETENTES A SU ÁREA	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE FINANCIERO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR UTCCPD A PLANIFICACION - DPU
	Emisión de ficha técnica de autorización para la ocupación temporal del espacio público vial, para ejecución de eventos sobre la vía pública	# DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR EVENTOS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR EVENTOS SOLICITADAS EN EL 2020	
	Coordinar con Policía Nacional para que de manera complementaria se asegure la asignación de agentes de tránsito para agilizar las zonas donde se desarrollan eventos públicos o privados debidamente autorizados	# DE OPERATIVOS SOLICITADOS A PN EN EL 2020 / # DE EVENTOS PUBLICOS O PRIVADOS AUTORIZADOS	
	Emisión de ficha técnica para la ocupación temporal del espacio público vial Para Obra Civil	# DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR OBRA CIVIL PROCESADAS EN EL 2020 / # DE FICHAS TECNICAS PARA OCUPACION DE VIAS POR OBRA CIVIL SOLICITADAS EN EL 2020	
	Participación de Seguridad Vial en puntos de concentración masiva de personas, ferias, eventos, actividades barriales con el fin de difundir mensajes de prevención de siniestros de tránsito	# DE CHARLAS DE SEGURIDAD VIAL REALIZADAS EN EL 2020 / # DE CHARLAS DE SEGURIDAD VIAL PLANIFICADAS EN EL 2020	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
20	Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial	Emisión de autorización para circulación de vehículos de transporte de carga pesada o productos químicos peligrosos en horario y/o vías de restricción en el cantón El Carmen	# DE AUTORIZACIONES DE CIRCULACION PROCESADAS EN EL 2020 / # DE AUTORIZACIONES DE CIRCULACION SOLICITADAS EN EL 2020
		Emisión de Certificaciones vehiculares como: Certificado Único Vehicular, Certificado de Poseer Vehículo, Certificado de Historial de Infracciones del Vehículo	# DE CERTIFICACIONES PROCESADAS EN EL 2020 / # DE CERTIFICACIONES SOLICITADAS EN EL 2020
		Emisión de Especie por Transferencia de Dominio con el objetivo de registrar el cambio de propietario de un vehículo matriculado y que consta en la Base Única Nacional de Datos.	# DE ESPECIES POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO PROCESADAS EN EL 2020 / # DE ESPECIES POR TRANSFERENCIA DE DOMINIO SOLICITADAS EN EL 2020
		Emisión del Duplicado de Matrícula, considerando los siguientes casos: deterioro del documento de Matrícula de Vehículo y pérdida o robo del documento Matrícula de Vehículo	# DE DUPLICADOS DE MATRICULA PROCESADAS EN EL 2020 / # DE DUPLICADOS DE MATRICULA SOLICITADAS EN EL 2020
		Emisión de Especie de Matrícula para Vehículos Nuevos y Registro por primera vez un vehículo en la Base Única Nacional de Datos, a través de la asignación de una placa de identificación vehicular	# DE ESPECIE DE MATRICULA PARA VEHICULOS NUEVOS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE ESPECIE DE MATRICULA PARA VEHICULOS NUEVOS SOLICITADAS EN EL 2020
		Emisión de Placas Provisionales (Duplicado de Placas) por casos de deterioro parcial o total, pérdida o robo de placas de identificación vehicular o cambio de Servicio de público o comercial a particular o viceversa	# DE DUPLICADO DE PLACAS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE DUPLICADO DE PLACAS SOLICITADAS EN EL 2020
		Entregar placas de identificación vehicular a los usuarios propietarios de vehículos o personas autorizadas	# DE ENTREGAS DE PLACAS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE SOLICITUDES DE ENTREGA DE PLACAS REQUERIDAS EN EL 2020
		Ejecutar el proceso de Revisión Técnica Vehicular ' RTV ' en concordancia con la ley, regulaciones y normativas vigentes	# DE RTV PROCESADAS EN EL 2020 / # DE RTV SOLICITADAS EN EL 2020
		Ejecutar el proceso de Matriculación vehicular en concordancia con la ley, regulaciones y normativas vigentes	# DE MATRICULAS PROCESADAS EN EL 2020 / # DE MATRICULAS SOLICITADAS EN EL 2020
		Diseñar, implementar y mantener sistemas Innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehículos del cantón El Carmen, así como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de seguridad vial.	# de intersecciones semaforizadas mantenidas y operativas en el 2020 / # total de de intersecciones semaforizadas en el cantón
		Diseñar, implementar y mantener sistemas Innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehículos del cantón El Carmen, así como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de seguridad vial.	# de Kms de intersecciones señalizadas horizontalmente en el cantón mantenidas en el 2020 / # de Kms de intersecciones señalizadas horizontalmente
		Diseñar, elaborar y monitorear la ejecución de un plan de construcción, mantenimiento y mejora de la infraestructura vial del cantón	# de proyectos viales ejecutados o en ejecución en el 2020 / # de proyectos viales planeados a ser ejecutados el 2020
		Proporcionar información, conforme las competencias asignadas, para cumplir con la LOTAIP y demás leyes vigentes.	INFORMES (CON SUS RESPECTIVOS LITERALES) DE LA LOTAIP

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS POA 2020 DE TRANSITO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION)
		Elaborar proyectos e instrumentos normativos competentes a su área.	# DE DOCUMENTOS PAC 2020 DE TRANSITO ENTREGADO A TIEMPO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA / (1 + # RESOLUCIONES DE REFORMA PRESUPUESTO DE LA DIRECCION QUE IMPACTEN A GASTOS DE INVERSION Y DE CAPITAL)
		LAS DEMAS QUE LE ASIGNE LA MAXIMA AUTORIDAD, LEYES Y ORDENANZAS	REGISTRO DE REVISION DEL PDOT 2020 - 2023 DEL CANTON ENVIADA POR UTCTTTSV A PLANIFICACION - DPU
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30-0
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Me
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			Dirección de G
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Hu
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			hugo.torres@
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(593) 052660

Meta cuantificable
NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de desición de la gestión
NO APLICA debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de desición de la gestión
100%
100%
100%
100%
100%
100%
12

Meta cuantificable
100%
100%
1
17
1
1
1
3
186
1
17
10
1
37
1
1
12
12
12
12

Meta cuantificable
80%
12
1
100%
100%
100%
80%
100%
100%
60%
12
100%
100%

Meta cuantificable
100%
80%
1
1
1
12
1
12
12
80%
100%
100%

Meta cuantificable
100%
100%
1
12
100%
100%
1
80%
100%
12

Meta cuantificable
100%
100%
1
80%
80%
80%
80%
12

Meta cuantificable
100%
100%
1
80%
80%
80%
80%
80%
80%
80%

Meta cuantificable
80%
80%
80%
80%
12
100%
100%
1
1

Meta cuantificable
80%
80%
12
100%
100%
1
100%
12
100%

Meta cuantificable
100%
1
1
1
1
1
100%
100%

Meta cuantificable
100%
100%
80%
80%

Meta cuantificable
80%
80%
1
12
1
12
100%
100%
1

Meta cuantificable
80%
6
100%
1
80%
1
80%
12
100%
100%
1

Meta cuantificable
80%
80%
1
12
12
1
12
100%
100%
1
2000
2250
150

Meta cuantificable
150
150
150
300
50
10
12
100%
100%
1
80%
80%
12

Meta cuantificable
100%
100%
1
80%
3
6
6
6
1
120

Meta cuantificable
1
10
1
1
12
100%
100%
1
80%
100%
100%
100%

Meta cuantificable
100%
80%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
100%
80%
12

Meta cuantificable
100%
100%
1
NO APLICA: El GAD Municipal de El Carmen, no maneja el sistema de Gobierno por Resultados.
4-2021
mensual
estación Estratégica
go Torres
gadmec.gob.ec
0-010 ext.: 110