

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Asesoramiento y servicios de protección para evitar el contagio del COVID 19 en mercados y centro comercial municipal mediante charlas e instalación de dispositivos de prevención como lavamanos, túneles y pedómetros.	Simple asistencia al mercado provisional, mercados satelitales y centro comercial	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Mercado provisional y Centro Comercial de El Carmen	Mercado: Calle Abdon Calderón (Sector La Laguna); Centro Comercial: Calle Eloy Alfaro	Dirección de Servicios Públicos	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	3720	5562	100%
2	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Servicio de atención ciudadana en áreas de cementerios de la ciudad con tramitación de permisos para inhumaciones	Los ciudadanos presentan copias de cédulas del solicitante y el fallecido, acta de defunción o certificación médica del fallecimiento	1.- Realizar inspección, 2.- Coordinar con la Dirección de Servicios Públicos, 3.- Presentación de certificados de no adeudo de predios, 4.- Documentos solicitante, 5.- Documentos fallecido	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de servicios Públicos, y esperar la fecha designada por el departamento de la Dirección para obtener el servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratuito	Depende de la fecha de la inspección	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	44	599	100%
3	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Asistencia de fumigación a las áreas de los cementerios y al sector de comerciantes del mercado provisional	Intervención directa de la dirección de servicios públicos	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	15 DIAS	Familiares que realizan la inhumaciones de los fallecidos por covid	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	NO	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	100	725	100%
4	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Mantenimiento de redes eléctricas en las áreas municipales Mercado Provisional, Escalinatas, Centro Comercial, Cementerios y otros	Intervención directa de la dirección de servicios públicos o por solicitud de dependencias municipales	1.- Solicitud a la autoridad máxima, 2.- Inspección técnica del servicio, 3.- Informe.	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de servicios Públicos, y esperar la fecha designada por el departamento de la Dirección para obtener el servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	NO	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	3600	6100	100%
5	OBRAS PUBLICAS	Actividades de limpieza de las calles y cunetas	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando el mantenimiento vial.	1.- Para el servicio de consulta de oficios, debe de constar aquello en el departamento de OOPP y este debe de estar sumillado como corresponde. 2.- Hablar de otro temas que tengan que ver con el departamento se los atiende en su forma de llegada.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3: Baja el tramite respectivo al departamento 4: Se hace solución del mismo	8:00 a 17:00	gratuito	5 día	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660- 010 EXTENSIÓN 119	oficinas	SI	NO APLICA	NO APLICA	30	380	100%
6	OBRAS PUBLICAS	ADECUACION DE CALLES ADOQUINADAS	Mediante la solicitud de la ciudadanía dirigida a el Sr. Alcalde se procede a realizar la inspeccion y atencion de la misma	1.- solicitud por escrito dirigida al Sr. Alcalde mencionado el respectivo requerimiento. 2.- una vez sumillado el documento se procede a hacer la respectiva atencion.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3:Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atencion de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	6 días	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660- 010 EXTENSIÓN 120	oficinas	SI	NO APLICA	NO APLICA	30	380	
7	OBRAS PUBLICAS	RECONFORMACION DE VIAS EN ZONA URBANA	Mediante la solicitud de la ciudadanía dirigida a el Sr. Alcalde se procede a realizar la inspeccion y atencion de la misma	1.- solicitud por escrito dirigida al Sr. Alcalde mencionado el respectivo requerimiento. 2.- una vez sumillado el documento se procede a hacer la respectiva atencion.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3:Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atencion de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	7 días	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660- 010 EXTENSIÓN 121	oficinas	SI	NO APLICA	NO APLICA	30	380	
8	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Planificar, regular y controlar, la gestión de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial del cantón, ofreciendo un servicio de calidad y mejora continua en los procesos al usuario, estableciendo valores humanos y ecológicos para contribuir al desarrollo socio económico con responsabilidad y confiabilidad para garantizar la movilidad segura y libre en el cantón.	El usuario debe ingresar a la pag. Web http://turno.gadnec.gob.ec/ Turno Vehículo/ reservar Turno.html y solicitar su turno donde explica los requisitos para su atención.	<ul style="list-style-type: none"> □ Pago de la matrícula (realizar este pago en instituciones financieras autorizadas). □ Pago rodaje municipal (si no fue cancelado en el valor de matrícula, caso contrario este pago se realizará en la oficina de recaudación en la Unidad de Tránsito). □ Pago del Impuesto Provincial (todo vehículo paga este rodaje, su cancelación se realiza en el Banco del Pichincha). □ Controlar de cédula matricada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso al módulo de Información • Revisión de documentación (transferencia de dominio / revisión / Comodatos / Permisos de operación / entre otros) • Emisión de turno • Actualización de datos • Digitación • Revisión técnica vehicular • Ingreso datos de aprobación RTV • Entrega de revisión 	Lunes a Viernes Ininterrumpidamente 06H00 a 17H00	de acuerdo al trámite a realizar	Particular Empresa Estado	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.am.gob.ec	VENTANILLA Y OFICINA	SI	www.am.gob.ec	www.gadnec.gob.ec	2000	1000	100%	
9	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Controlar la circulación vehicular de conformidad a la calendarización por dígitos de placas, en cumplimiento del Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales vías y sectores del Cantón	Cumplir con la Ley	Traslado a las principales vías y sectores del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06H00 a 22H00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.am.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.am.gob.ec	www.gadnec.gob.ec	10000	10000	100%
10	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Fumigación de todos los vehículos que ingresaron al Cantón de conformidad al Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales vías y sectores de ingreso al Cantón	Circular por la zona autorizada	Traslado a las principales vías y sectores del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06H00 a 22H00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.am.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.am.gob.ec	www.gadnec.gob.ec	10000	10000	100%

11	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial-GAD Municipal El Carmen	Fumigación del sector comercial y financiero, más concurrido del Cantón, de conformidad al Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales áreas comerciales del Cantón	Cumplir con la Ley	Trabaja al caso comercial y Financiero del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06:00 a 22:00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.am.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.am.gob.ec	www.gadmec.gob.ec	10000	10000	100%
12	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial-GAD Municipal El Carmen	Pintada de huellas de distanciamiento en las Instituciones Financieras y Comerciales del Cantón	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales Instituciones Financieras y comerciales del Cantón	Cumplir con la Ley	Trabaja al caso comercial y Financiero del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06:00 a 22:00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.am.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.am.gob.ec	www.gadmec.gob.ec	10000	10000	100%
13	COLEGIO MUNICIPAL	GARANTIZAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE NIÑOS Y NIÑAS QUE SEAN CAPACES DE DISEÑAR Y CONSTRUIR SU PROYECTO DE VIDA MEDIANTE LAS APLICACIONES DE SUS CAPACIDADES INTELLECTUALES	1.- ASISTENCIA REGULAR A LA JORNADA DE ESTUDIOS 2.- CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES DISPUESTAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1.- ESTAR LEGALMENTE MATRICULADOS	1.- SE DESIGNA A LOS ESTUDIANTES POR CURSOS Y PARALELOS DEPENDIENDO DE LA FIGURA PROFESIONAL ESCOGIDA. 2.- UTILIZAR EL UNIFORME DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA INSTITUCIÓN 3.- CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	BÁSICA SUPERIOR 07:15 am - 12:40 pm BACHILLERATO 07:15 pm - 13:15 pm	GRATUITO	AÑO ESCOLAR	COMUNIDAD EN GENERAL	DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN: RECTORADO VICERRECTORAD O SECRETARÍA D.E.C.E ENFERMERÍA INSPECCION	Prof. Loyola Zambrano y Yicene Molina 053019769	UNIDAD EDUCATIVA	NO	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES PERSONALIZADA	NO APLICA	0	464	100%
14	MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	El servicio Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias, es una modalidad de atención extramural, que se ejecuta a través de visitas periódicas por parte de personal especializado a los hogares de personas con discapacidad con domicilio en zonas rurales o barrios marginales. Esta modalidad se implementa a través de unidades de atención. Cada unidad de	VISITAS EN EL HOGAR	Personas que tengan de 18 años hasta 64 años con discapacidad (moderada, grave y muy grave) que presenten dependencia (moderada, severa y total), en situación de vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas.	Mediante Focalización se busca e identifica a los usuarios que cumplen los requisitos para ingresarlos a la plataforma del SIMIES en donde oficialmente son registrados en el MIES. También con ayuda de información del censo de registro social brindado por parte del MIES, y de la información proporcionada por el MSP se permite la identificación oportuna de los usuarios.	La atención se brindará por medio de 2 visitas al mes por persona con discapacidad. Los técnicos AHC realizarán 4 atenciones por día, con una jornada de trabajo de 8 horas.	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	182	182	100%
15	MODALIDAD ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	• Prover cuidado directo a las personas adultas mayores usuarios/as del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada. • Activar el cumplimiento de los derechos de las personas adultas mayores por medio del	VISITAS EN EL HOGAR	Personas mayores de 65 años, con discapacidad (moderada, grave y muy grave) que presenten dependencia (moderada, severa y total), en situación de vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas, con riesgo social alto, que no puedan trasladarse a otro servicio de atención gerontológica.	Mediante Focalización se busca e identifica a los usuarios que cumplen los requisitos para ingresarlos a la plataforma del SIMIES en donde oficialmente son registrados en el MIES. También con ayuda de información del censo de registro social brindado por parte del MIES, y de la información proporcionada por el MSP se permite la identificación oportuna de los usuarios.	La atención se brindará por medio de 4 atenciones al mes por persona adulta mayor. Los técnicos AMD realizarán 5 atenciones por día, con una jornada de trabajo de 8 horas.	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	140	140	100%
16	MODALIDAD ADULTO MAYOR ESPACIO ACTIVO	• Crear acciones y programas para promover el envejecimiento activo y saludable de las personas adultas mayores con el fortalecimiento de sus habilidades, destrezas y capacidades. • Mantener la funcionalidad e independencia de las personas adultas mayores, respetando sus características y niveles de desarrollo, fomentando la participación comunitaria y social	REUNIONES EN ESPACIOS DETERMINADOS	Tener tercera edad Ser beneficiario del bono desarrollo humano. Registro social bajo. Cédula de identidad.	• Focalizar a los adultos en sectores vulnerables. • Revisar registro social. • Aplicar las respectivas fichas.	• 08:15 a 10:15 UNIÓN POPULAR SANTA MARIA • 10:30 a 12:30 LOTIZACION ANORDE- LA 14 • 2:00 a 4:30 4 DE DICIEMBRE - BRAMADORA.	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	148	148	100%
17	MODALIDAD ADULTO MAYOR ATENCIÓN DOMICILIARIA	• Prover cuidado directo a las personas adultas mayores usuarios/as del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada. • Activar el cumplimiento de los derechos de las personas adultas mayores por medio del	VISITAS EN EL HOGAR	Ser de la tercera edad Registro social bajo menos de 29% Ser dependiente Cédula de adulto mayores y cuidador.	Registro social bajo Focalizar Aplicar fichas Realizar Seguimiento.	08:00AM - 17:00PM 4 DE DICIEMBRE, UNIÓN POPULAR, CENTRO DE LA CIUDAD, SANTA MARIA, LA 14, SANTA TERESA.	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	79	79	100%
18	Solicitud para la obtención de certificación ambiental previa a la obtención de patente	Inspección técnica ambiental de verificación apta para el funcionamiento de locales comerciales, emprendimientos, industrias, etc...	1. Presentarse en la ventanilla Única para permisos de funcionamiento. 2. Estar pendiente de la visita de los inspectores para proceder al análisis técnico ambiental de la infraestructura y sus componentes. 3. Inspección técnica ambiental de verificación apta para el funcionamiento de locales comerciales, emprendimientos, industrias, etc...	1. Llenar el formulario de la solicitud para la inspección técnica. 2. Llevar dos copias de cédula de identidad adjuntas al formulario. 3. Llevar copia de la patente anterior. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la patente.	1. La secretaria recibe el requerimiento de la solicitud. 2. Se adjunta y consolida todos los requisitos. 3. Se entrega toda la información al director. 4. El director evalúa la información y según el nivel de impacto designa a los inspectores. 3. fiscalización y control por parte de la dirección para reducir, mitigar y eliminar	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	42	NO	100%
19	solicitud para la atención de denuncias.	Identificación de actividades nocivas que afectan a los ciudadanos y el medio donde se desarrolla la actividad.	1. presentarse en las oficinas de la Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental del GADMEC. 2. describir el tipo de actividad que le está afectando, o la descripción del impacto y en donde se encuentra localizado.	1. Llenar la ficha con la información requerida. 2. Presentar copia de cédula de identidad y la información del solicitante.	1. Se recibe la solicitud del ciudadano/a. 2. el director evalúa la información y según el nivel de impacto designa a los inspectores. 3. fiscalización y control por parte de la dirección para reducir, mitigar y eliminar	8:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	18	NO	100%
20	recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de los desechos sólidos domiciliarios	actividades de recolección de los desechos sólidos domiciliarios	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando la extensión del servicio básico a barrios periféricos o zonas rurales donde la recolección tiene déficit	servicio básico que se otorga a toda la ciudadanía	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la recolección de desechos verificando que se cumpla a cabalidad.	8:00 a 17:00 y 18:00 a 21:00	pago a través de las planillas eléctricas.	inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	2	NO	100%
21	barrio y limpieza de las calles céntricas y comerciales de la ciudad	actividades de limpieza de las zonas comerciales donde se genera la mayor cantidad de desechos en espacios públicos	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando el barrio y limpieza de calles de la ciudad.	servicio que se otorga a la ciudadanía de la zona céntrica y comercial de la ciudad.	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la limpieza y barrio de las calles de la ciudad, y a su vez verifica puntos de generación de residuos para su respectiva limpieza	8:00 a 17:00	gratuito	1 día	zonas comerciales, céntricas, ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	0	NO	100%
22	control para la contaminación del recurso suelo, agua, aire.	actividades de control a industrias generadoras de gases, locales generadores de ruido, agricultura con depuración de aguas residuales, control de desechos peligrosos (ácidos, grasas, combustibles)	los ciudadanos presentan denuncias verbales o escritas en donde se cometen agravios en contra del ambiente cuando la autoridad no tiene identificados.	presentarse en la dirección de higiene y salubridad llenar el formulario de denuncia con la respectiva información como lugar y el nombre del propietario del predio donde se está cometiendo el agravio ambiental.	la dirección de higiene y salubridad / gestión ambiental, controla, regula, vigila y sanciona los posibles puntos de contaminación estableciendo parámetros de cumplimiento que están normados en la ley ambiental para mitigar sus impactos	8:00 a 17:00	gratuito	inmediata	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	7	NO	100%

23	GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	PETICIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANÍA PARA UNA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES PREVIA A LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO.	Presentarse en la dirección de higiene y salubridad/gestión ambiental, y llenar una solicitud dirigida a la autoridad de competencia requiriendo una inspección técnica para emitir un criterio si es o no factible o no.	Llenar el formulario técnico de actividades o proyectos ambientales para la inspección.	El Director delega a los técnicos a realizar la visita técnica o a su vez los realiza el mismo. Una vez evaluados los impactos ambientales de la actividad, proyecto u obra a realizarse se elabora una guía de buenas prácticas ambientales para	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	2 Días	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 - 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	0	NO	100%
24	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Beneficiario de agua potable de servicio en domicilio	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2.- Copia de la Escritura de Propiedad 3.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4.- Copia de Cédula de Identidad 5.- correo electrónico del usuario 6.- número de telefonico del usuario	1.- La Dir. Agua llena el formulario con los datos requeridos y lo envía a la secretaria de la alcaldía para su aprobación. 2.- una vez aprobado el trámite procede a cancelar el servicio para la conexión 3.- con una copia del pago y toda la documentación lleva a la dirección de agua para proceder a la instalación de agua 4.- una vez realizada la conexión la dirección de agua envía el informe a la dirección financiera para el cobro del servicio mensual.	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	6 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	23	1193	100%
25	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Beneficiario de agua potable requiere de cambio de tubería	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4.- Copia de Cédula de Identidad 5.- correo electrónico del usuario 6.- N° telefonico del usuario	1.- La Dir. Agua llena el formulario con los datos requeridos. 2.- Revisa si en el sistema de Recaudación el usuario esta pagando al día el servicio de agua 3.- procede a hacer el cambio de tubería	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	0	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	3	123	100%
26	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Limpieza de pozos sépticos domiciliarios a excepción de lavadoras y grampas	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.- Copia de Cédula de Identidad	1.- La Dir. Agua llena el formulario. 2.- Revisa si en el sistema de Recaudación el usuario esta al día en sus impuestos 3.- La documentación es enviada para su aprobación secretaria 4.- una vez aprobado se lleva a la dirección de agua para programar la fecha del servicio	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	12	753	100%
27	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	CAMBIO Datos de Contribuyente	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.- Copia de Cédula de Identidad	1.- La Dir. Agua elabora la Solicitud en el formulario. 2.- Revisa el sistema de Recaudación si el usuario esta al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	29	440	100%
28	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Acceder al Servicio de Agua Potable y Alcantarillado	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.- Copia de Cédula de Identidad	1.- La Dir. Agua elabora la Solicitud en el formulario. 2.- Revisa el sistema de Recaudación si el usuario esta al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	8	309	100%
29	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Acceder al Servicio de Alcantarillado	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.- Copia de Cédula de Identidad	1.- La Dir. Agua elabora la Solicitud en el formulario. 2.- Revisa el sistema de Recaudación si el usuario esta al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	4	106	100%
30	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ACTIVIDADES AL ADULTO MAYOR: Ejecución de actividades que le permitan mantener su motricidad, destrezas, concentración, creatividad etc., promoviendo un envejecimiento digno.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de carpeta para archivos existentes.	13:00 A 17:00	Gratuito	inmediato	ADULTOS MAYORES	Area de talleres	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVERGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	15	285	100%
31	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	AREA MÉDICA: Brindar atención médica integral a las enfermedades del adulto mayor.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17:00	Gratuito	inmediato	TODO PUBLICO	Area de atención médica	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVERGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	31	894	100%
32	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	AREA MÉDICA: Atención médica de pruebas rápidas de COVID 19 a funcionarios del GAD municipal y funcionarios del MSP.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17:00	Gratuito	inmediato	POBLACION GENERAL	Area de atención médica	AV CHONE Y CALLE LIBERTAD	ATENCIÓN PRESENCIAL	NO	NO APLICA	NO APLICA	2019	2758	
33	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	AREA DE NUTRICION: Brindar asesoría nutricional personalizada para fomentar buenos hábitos en los pacientes y evitar riesgos en su salud, así como prevenir y controlar enfermedades relacionadas con el sobrepeso y obesidad.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17:00	Gratuito	inmediato	TODO PUBLICO	Area de Nutricion	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVERGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	3	515	100%
34	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	TERAPIA FÍSICA: Brindar atención a adultos mayores y público en general que han sufrido diferentes patologías tales como: politraumatismos, accidentes cerebro vascular, parálisis facial, lesión medular entre otras.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	Requisitos para Terapia Física 1.- copia de cedula (color). 1.- foto tamaño carné. 1.- carpeta color rojo (para mujer), color verde (hombre). 1.- Certificado médico.	VERIFICACION DE CARPETAS Y ASIGNACION DE TURNOS.	8:00 A 17:00 DIAS VIERNES EN LA TARDE TURNOS EXTRAS PARA ADULTOS MAYORES	Gratuito	inmediato	TODO PUBLICO	Area de Terapia Fisica	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVERGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	0	700	100%
35	Registro de la Propiedad	Inscripción de Escrituras y emisión de certificados ya sea Mercantil o de Propiedad	Para inscribir escrituras debe acercarse a la ventanilla. Para solicitar certificados debe llenar un formulario proporcionado por el Registro de la Propiedad y luego acercarse a ventanilla.	Para escrituras: debe llevar toda la documentación que es entregada en las Notarías. Para la obtención del Certificado debe llevar una copia de la escritura que va a pedir el documento, debe conocer exactamente de que propiedad requiere que se le certifique.	En escrituras: se revisa la documentación que esté completa, luego se ingresa para el correspondiente pago, luego se envía a tesorería Municipal a cancelar, luego regresan al Registro de la propiedad a dejar el comprobante de pago, para empezar con el trámite de inscripción.	Lunes a Viernes 08:00 A 13:00	En base a la Ordenanza Municipal publicada en el Registro Oficial N° 487-2015, y tomando en cuenta el avalúo de la	4 días laborales	Ciudadanía en general	Edificio del Registro de la Propiedad.	Av. Chone y Libertad	VENTANILLA Y OFICINA	no	no aplica	no aplica	274	790	100%

36	LA UNIDAD CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS ES UN ORGANISMO DE SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ESTA A DISPOSICION DE TODOS LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE LA NECESITEN SE ACTIVA CADA VEZ QUE UN DERECHO ES AMENAZADO O VULNERADO PARA PROTEGERLO EFICAZMENTE.	ACUDBR PERSONALMENTE O CUNADO SON ASISTIDOS POR PROFESIONALES EN EL DERECHO. MEDIANTE PARTE POSIBLES.	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES, PARTIDA DE NACIMIENTO	RECEPTAR LA DENUNCIA, SE AVOKA CONOCIMIENTO SE NOTIFICA Y SE CITA, ALIENDENCIA DE CONCIACION Y SEGUIMIENTO PARA QUE LAS MEDIDAS DE PROTECCION CUMPLAN A SATISFACCION DE LOS MENORES INMERSOS EN CADA CASO	8:00 A 12:30 Y DE 13:30 A 17:00	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carmen	Oficina de Rentas: Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone	OFICINA DE LA JCPD	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	34	285	100%
37	Cuerpo de Bomberos del GADMEC EL CARMEN	Ninguna	Inmediato	La Ciudadanía en General	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario. 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Avda. 3 de julio y 24 de julio	Avda. 3 de julio y 24 de julio	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica	No aplica	6174	6369	100%
38	Cuerpo de Bomberos del GADMEC LA BRAMADORA	Ninguna	Inmediato	La Ciudadanía en General	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario. 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Barrio 12 de octubre	Barrio 12 de octubre	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica	No aplica	546	593	100%
39	CUERPO DE BOMBOSEROS EL PARAISO LA 14 DEL GADMEC	Salvar vidas ,prevención y control de incendios, primeros auxilios, rescate básico , atención de otras emergencias ,capacitación y apoyo comunitario en casos de emergencias	1.- Llamar al Sistema Integrado ECU 911 (línea única de emergencia) como también lo podemos hacer personalmente de ser el caso. 2.- El ECU 911 reporta al Cuerpo de Bomberos. La Emergencia que requiere el usuario. 3.- El Cuerpo de Bomberos brinda la ayuda requerida por el usuario con el personal humano y el material necesario	NINGUNA	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario. 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos EL PARAISO LA 14 del GADMEC	Avda. Los Rios y Ciudadela San Luis	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	65	65	100%
40	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	TALLERES: DANZA, MUSICA, PINTURA, TEATRO, GASTRONOMIA, DEFENSA PERSONAL Y BALIOTERAPIA.	A TRAVÉS DE INSCRIPCIONES POR WHATSAPP	SE ENVIA POR WHATSAPP LA CEDULA DE IDENTIDAD Y FOTO TAMAYO CARNET	SE LLENA UNA FICHA CON LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO Y DEL REPRESENTANTE VIRTUAL	LOS TALLERES DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00 Y LAS BALIOTERAPIAS	SIN COSTO	DURACION DE LOS TALLERES: 2,3,4 Y SEIS MESES	CIUDADANIA EN GENERAL	ESCUELA DE BELLAS ARTES MUNICIPAL	AV CHONE KM 34, PLAZA CIVICA	VIRTUAL- TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	694	2190	100%
41	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	CONVENIOS AMNE AREA EDUCATIVA, LENGUAJE, PSICOLOGIA Y FISIOTERAPIA	DE MANERA VIRTUAL POR TELETRABAJO	CEDULA DE IDENTIDAD, CARNET DE DISCAPACIDAD, 4 FOTOS TAMAÑO CARNET, CERTIFICADO MEDICO Y QUE NO ESTE INGRESADO EN EL MIPD	VERIFICACION DE CARPETAS DE ESTUDIANTES Y ASIGNACION DE TURNOS PARA LAS TERAPIAS PESICAS	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00	SIN COSTO	AÑO ESCOLAR PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y TERAPIAS PARA ADOLESCENTES	AREA EDUCATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y EN CONVENIO CON "AMNE"	AREA EDUCATIVA Y FISIOTERAPIA	CALLE SANTA ANA Y SALUSTO GILER	VIRTUAL- TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	161	1580	100%
42	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	ATENCIÓN EN CAMPAÑA MEDICA ANTIPARASITARIA Y CHARLAS DE PREVENCIÓN EN PARASITOSIS Y NUTRICIÓN	SE REALIZAN VISITAS A TERRITORIO Y SE ENTREGAN TICKETS	CEDULA DE IDENTIDAD.	1.- SE DAN LAS CHARLAS. 2.- EL USUARIO LLEGA CON SU TICKET AL LUGAR DESTINADO PARA LA CAMPAÑA MEDICA DE DESPARASTACION Y EN ORDEN DE	LOS DIAS MIERCOLES Y JUEVES 14:00 A 17:00.	SIN COSTO	TIENEN UNA DURACION DE 15 MINUTOS CADA UNA Y LA	CIUDADANIA EN GENERAL	Dirección de Desarrollo Social	AV CHONE KM 34, PLAZA CIVICA	BRIGADA MEDICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	124	503	100%
43	CUERPO DE BOMBOSEROS SANTA MARIA DEL GADMEC	Salvar vidas ,prevención y control de incendios, primeros auxilios, rescate básico , atención de otras emergencias ,capacitación y apoyo comunitario en casos de emergencias	1.- Llamar al Sistema Integrado ECU 911 (línea única de emergencia) como también lo podemos hacer personalmente de ser el caso. 2.- El ECU 911 reporta al Cuerpo de Bomberos. La Emergencia que requiere el usuario. 3.- El Cuerpo de Bomberos brinda la ayuda requerida por el usuario con el personal humano y el material necesario	NINGUNA	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario. 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos Santa Maria del GADMEC	Avda. Manabí y 08 de Diciembre	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	50	50	100%
44	TURISMO	Los ciudadanos/qs acuden a solicitar asesoría sobre emprendimientos turísticos o información referente a la misma, permisos, inversiones, propuestas, entre otros como proceder en los diversos casos que les afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/MI-vista-en-El-Carmen , https://www.whatsapp.com/channel/002931169145087145	5	5	100%
45	TURISMO	Promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa vigente.	Los ciudadanos/as o representantes acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso o propuesta ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos, de que comunidad o parroquia son y si son parte de la directiva de la comunidad así como describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva. 3. En caso de que sea por temas de eventos se coordinará su ejecución previa aprobación.	8:00 a 17:00	Gratis	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/MI-vista-en-El-Carmen , https://www.whatsapp.com/channel/002931169145087145	2	7	100%
46	TURISMO	Los ciudadanos/qs acuden a solicitar que su lugar sea inspeccionado para ver si cumple las condiciones como atractivos o recursos turísticos.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/MI-vista-en-El-Carmen , https://www.whatsapp.com/channel/002931169145087145	3	10	100%
47	TURISMO	Receptar, gestionar, sustanciar los procesos de denuncias efectuadas por parte de los distintos turistas, respecto a los servicios recibidos, y reportarlas triminutalmente a la Autoridad Nacional de Turismo.	Los turistas acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Toda información receptada se procederá a informar sus nombres y apellidos, procedencia y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:01	Gratis	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/MI-vista-en-El-Carmen , https://www.whatsapp.com/channel/002931169145087145	0	0	100%
48	TURISMO	Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones, congresos y demás actividades promocionales del turismo de acuerdo a los lineamientos de la Autoridad Nacional de Turismo.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/MI-vista-en-El-Carmen , https://www.whatsapp.com/channel/002931169145087145	1	11	100%
49	TURISMO	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/MI-vista-en-El-Carmen , https://www.whatsapp.com/channel/002931169145087145	0	0	100%
50	TURISMO	Los ciudadanos/qs acuden a solicitar información o asesoría en temas de emprendimiento turístico	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/MI-vista-en-El-Carmen , https://www.whatsapp.com/channel/002931169145087145	1	12	100%

51	FOMENTO PRODUCTIVO	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre fomento productivo o información referente a la misma, permisos, inversiones, propuestas , entre otros cómo proceder en los diversos casos	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	-Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook ,telefono institucional.	no	no hay	https://www.facebook.com/Mi-Vida-en-El-Carmen-329316914508745/?ref=py_c	5	5	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción
52	FOMENTO PRODUCTIVO	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	-Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook ,telefono institucional.	no	no hay	https://www.facebook.com/Mi-Vida-en-El-Carmen-329316914508745/?ref=py_c	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción
53	FOMENTO PRODUCTIVO	Promover el desarrollo productivo cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y emprendimientos urbanos y rurales, conforme la normativa vigente.	Los ciudadanos/as o representantes acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso o propuesta ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos, de qué comunidad o parroquia son y si son parte de la directiva de la comunidad así como describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratuito	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	-Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook ,telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	https://www.facebook.com/Mi-Vida-en-El-Carmen-329316914508745/?ref=py_c	2	7	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadanos sobre los servicios que ofrece.
54	FOMENTO PRODUCTIVO	Los ciudadanos/as acuden a solicitar información o asesoría en temas de producción agropecuaria y emprendimiento	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	-Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook ,telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	https://www.facebook.com/Mi-Vida-en-El-Carmen-329316914508745/?ref=py_c	1	12	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadanos sobre los servicios que ofrece.
55	DISEÑO DE PROYECTOS	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre el diseño de proyectos o información referente a la misma, permisos, inversiones, propuestas , entre otros cómo proceder en los diversos casos que los afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	-Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook ,telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	https://www.facebook.com/Mi-Vida-en-El-Carmen-329316914508745/?ref=py_c	5	5	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadanos sobre los servicios que ofrece.
56	DISEÑO DE PROYECTOS	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	-Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook ,telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	https://www.facebook.com/Mi-Vida-en-El-Carmen-329316914508745/?ref=py_c			"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadanos sobre los servicios que ofrece.
57	COOPERACION INTERNACIONAL	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	-Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook ,telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	https://www.facebook.com/Mi-Vida-en-El-Carmen-329316914508745/?ref=py_c	1	1	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"; debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadanos sobre los servicios que ofrece.
58	EL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS ES UN ORGANISMO DE SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	ESTA A DISPOSICION DE TODOS LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PARA LA CIUDADANÍA EN GENERAL QUE LA NECESITEN SE ACTIVA CADA VEZ QUE UN DERECHO ES VIOLADO O QUE SE NEGA O DENEGAR	ACUDIR PERSONALMENTE O CUNDO SON ASISTIDOS POR PROFESIONALES EN EL DERECHO , MEDIANTE PARTE POLICIALES	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES, PARTIDA DE NACIMIENTO	RECEPTAR LA DENUNCIA, SE AVOCA CONOCIMIENTO SE NOTIFICA Y SE CITA, AUDIENCIA DE CONCILIACION Y SEGUIMIENTO PARA QUE LAS MEDIDAS DE PROTECCION SE CUMPLAN A SATISFACCION DE LOS MENORES INMERSOS EN CADA CASO	8:00 A 12:30 Y DE 13:30 A 17:00	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carmen	Oficina de Rentas: Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone	OFICINA DE LA JCPD	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	197	88	100%
59	PLANIFICACIÓN U-R	Para ubicación de puntos del terreno	1.- Compra de Formulario en las ventanillas de Tesorería 2.-Entregar el Formulario al Departamento de Planificación	1.- Llenar el formulario 2.- copia de la Escritura 3.- certificado de no adeudar que se obtiene en el Departamento de tesorería 4.- copia de cédula y certificado de votación 5.- Entregar el Formulario a la Dirección de Planificación 6.- obtener fecha de inspección	1.- entrega de documentos en el departamento de planificación 2.- Solicita el plano de la Ubicación de Puntos 3.- Inspección topográfica del terreno 4.- Entrega de Documento aprobado	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	Depende de la fecha de la inspección	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	23	23	100%
60	PLANIFICACIÓN U-R	para aprobar los planos de la construcción	comprar un formulario de solicitudes varias	1.- formularios de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 2.- carta de impuesto predial actualizada 3.- hoja de estadística de la construcción (INEC) 4.- tres copias de planos arquitectónicos instalaciones eléctricas y sanitaria para una sola planta detalles estructural de dos 4.- tres copias de planos arquitectónicos aprobados a el dep, planificación y urb	1.- traslado al cuerpo de bomberos para hacer aprobar los planos de la construcción	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	para aprobar los planos tres días	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	9	9	100%
61	PLANIFICACIÓN U-R	para poder construir	planos arquitectónicos y estructurales	1.- formulario de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 2.- carta de impuesto predial actualizada 3.- hoja de estadística de la construcción (INEC) 4.- tres copias de planos arquitectónicos instalaciones eléctricas y sanitaria para una sola planta detalles estructural de dos 4.- tres copias de planos arquitectónicos aprobados a el dep, planificación y urb	elaboracion de informe para cada departamento correspondiente al tema	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	Depende de la fecha de la inspección	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	23	23	100%
62	PLANIFICACIÓN U-R	para mejoramiento de vivienda	por medio de la solicitud	1.- formularios de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 2.- carta de impuesto predial actualizada 3.- hoja de estadística de la construcción (INEC) 4.- tres copias de planos arquitectónicos instalaciones eléctricas y sanitaria para una sola planta detalles estructural de dos 4.- tres copias de planos arquitectónicos aprobados a el dep, planificación y urb	por medio de la solicitud	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	según el tramite	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	13	13	100%
63	PLANIFICACIÓN U-R	normas para poder edificar	por medio de la solicitud	1.- formulario de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 2.- carta de impuesto predial actualizada 3.- hoja de estadística de la construcción (INEC) 4.- tres copias de planos arquitectónicos instalaciones eléctricas y sanitaria para una sola planta detalles estructural de dos 4.- tres copias de planos arquitectónicos aprobados a el dep, planificación y urb	copía de escritura , certificado de no adeudar el propietario y el formulario	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	según la agenda del topógrafo	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	13	13	100%
64	PLANIFICACIÓN U-R	para construcción de vivienda	por medio de la solicitud	1.- copias de escrituras 2.- certificado actualizado del registro de la propiedad 3.- copia de la cédula del propietario 4.- formulario / autorización de fraccionamiento y participación 5.- formulario / línea de fábrica y/o regulación urb 6.- 3 copias	aner el informe de fraccionamiento y aprobación de los planos	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	cuatro días	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	15	15	100%

65	PLANIFICACIÓN U-R	trámites varios	pedido mediante correo o telefónica	pedido del director de planificación	teletrabajo	08:00 a 17:00	a lo solicitado	diario	departamento del gadmec	Municipalidad del Cantón	Calle Libertad y Av. Chone	casa		sistema	sistema	0	50	100%
66	PLANIFICACIÓN U-R	que cumplan normas de planificación	por medio de la solicitud	A.) copias de escrituras B.) certificado de no adeudar al municipio C.) formularios varios D.) formulario para línea de fábrica Y/O informe de regulación urbana E.) 1 copia de plano topográfico en ESC 1:1.000 conteniendo los siguientes datos: - topografía actualizada del predio y sus alrededores en un radio de 300m - planimetría del anteproyecto contenido debidamente acotados: - polígono base - trazados de calles - lotes - espacio verdes - linderos del área a urbanizar especificando colindantes - conexiones con vías existentes, de la cual se acotará sus características localización de hitos de replanteo - cuadro de datos, conteniendo: a.) área total del terreno a urbanizar b.) área total de lotes c.) números de lotes d.) área de calles, incluidos aceras e.) espacios verdes (no se concideran franjas con el ancho menor a 15 m) f.) contextos transversales de quebradas g.) linderos con especificaciones de los colindantes h.) zonificación i.) informes preliminares de las empresas - agua potable - alcantarillado - eléctrica - teléfonos g.) con firmas del propietario y profesional responsable	aprobación de planos de anteproyecto de urbanización	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	de acuerdo al tramite	Ciudadanía en general	Municipalidad del Cantón	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	0	0	100%
67	PLANIFICACIÓN U-R	ELABORACION DE CERTIFICADOS PARA LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CATASTRO MUNICIPAL	LOS CIUDADANOS SE ACERCAN DIRECTAMENTE A SOLICITAR EL SERVICIO A LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	EL USUARIO SE ACERCA PORTANDO LA ESCRITURA DEL PREDIO Y EL CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD RESPECTO AL PREDIO QUE SOLICITA Y LOS TIMBRES MUNICIPALES ADQUIRIDOS	EN BASE A LA DOCUMENTACION PRESENTADA SE ANALISA EN EL SISTEMA INFORMATICO LA SITUACION DEL PREDIO EN CUESTION DENTRO DEL CATASTRO MUNICIPAL	8:00 a 17:00 H.	GRATUITO	DEPENDE DE LA COMPLEJIDAD DEL TRAMITE A REALIZARSE, QUE PUEDE SER DE 15 MINUTOS A 2 HORAS	Ciudadanía en general	OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS DEL GADMEC	AV. CHONE Y CALLE LIBERTAD	EL SERVICIO ES PERSONALIZADO EN OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	240	240	100%
68	PLANIFICACIÓN U-R	ELABORACION DE CERTIFICADOS SIMPLES PARA DIFERENTES REQUERIMIENTOS	LOS CIUDADANOS SE ACERCAN DIRECTAMENTE A SOLICITAR EL SERVICIO A LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	EL USUARIO SE ACERCA PORTANDO EL JUEGO DE TIMBRES MUNICIPALES ADQUIRIDOS PREVIAMENTE EN TESORERIA	EN BASE A LA INFORMACION QUE OFERCE EL SISTEMA DE CATASTRO MUNICIPAL Y EL ARCHIVO HISTORICO DE FICHAS PREDIO EN CUESTION DENTRO DEL CATASTRO MUNICIPAL	8:00 a 17:00 H.	GRATUITO	POR LA COMPLEJIDAD DEL TRAMITE A REALIZARSE, ESTE PUEDE APROXIMADAMENTE	Ciudadanía en general	OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS DEL GADMEC	AV. CHONE Y CALLE LIBERTAD	EL SERVICIO ES PERSONALIZADO EN OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	197	197	100%
69	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Asesoramiento y servicios de organización en barrios por la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y sobre la Lotap	asistencia a las oficinas del Gad ubicadas en el piso del Salón de Actos	Por iniciativa ciudadana el usuario se acerca a realizar el trámite	No es obligatorio	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Oficinas	AV. CHONE Y CALLE LIBERTAD	Dirección Administrativa	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	200	1000	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/07/2020												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCION ADMINISTRATIVA DIRECTORA FINANCIERA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):						Tgla. Diana Minaya Ing. Beatriz Medranda												
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:						diana.minaya@gadmec.sob.ec												

