

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Asesoramiento y servicios de organización en barrios de acuerdo al Art. 33 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y coordinación con la Defensoría del Pueblo para ingresar información de la Lotaip y coordinación con Asamblea Ciudadana Cantonal en reuniones entre el GAD y la Ciudadanía y Rendiciones de cuentas	asistencia a las oficinas del Gad ubicadas en el piso del Salón de Actos	Por iniciativa ciudadana el usuario se acerca a realizar el trámite de asistencia técnica para el fortalecimiento de las organizaciones sociales.	No es obligatorio	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Oficinas	AV. CHONE Y CALLE LIBERTAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	200	1400	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	OBRAS PUBLICAS	Actividades de limpieza de las calles y cunetas	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando el mantenimiento vial.	1.- Para el servicio de consulta de oficios, debe de constar aquello en el departamento de OOPP y este debe de estar sumillado como corresponde. 2.- Hablar de otros temas que tengan que ver con el departamento se los atiende en su forma de llegada.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 3: Bajo el tramite respectivo al departamento 4: Se hace solución del mismo	8:00 a 17:00	gratuito	5 día	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660- 010 EXTENSION 119	oficinas	SI	NO APLICA	NO APLICA	40	450	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	OBRAS PUBLICAS	ADECUACION DE CALLES ADOQUINADAS	Mediante la solicitud de la ciudadanía dirigida a el Sr. Alcalde se procede a realizar la inspección y atención de la misma	1.- solicitud por escrito dirigida al Sr. Alcalde mencionado el respectivo requerimiento. 2.- una vez sumillado el documento se procede a hacer la respectiva atención.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3: Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atención de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	6 días	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660- 010 EXTENSION 120	oficinas	SI	NO APLICA	NO APLICA	50	200	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	OBRAS PUBLICAS	RECONFORMACION DE VIAS EN ZONA URBANA	Mediante la solicitud de la ciudadanía dirigida a el Sr. Alcalde se procede a realizar la inspección y atención de la misma	1.- solicitud por escrito dirigida al Sr. Alcalde mencionado el respectivo requerimiento. 2.- una vez sumillado el documento se procede a hacer la respectiva atención.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3: Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atención de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	7 días	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660- 010 EXTENSION 121	oficinas	SI	NO APLICA	NO APLICA	30	380	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial- GAD Municipal El Carmen	Planificar, regular y controlar, la gestión de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial del cantón, ofreciendo un servicio de calidad y mejora continua en los procesos al usuario, estableciendo valores humanos y ecológicos para contribuir al desarrollo socio económico con responsabilidad y confiabilidad para garantizar la movilidad segura y libre en el cantón.	El usuario debe ingresar a la pag. Web <a href="http://turno.gadnec.gob.ec/Turno/Vehiculo/reservarTurno.html">http://turno.gadnec.gob.ec/Turno/Vehiculo/reservarTurno.html</a> y solicitar su turno donde explica los requisitos para su atención.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago de la matrícula (realizar este pago en instituciones financieras autorizadas).</li> <li>• Pago rodaje municipal (si no fue cancelado en el valor de matrícula, caso contrario este pago se realiza en la oficina de recaudación en la Unidad de Tránsito).</li> <li>• Pago del impuesto Provincial (todo vehículo pago este rodaje, su cancelación se realiza en el Banco del Pichincha).</li> <li>• Exención de rodaje municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingreso al módulo de Información</li> <li>• Revisión de documentación (transferencia de dominio / revisión / entre otros)</li> <li>• Emisión de turno</li> <li>• Actualización de datos</li> <li>• Digitación</li> <li>• Revisión técnica vehicular</li> <li>• Ingreso datos de aprobación RTV</li> <li>• Entrega de revisión</li> </ul>	Lunes a Viernes Ininterrumpidamente 08:00 a 17:00	de acuerdo al trámite a realizar	1 hora	Particular Empresa Estado	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE <a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	VENTANILLA Y OFICINA	SI	<a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadnec.gob.ec">www.gadnec.gob.ec</a>	2000	3000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial- GAD Municipal El Carmen	Controlar la circulación vehicular de conformidad a la calendarización por dígitos de placas, en cumplimiento del Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales vías y sectores del Cantón	Cumplir con la Ley	Traslado a las principales vías y sectores del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06:00 a 22:00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE <a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	Brigadas de trabajo	No	<a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadnec.gob.ec">www.gadnec.gob.ec</a>	10000	10000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
7	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial- GAD Municipal El Carmen	Fumigación de todos los vehículos que ingresaron al Cantón, de conformidad al Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales vías y sectores de ingreso al Cantón	Circular por la zona autorizada	Traslado a las principales vías y sectores del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06:00 a 22:00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE <a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	Brigadas de trabajo	No	<a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadnec.gob.ec">www.gadnec.gob.ec</a>	10000	10000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
8	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial- GAD Municipal El Carmen	Fumigación del sector comercial y financiero, más conocido del Cantón, de conformidad al Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales áreas comerciales del Cantón	Cumplir con la Ley	Traslado al casco comercial y Financiero del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06:00 a 22:00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE <a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	Brigadas de trabajo	No	<a href="http://www.am.gob.ec">www.am.gob.ec</a>	<a href="http://www.gadnec.gob.ec">www.gadnec.gob.ec</a>	10000	10000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

9	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial- GAD Municipal El Carmen	Plata de huellas de distanciamiento en las Instituciones Financieras y Comerciales del Cantón	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales Instituciones Financieras y comerciales del Cantón	Cumplir con la Ley	Traslado al caso comercial y Financiero del Cantón	Lunes a Domingo Interrumpidamente 06:00 a 22:00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTO GILIER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE - www.unt.gob.ec	Brigada de trabajo	No	www.unt.gob.ec	www.gadmeq.gob.ec	10000	10000	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
10	COLEGIO MUNICIPAL	GARANTIZAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE SERES HUMANOS QUE SEAN CAPACES DE DISEÑAR Y CONSTRUIR SU PROYECTO DE VIDA MEDIANTE LAS APLICACIONES DE SUS CAPACIDADES INTELECTUALES.	1.- ASISTENCIA REGULAR A LA JORNADA DE ESTUDIOS 2.- CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES DISPUESTAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1.- ESTAR LEGAL MENTE MATRICULADOS	1.- SE DISEÑA A LOS ESTUDIANTES POR CURSOS Y PARALELOS DEPENDIENDO DE LA FIGURA PROFESIONAL, ESCOCIDA 2.- UTILIZAR EL UNIFORME DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA INSTITUCIÓN 3.- CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTES EN EL PROCESO EDUCATIVO-APRENDIZAJE	BÁSICA SUPERIOR 07:15 am - 12:40 pm BACHILLERATO 07:15 pm - 13:15 pm	GRATUITO	AÑO ESCOLAR	COMUNIDAD EN GENERAL	DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN: RECTORADO O SECRETARÍA DE C.E. ENFERMERÍA INSPECCIÓN	Prof. Loyola Zambrano y Vicente Medina 053019769	UNIDAD EDUCATIVA	NO	NO APLICA LA ATENCIÓN ES PERSONALIZADA	NO APLICA	15	449	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
11	MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	El servicio Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias, es una modalidad de atención extramural, que se ejecuta a través de visitas periódicas por parte de personal especializado a los hogares de personas con discapacidad con domicilio en zonas rurales o urbanas marginales. Esta modalidad se implementa a través de unidades de atención. Cada unidad	VISITAS EN EL HOGAR	Personas que tengan de 18 años hasta 64 años con discapacidad (moderada, grave y muy grave) que presenten dependencia (moderada, severa y total), en situación de vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas,	Mediante Focalización se busca e identifica a los usuarios que cumplen los requisitos para ingresarlos a la plataforma del SIMIES en donde oficialmente son registrados en el MIES. También con ayuda de información del censo de registro social brindada por parte del MIES, y de la información proporcionada por el MSP se permite la	La atención se brinda por medio de 2 visitas al mes por persona con discapacidad. Los técnicos AMC realizarán 4 atenciones por día, con una jornada de	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	252	252	GAD MUNICIPAL NO CUENTA CON ESTE SERVICIO	
12	MODALIDAD ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	• Proveer cuidado directo a las personas adultas mayores usuarios/as del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada. • Activar el cumplimiento de los derechos de la persona adulta mayor por medio del	VISITAS EN EL HOGAR	Personas mayores de 65 años, con discapacidad (moderada, grave y muy grave) que presentan dependencia (moderada, severa y total), en situación de vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas, con riesgo social alto, que no puedan trasladarse a otro servicio de atención gerontológica.	Mediante Focalización se busca e identifica a los usuarios que cumplen los requisitos para ingresarlos a la plataforma del SIMIES en donde oficialmente son registrados en el MIES. También con ayuda de información del censo de registro social brindada por parte del MIES, y de la información proporcionada por el MSP se permite la	La atención se brinda por medio de 4 atenciones al mes por persona adulta mayor. Los técnicos AMD realizarán 5 atenciones por día, con una jornada de	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	139	139	GAD MUNICIPAL NO CUENTA CON ESTE SERVICIO	
13	MODALIDAD ADULTO MAYOR ESPACIO ACTIVO	• Crear acciones y programas para promover el envejecimiento activo y saludable de las personas adultas mayores con el fortalecimiento de sus habilidades, destrezas y capacidades. • Mantener la funcionalidad e independencia de las personas adultas mayores, respetando sus características y niveles de desarrollo, fomentando la participación e integración	REUNIONES EN ESPACIOS DETERMINADOS	Tener tercera edad Ser beneficiario de bono desarrollo humano. Registro social bajo. Cedula de identidad.	• Focalizar a los adultos en sectores vulnerables. • Realizar registro social • Aplicar las respectivas fichas.	Publicidad de la UNIÓN POPULAR - SANTA MARÍA + 12:30 a 12:30 LOTAZACION ANDRADE-IA 14 + 2:00 a 4:30 4 DE DICIEMBRE BRAMADORA.	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	150	150	GAD MUNICIPAL NO CUENTA CON ESTE SERVICIO	
14	MODALIDAD ADULTO MAYOR ATENCION DOMICILIARIA	• Proveer cuidado directo a las personas adultas mayores usuarios/as del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada. • Activar el cumplimiento de los derechos de la persona adulta mayor por medio del proceso de gestión de casos. • Mejorar o mantener hasta donde sea posible la capacidad funcional y mejorar de paso se atiende una cobertura de 250 niños y niñas vinculados al Desarrollo Infantil.	VISITAS EN EL HOGAR	Ser de la tercera edad Registro social bajo menos de 29% Ser dependiente Cedula de adulto mayores y cuidador.	Registro social bajo Focalizar Aplicar fichas Realizar Seguimiento.	08:00AM - 17:00PM 4 DE DICIEMBRE, UNION POPULAR, CENTRO DE LA CIUDAD, SANTA MARIA, LA 14, SANTA TERESA.	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	80	80	GAD MUNICIPAL NO CUENTA CON ESTE SERVICIO	
15	MODALIDAD DESARROLLO INFANTIL	El MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, ha emprendido un proceso de fortalecimiento de las políticas públicas de atención a la Primera Infancia mediante la intervención emblemática del Gobierno Nacional, Misión Ternura. Para desarrollar este trabajo se suscribió en la presente convocatoria Misión Ternura.	CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	Porcentaje máximo para ser usuario es de 65.25% • Identificación de la población de niñas y niños de uno a tres años mujeres gestantes y familias de niñas y niños de 0 a 3 años de edad, a través de la búsqueda activa y el correspondiente operativo territorial. • Priorización de usuarios/os a ser atendidos por el CDI a partir del análisis de resultados de Vulnerabilidad y del Registro Social, según los valores.	Registro social bajo Focalizar Aplicar fichas en territorios hasta el estado Nutricional Subir al sistema la información y esperar el corte entre 15 a 20 días Realizar Seguimiento.	08:00AM - 17:00PM Diferentes Centros de Desarrollo Infantil Rosacar La Restrepo San Antonio Divino Niño Nuestra Señora Del Carmen	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	282	282	GAD MUNICIPAL NO CUENTA CON ESTE SERVICIO	
16	MEDIO AMBIENTE Solicitud para la obtención de certificación ambiental previo a la obtención de patente	Inspección técnica ambiental de verificación apta para el funcionamiento de locales comerciales, emprendimientos, industrias, etc.			1. La secretaria recibe el requerimiento de la solicitud. 2. Se adjunta y consolida todos los requisitos 3. Se entrega toda la información al director. 4. el director delega a los inspectores a	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad /Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	183	NO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
17	MEDIO AMBIENTE solicitud para la atención de denuncias.	identificación de actividades nocivas que afectan a los ciudadanos y el medio donde se desarrolla la actividad.			1. Se presenta en las oficinas de la Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental del GADMEC. 2. describe el tipo de actividad que le está afectando, o la descripción del impacto y en donde se encuentra focalizado.	1. Llenar la ficha con la información requerida. 2. Presentar copia de cedula de identidad y la información del solicitante. 3. fiscalización y control por parte de la dirección para reducir, mitigar y eliminar	8:00 a 17:00	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad /Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	15	NO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
18	MEDIO AMBIENTE recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de los desechos sólidos domiciliarios	actividades de recolección de los desechos sólidos domiciliarios	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando la extensión del servicio básico a barrios periféricos o zonas rurales donde la recolección tiene déficit	servicio básico que se otorga a toda la ciudadanía	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la recolección de desechos verificado que sea cumplida a cabalidad.	8:00 a 17:00 y 18:00 a 21:00	pago a través de las planillas electrónicas.	inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad /Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	3	NO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
19	MEDIO AMBIENTE barrio y limpieza de las calles céntricas y comerciales de la ciudad	actividades de limpieza de las zonas comerciales donde se genera la mayor cantidad de desechos en espacios públicos	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando el barrio y limpieza de calles de la ciudad.	servicio que se otorga a la ciudadanía de la zona céntrica y comercial de la ciudad.	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la limpieza y barrio de las calles de la ciudad, y a su vez verifica puntos de generación de residuos para su respectiva limpieza	8:00 a 17:00	gratuito	1 día	zonas comerciales, céntricas, ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad /Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	0	NO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	
20	MEDIO AMBIENTE control para la contaminación del recurso suelo, agua, aire	actividades de control a industrias generadoras de gases, locales generadores de ruido, agricultura con deposición de aguas residuales, control de desechos peligrosos (aceites, grasas, combustibles)	los ciudadanos presentan denuncias verbales o escritas en donde se cometen agravios en contra del ambiente cuando la autoridad no los tiene identificados.	presentarse en la dirección de higiene y salubridad llenar el formulario de denuncia con la respectiva información como lugar y el nombre del propietario del predio donde se esta cometiendo el agravio ambiental.	la dirección de higiene y salubridad / gestión ambiental, controla, regula, vigila y sanciona los posibles puntos de contaminación estableciendo parámetros de cumplimiento que están normados en la ley ambiental para mitigar sus impactos.	8:00 a 17:00	gratuito	inmediata	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad /Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	15	NO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.	

21	MEDIO AMBIENTE - GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	PETICIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANÍA PARA UNA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES PREVIA A LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO	Presentarse en la dirección de higiene y salubridad/gestión ambiental, y llenar una solicitud dirigida a la autoridad de competencia requiriendo una inspección técnica para emitir un criterio si es o no factible o no	Llenar el formulario técnico de actividades o proyectos ambientales para la inspección.	El Director delega a los técnicos a realizar la visita técnica o a su vez los realiza el mismo. Una vez evaluados los impactos ambientales de la actividad, proyecto o obra a realizarse se elabora una guía de buenas prácticas ambientales para construcciones.	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	2 Días	todo el territorio	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 - 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	3	NO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
22	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Beneficio para obtener servicio de agua en domicilio	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2.- Copia de la Escritura de Propiedad 3.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4.Copia de Cedula de Identidad 5.- correo electrónico del usuario 6.- número telefónico del usuario	1.- La Dir. Agua llena el formulario con los datos requeridos y lo envía a la secretaria de la alcaldía para su aprobación, 2.- una vez aprobado el trámite procede a cancelar el servicio para la conexión 3.- con una copia del pago y toda la documentación lleva a la dirección de agua para proceder a la instalación de agua. 4.- una vez realizada la conexión la dirección de agua envía el informe a la dirección financiera para el cobro del servicio mensual.	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	6 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	15	1208	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
23	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Beneficiario de agua potable requiere de cambio de tubería	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4.Copia de Cedula de Identidad 5.- correo electrónico del usuario 6.- N° telefónico del usuario	1.- La Dir. Agua llena el formulario con los datos requeridos, 2.- Revisar si en el sistema de Reconexión el usuario está pagando al día el servicio de agua 3.- procede a hacer el cambio de tubería	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	0	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	9	132	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
24	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Limpieza de pozos sépticos domiciliarios a excepción de lavadoras y granjas	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua llena el formulario, 2.- Revisar si en el sistema de Reconexión el usuario está al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada para su aprobación a la secretaria 4.- una vez aprobado se lleva a la dirección de agua para programar la fecha del servicio	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	24	777	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
25	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	CAMBIO Datos de Contribuyente	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua elabora la Solicitud en el formulario; 2.- Revisa el sistema de Reconexión si el usuario está al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	23	463	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
26	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Acceder al Servicio de Agua Potable y Alcantarillado	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua elabora la Solicitud en el formulario; 2.- Revisa el sistema de Reconexión si el usuario está al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	9	318	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
27	Servicio de Conexión de AGUA POTABLE	Acceder al Servicio de Alcantarillado	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua elabora la Solicitud en el formulario; 2.- Revisa el sistema de Reconexión si el usuario está al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	0	106	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
28	CENTRO DE REHABILITACIÓN Y CUIDADOS	ACTIVIDADES AL ADULTO MAYOR Ejecución de actividades que le permitan mantener su motricidad, destrezas, concentración, creatividad etc., promoviendo un envejecimiento digno.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de carpeta para archivos existentes.	13:00 A 17:00	Gratis	inmediato	ADULTOS MAYORES	Area de talleres	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	8	299	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
29	CENTRO DE REHABILITACIÓN Y CUIDADOS	AREA MÉDICA: Brindar atención médica integral a las enfermedades del adulto mayor.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17:00	Gratis	inmediato	TODO PUBLICO	Area de atención médica	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	37	1012	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
30	CENTRO DE REHABILITACIÓN Y CUIDADOS	AREA MÉDICA: Atención médica de pruebas rápidas de COVID 19 a funcionarios del GAD municipal y funcionarios del MSP.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17:00	Gratis	inmediato	POBLACION GENERAL	Area de atención médica	AV CHONE Y CALLE LIBERTAD	ATENCIÓN PRESENCIAL	NO	NO APLICABLE	NO APLICABLE	3749	10399	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
31	CENTRO DE REHABILITACIÓN Y CUIDADOS	AREA DE NUTRICION: Brindar asesoría nutricional personalizada para fomentar buenos hábitos en los pacientes y evitar riesgos en su salud, así como prevenir y controlar enfermedades relacionadas con el sobrepeso y obesidad.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17:00	Gratis	inmediato	TODO PUBLICO	Area de Nutrición	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	284	799	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
32	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACION	TERAPIA FISICA: Brindar atención a adultos mayores y público en general que han sufrido diferentes patologías tales como: polimorfismos, accidentes cerebro vasculares, parálisis facial, lesión medular entre otras.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	Requisitos para Terapia Física 1.- copia de cedula (color). 1.- foto tamaño carnet. 1.- carpeta color rojo (para mujer), color verde (hombre). 1.- Certificado médico.	VERIFICACION DE CARPETAS Y ASIGNACION DE TURNOS.	8:00 A 17:00 DIAS VIERNES EN LA TARDE TURNOS EXTRAS PARA ADULTOS MAYORES	Gratis	inmediato	TODO PUBLICO	Area de Terapia Fisica	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. Dr. LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCIÓN PRESENCIAL	no	NO APLICABLE	NO APLICABLE	0	700	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
33	Registro de la Propiedad	Inscripción de Escrituras y emisión de certificados ya sea Mercantil o de Propiedad	Para inscribir escrituras debe acercarse a la ventanilla. Para solicitar certificados debe llenar un formulario preproyectado por el Registro de la Propiedad y luego acercarse a ventanilla.	Para escrituras: debe llevar toda la documentación que esté completa, luego se ingresa en la Notaría. Para la obtención del Certificado debe llevar una copia de la escritura que va a pedir el documento, o debe conocer exactamente de qué propiedad requiere que se le certifique.	En escrituras: se revisa la documentación que esté completa, luego se ingresa en el correspondiente pago, luego se envía a la tesorería Municipal a cancelar, luego se regresa al Registro de la propiedad a dejar el comprobante de pago, para empezar con el trámite de inscripción.	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00	En base a la Ordenanza Municipal publicada en Registro Oficial N° 487-2015, y tomando en cuenta el costo de la...	4 días laborables	Ciudadanía en general	Edificio del Registro de la Propiedad.	Av. Chone y Libertad	VENTANILLA Y OFICINA	no	no aplica	no aplica	365	981	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

34	LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS ES UN ORGANISMO DE SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ESTA A DISPOSICIÓN DE TODOS LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE LA NECESITEN SE ACTIVA CADA VEZ QUE UN DERECHOS AMENAZADO O VULNERADO PARA PROTEGERLO EFICAZMENTE.	ACUDIR PERSONALMENTE O CUNADO SON ASISTIDOS POR PROFESIONALES EN EL DERECHO, MEDIANTE PARTE POSICIALES	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES, PARTIDA DE NACIMIENTO	RECEPTAR LA DENUNCIA, SE AVACA CONCIENIMIENTO SE NOTIFICA Y SE CITA, ATENDIENDO DE CONCILIACION Y SEGUIMIENTO PARA QUE LAS MEDIDAS DE PROTECCION SE CUMPLAN A SATISFACCION DE LOS MENORES INMERSOS EN CADA CASO	8:00 A 12:30 Y DE 13:30 A 17:00	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carmen	Oficina de Remis: Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone	OFICINA DE LA JCPD	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	19	339	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
35	Cuerpo de Bomberos del GADMEC LA CARME	Ninguna	Mediata	La Ciudadanía en General	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se trasladado hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Mediata	La Ciudadanía en General	Avda. 3 de julio y 24 de julio	Avda. 3 de julio y 24 de julio	Via Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica	No aplica	6612	6804	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
36	Cuerpo de Bomberos del GADMEC LA BOMBADERA	Ninguna	Mediata	La Ciudadanía en General	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se trasladado hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Mediata	La Ciudadanía en General	Barrio 12 de octubre	Barrio 12 de octubre	Via Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica	No aplica	605	634	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
37	CUERPO DE BOMBEROS EL PARAISO LA 14 DEL GADMEC	Salvar vidas , prevención y control de incendios, primeros auxilios ,rescate básico , atención de otras emergencias ,asistencia y apoyo comunitario en casos de emergencias	NINGUNA	NINGUNA	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se trasladado hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Mediata	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos EL PARAISO LA 14 del GADMEC	Avda. Los Rios y Ciudadela San Luis	Via Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	69	69	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
38	CUERPO DE BOMBEROS SANTA MARIA DEL GADMEC	Salvar vidas , prevención y control de incendios, primeros auxilios ,rescate básico , atención de otras emergencias ,asistencia y apoyo comunitario en casos de emergencias	NINGUNA	NINGUNA	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se trasladado hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Mediata	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos Santa Maria del GADMEC	Avda. Manabí y OR de Diciembre	Via Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	56	56	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
39	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	TALLERES, DANZA, MUSICA, PINTURA, TEATRO, GASTRONOMIA, DEFENSA PERSONAL Y BALOTERAPIA	A TRAVÉS DE INSCRIPCIONES POR WHATSAPP	SE ENVA POR WHATSAPP LA CEDULA DE IDENTIDAD Y FOTO TAMAYO CARNET	SE LLENA UNA FICHA CON LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO Y DEL REPRESENTANTE-VIRTUAL	LOS TALLERES DE LUNES A VIERNES DE 08H00 A 17H00 Y LAS BALOTERAPIAS	SIN COSTO	DURACION DE LOS TALLERES: 2,3,4 Y SEIS MESES	CIUDADANIA EN GENERAL	ESCUELA DE BELLAS ARTES MUNICIPAL	AV CHONE KM 34, PLAZA CIVICA	VIRTUAL- TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	738	2268	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
40	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	CONVENIOS AMNE, AREA EDUCATIVA, LENGUAJE, PSICOLOGIA Y FISIOTERAPIA	DE MANERA VIRTUAL POR TELETRABAJO	CEDELA DE IDENTIDAD, CARNET DE DISCAPACIDAD, 4 FOTOS TAMAÑO CARNET, CERTIFICADO MEDICO Y QUE NO ESTE INGRESADO EN EL M.E.R	VERIFICACION DE CARPETAS DE ESTUDIANTES Y ASIGNACION DE TURNOS PARA LAS TERAPIAS FISICAS	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00	SIN COSTO	ANO ESCOLAR PARA ESTUDIANTE Y TRES MESES PARA REHABILITACION	CIUDADANIA EN GENERAL	AREA EDUCATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y TERAPIAS PARA	CALLE SANTA ANA Y SALUSTO GILER	VIRTUAL- TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	158	1738	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
41	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	ATENCIÓN EN CAMPAÑA MEDICA ANTIPARASITARIA Y CHARLAS DE PREVENCIÓN EN PARASITOSIS Y NUTRICIÓN	SE REALIZAN VISITAS A TERRITORIO Y SE ENTREGAN TICKETS	CEDELA DE IDENTIDAD.	1.- SE DAN LAS CHARLA. 2.- EL USUARIO LLEGA CON SU TICKET AL LUGAR DESTINADO PARA LA CAMPAÑA MEDICA DE DESPARASITACION EN ORDEN DE	LOS DIAS MIERCOLES Y JUEVES 14:00 A 17:00.	SIN COSTO	LAS CHARLAS TIENEN UNA DURACION DE 15 MINUTOS CADA UNA. 3,4	CIUDADANIA EN GENERAL	Dirección de Desarrollo Social	AV CHONE KM 34, PLAZA CIVICA	BRIGADA MEDICA	NO	NO APLICA	NO APLICA	-	503	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
42	TURISMO	Los ciudadanos/qs acuden a solicitar asesoría sobre emprendimientos turísticos o información referente a la misma, permisos, inversiones, propuestas, entre otros como proceder en los diversos casos que los afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/">https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/</a>	25	164	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
43	TURISMO	Promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa vigente.	Los ciudadanos/as o representantes acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso o propuesta ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos, de que comunidad o parroquia son y si son parte de la directiva de la comunidad así como describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva. 3. En caso de que sea por temas de eventos se coordinará su ejecución previa aprobación	8:00 a 17:00	Gratuito	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/">https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/</a>	1	8	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
44	TURISMO	Los ciudadanos/qs acuden a solicitar que su lugar sea inspeccionado para ver si cumple las condiciones como atractivo o recursos turísticos.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/">https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/</a>	3	13	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
45	TURISMO	Receptar, gestionar, sustanciar los procesos de denuncias efectuadas por parte de los distintos turistas, respecto a los servicios recibidos, y reportarlas inmediatamente a la Autoridad Nacional de Turismo.	Los turistas acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Toda información recibida se procederá a informar sus nombres y apellidos, procedencia y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:01	Gratuito	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/">https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/</a>	0	0	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
46	TURISMO	Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones y demás actividades promocionales del turismo de acuerdo a los lineamientos de la Autoridad Nacional de Turismo.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/">https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/</a>	1	12	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
47	TURISMO	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor/a que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/">https://www.facebook.com/Mi-vida-en-El-Carmen-320316914508745/</a>	0	0	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

48	TURISMO	Los ciudadanos/as acuden a solicitar información o asesoría en temas de emprendimiento turístico	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/">https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/</a> <a href="https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4">https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4</a>	1	13	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
49	FOMENTO PRODUCTIVO	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre fomento productivo o información referente a la misma, permisos, inserciones, propuestas , entre otros cómo proceder en los diversos casos que les afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp, teletrabajo	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/">https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/</a> <a href="https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4">https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4</a>	2	7	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
50	FOMENTO PRODUCTIVO	Promover el desarrollo productivo cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y emprendimientos urbanos y rurales, conforme la normativa vigente.	Los ciudadanos/as o representantes acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso o propuesta ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos, de qué comunidad o parroquia son y si son parte de la directiva de la comunidad así como describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratis	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/">https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/</a> <a href="https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4">https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4</a>	1	8	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
51	FOMENTO PRODUCTIVO	Los ciudadanos/as acuden a solicitar información o asesoría en temas de producción agropecuaria y emprendimiento	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/">https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/</a> <a href="https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4">https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4</a>	100	246	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
52	DISEÑO DE PROYECTOS	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre el diseño de proyectos o información referente a la misma, permisos, inserciones, propuestas , entre otros cómo proceder en los diversos casos que les afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no hay	<a href="https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/">https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/</a> <a href="https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4">https://www.whatsapp.com/channel/00299101124007141701296_4</a>	1	6	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
53	DISEÑO DE PROYECTOS	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 14:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no aplica	<a href="https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/">https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/</a>	0	1	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
54	COOPERACION INTERNACIONAL	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook, telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	no	no aplica	<a href="https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/">https://www.facebook.com/municipalidadelcarmen/</a>	1	2	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
55	EL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS ES UN ORGANISMO DE SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	ESTA A DISPOSICION DE TODOS LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PARA LA CIUDADANÍA EN GENERAL QUE LA CIUDADANÍA SE ACTIVA CADA VEZ QUE UN DERECHO ES AMENAZADO O VIOLADO PARA LA CIUDADANÍA	ACUDIR PERSONALMENTE O CUNADO SON ASISTIDOS POR PROFESIONALES EN EL DERECHO , MEDIANTE PARTE POLICIALES	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES, PARTIDA DE NACIMIENTO	RECEPTAR LA DENUNCIA, SE AVOCA CONOCIMIENTO SE NOTIFICA Y SE CITA, ATENDIENDO DE CONCILIACION Y SEGUIMIENTO PARA QUE LAS MEDIDAS DE PROTECCION SE CUMPLAN A SATISFACCION DE LOS MENORES INMERSOS EN CADA CASO	8:00 A 12:30 Y DE 13:30 A 17:00	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carmen	Oficina de Remas: Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone	OFICINA DE LA JCPD	NO	No aplica, porque el FORULUARIO tiene un costo	NO APLICA	91	45	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
56	PLANIFICACIÓN U-R Obtención de línea de fábrica	Para ubicación de puntos del terreno	1.- Compra de Formulario en las ventanillas de Tesorería 2.-Entregar el Formulario al Departamento de Planificación	1.- Llenar el formulario 2.- Copia de la Escritura 3.- Certificado de no adeudar que se obtiene en el Departamento de Tesorería 4.- Copia de cedula y certificado de votación 5.- Entregar el Formulario a la Dirección de Planificación 6.- obtener fecha de inspección	1.- Entrega de documentos en el departamento de planificación 2.- Solicita el pago de la ubicación de Puntos 3.- Inspección topográfica del terreno 4.- Entrega de Documento aprobado	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	Depende de la fecha de inspección	Ciudadanía en general	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	11	11	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
57	PLANIFICACIÓN U-R Aprobación de planos arquitectónicos	Para aprobar los planos de la construcción	Comprar un formulario de solicitudes varias	1.- Formularios de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 2.- Carta de impuesto predial actualizada 3.- Hoja de estadística de la construcción (INEC) 4.- tres copias de planos arquitectónicos instalaciones eléctricas y sanitaria para una sola planta detalles estructural de dos plantas en adobe estructural 5.- carga bien identificada, con nombres de propietario y profesional responsable además un archivo magnetico en CD 6.- copia del título profesional y certificado del conesup 7.- una copia de la cedula del propietario y 8.- Formulario de planos arquitectónicos aprobados x el dep. planificación y urb	Trasladarse al Cuerpo de Bomberos para hacer aprobar los planos de la construcción	1.- Entrega de documentos en el departamento de Planificación	De acuerdo al área del terreno	Para aprobar los planos tres días	Ciudadanía en general	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Ventanilla	No	sistema	sistema	9	9	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
58	PLANIFICACIÓN U-R Permiso de construcción ( construcción nueva mayor a 40 m2)	Para poder construir	Planos arquitectonicos y estructurales	1.- Formulario de línea de fábrica 2.- Formulario para emisión de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana	elaboracion de informe para cada departamento correspondiente al tema	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al aread terreno	Depende de la fecha de inspección	Ciudadanía en general	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Ventanilla	No	sistema	sistema	11	11	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
59	PLANIFICACIÓN U-R Permisos varios de trabajo	Para mejoramiento de vivienda	Por medio de la solicitud	1.- Formulario de línea de fábrica 2.- Formulario para emisión de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana	Por medio de la solicitud	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al aread terreno	Según el tramite	Ciudadanía en general	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Ventanilla	No	sistema	sistema	6	6	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
60	PLANIFICACIÓN U-R Línea de fábrica o informe de regulación urbana	Normas para poder edificar	Por medio de la solicitud	1.- Formulario de línea de fábrica 2.- Carta del impuesto predial actualizada 3.- Copia de la cedula y paqueta de votación actualizada	Copia de escritura , Certificado de no adeudar el propietario y el formulario	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al aread terreno	Según la agenda del topografo	Ciudadanía en general	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Ventanilla	No	sistema	sistema	16	16	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
61	PLANIFICACIÓN U-R Fraccionamientos de lotes menores a 10.000 m2 (1 ha. 1 en area urbana y	Para construcción de vivienda	Por medio de la solicitud	1.- Copias de escrituras 2.- Certificado actualizado del Registro de Propiedad 3.- Copia de la cedula del propietario 4.-	Hacer el informe de fraccionamiento y aprobación de los planos	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al aread terreno	4 días	Ciudadanía en general	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Ventanilla	No	sistema	sistema	4	4	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.

62	PLANIFICACIÓN U-R Particiones	Para poder repartir	Por medio de la solicitud	1.- Copias de escrituras 2.- Certificado actualizado del Registro de la Propiedad 3.- Copia de la cédula del propietario 4.-		8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areal del terreno	4 días	Ciudadanía en general	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Ventanilla	No	sistema	sistema	158	158	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios.
63	PLANIFICACIÓN U-R Memorandos realizados para tramites varios a diferentes Departamentos	Tramites varios	Pedido mediante correo o telefonico	Pedido del Director de Planificación	Teletrabajo	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	A lo solicitado	Diario	Departamentos del G	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Casa	No	sistema	sistema	0	0	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios.
64	PLANIFICACIÓN U-R Aprobación de planos de anteproyecto de urbanización	Que cumplan normas de Planificación	Por medio de la solicitud	Certificado de no adeudar al Municipio C.) Formularios varios D.) Formulario para línea de fabrica y/O informe de regulación urbana	Aprobación de planos de anteproyecto de urbanización	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al area del terreno	De acuerdo al tramite	Ciudadanía en gener	Municipalidad del Ca	Calle Libertad y Av. C	Ventanilla	No	sistema	sistema	0	0	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios.
65	AVALUOS Y CATASTROS	ELABORACION DE CERTIFICADOS PARA LA TRANSFERENCIA DE DOMINIO DE LOS BIENES INMUEBLES DEL CATASTRO MUNICIPAL	LOS CIUDADANOS SE ACERCAN DIRECTAMENTE A SOLICITAR EL SERVICIO A LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	EL USUARIO SE ACERCA PORTANDO LA ESCRITURA DEL PREDIO Y EL CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD RESPECTO AL PREDIO QUE SOLICITA Y LOS TIMBRES MUNICIPALES ADQUIRIDOS PREVIAMENTE EN TESORERIA	EN BASE A LA DOCUMENTACION PRESENTADA SE ANALISA EN EL SISTEMA INFORMATICO LA SITUACION DEL PREDIO EN CUESTION DENTRO DEL CATASTRO MUNICIPAL	8:00 a 17:00 H.	GRATUITO	DEPENDIE DE LA COMPLEJIDAD DEL TRAMITE A REALIZARSE, QUE PUEDE SER DE 15 MINUTOS A 1 HORA	Ciudadania en general	OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS DEL GADMEC	AV. CHONE Y CALLE LIBERTAD	EL SERVICIO ES PERSONALIZADO EN OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	237	237	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios.
66	AVALUOS Y CATASTROS	ELABORACION DE CERTIFICADOS SIMPLES PARA DIFERENTES REQUERIMIENTOS	LOS CIUDADANOS SE ACERCAN DIRECTAMENTE A SOLICITAR EL SERVICIO A LA OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	EL USUARIO SE ACERCA PORTANDO EL JUEGO DE TIMBRES MUNICIPALES ADQUIRIDOS PREVIAMENTE EN TESORERIA	EN BASE A LA INFORMACION QUE OFRECE EL SISTEMA DE CATASTRO MUNICIPAL Y EL ARCHIVO HISTORICO DE FICHAS PREDIO EN CUESTION DENTRO DEL CATASTRO MUNICIPAL	8:00 a 17:00 H.	GRATUITO	POR LA COMPLEJIDAD DEL TRAMITE A REALIZARSE, ESTE DURA APROXIMADAMENTE 15 MINUTOS	Ciudadania en general	OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS DEL GADMEC	AV. CHONE Y CALLE LIBERTAD	EL SERVICIO ES PERSONALIZADO EN OFICINA DE AVALUOS Y CATASTROS	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	249	249	INFORMACION NO DISPONIBLE, debido a que la entidad no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios.
67	Aplicación de protocolos para evitar contagios del COVID 19	Asesoramiento y servicios de protección para evitar el contagio del COVID 19 en mercados y centro comercial municipal mediante controles de temperatura y supervisión de los comerciantes	Simple asistencia al mercado provisional, mercados satelitales y centro comercial	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Mercado provisional y Centro Comercial de El Carmen	Mercado: Calle Abdón Calderón (Sector la Laguna); Centro Comercial: Calle Eloy Alfaro	Dirección de Servicios Públicos	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	6900	16712	100%
68	Trámites para inhumaciones y exhumaciones en los cementerios de la ciudad.	Servicio de atención ciudadana en áreas de cementerios de la ciudad con tramitación de permisos para inhumaciones	Los ciudadanos presentan copias de cédulas del solicitante y el fallecido, acta de defunción o certificación médica del fallecimiento	1.- Realizar inspección, 2.- Coordinar con la Dirección de Servicios Públicos, 3.- Presentación de certificados de no adeudo de predios, 4.- Documentos solicitante, 5.- Documentos fallecido	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de Servicios Públicos, y esperar la fecha designada por el departamento de la Dirección para obtener el servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratis	Depende de la fecha de la inspección	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	29	668	100%
69	Asistencia de controles y fumigaciones a cementerios y mercado municipal provisional durante la emergencia sanitaria	Asistencia de fumigación a las áreas de los cementerios y al sector de comerciantes del mercado provisional	Intervención directa de la dirección de servicios públicos	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratis	15 DIAS	Familiares que realizan la inhumaciones de los fallecidos por covid	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	NO	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	180	1055	100%
70	Mantenimiento de redes eléctricas en las áreas a municipales,	Mantenimiento de redes eléctricas en las áreas municipales Mercado Provisional, Escalinatas, Centro Comercial, Cementerios y otros	Intervención directa de la dirección de servicios públicos o por solicitud de dependencias municipales	1.- Solicitud a la autoridad máxima, 2.- Inspección técnica del servicio, 3.- Informe.	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de servicios Públicos, y esperar la fecha designada por el departamento de la Dirección para obtener el servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	NO	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	3200	13000	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
30/09/2020																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
MENSUAL																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):																		
DIRECCION ADMINISTRATIVA-DIRECTORA FINANCIERA																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):																		
Tgla. Diana Minsay Ing. Beatriz Medrand																		
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:																		
diana.minsay@gadmecc.ec																		





































































































































































