

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Aplicación de protocolos para evitar contagios del COVID 19	Asesoramiento y servicios de protección para evitar el contagio del COVID 19 en mercados y centro comercial municipal mediante charlas e instalación de dispositivos de prevención como lavamanos, túneles y	Símple asistencia al mercado provisional, mercados satelitales y centro comercial	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía en general	Mercado provisional y Centro Comercial de El Carmen	Mercado; Calle Abdón Calderón (Sector la Laguna); Centro Comercial; Calle Ely Alfaro	Dirección de Servicios Públicos	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	1842	1842	100%
2	Trámites para inhumaciones y exhumaciones en los cementerios de la ciudad.	Servicio de atención ciudadana en áreas de cementerios de la ciudad con tramitación de permisos para inhumaciones	Los ciudadanos presentan copias de cédulas del solicitante y el fallecido, acta de defunción o certificación médica del fallecimiento	1.- Realizar inspección, 2.- Coordinar con la Dirección de Servicios Públicos, 3.- Presentación de certificados de no adoleto de predios, 4.- Documentos solicitante, 5.- Documentos fallecido	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de servicios Públicos, y esperar la fecha designada por el departamento de la Dirección para obtener el servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratis	Depende de la fecha de la Inspección	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	No aplica en la institución	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	28	555	100%
3	Asistencia de controles y fumigaciones a cementerios y mercado municipal provisional durante la emergencia sanitaria	Asistencia de fumigación a las áreas de los cementerios y al sector de comerciantes del mercado provisional	Intervención directa de la dirección de servicios públicos	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratis	15 DIAS	Familiares que realizan la inhumaciones de los fallecidos por covid	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	NO	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	50	625	100%
4	Mantenimiento de redes eléctricas en las áreas municipales.	Mantenimiento de redes eléctricas en las áreas municipales Mercado Provisional, Escaleras, Centro Comercial, Cementerios y otros	Intervención directa de la dirección de servicios públicos o por solicitud de dependencias municipales	1.-Solicitud a la autoridad máxima, 2.- Inspección técnica del servicio, 3.- informe.	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de servicios Públicos, y esperar la fecha designada por el departamento de la Dirección para obtener el servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratis	Inmediata	Ciudadanía	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	NO	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	2500	2500	100%
5	MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE CALLES Y CUNETAS EN ZONAS URBANAS Y RURALES DEL CANTON.	Actividades de limpieza de las calles y cunetas	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando el mantenimiento vial.	1-Para el servicio de consulta de oficios, debe constar aquello en el departamento de OOPP y este debe de estar sumillado como corresponde. 2- Haber de otro temas que tengan que ver con el departamento se los atiende en su forma de Recibo.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3: Baja el tramite respectivo al departamento 4: Se hace solución del mismo	8:00 a 17:00	gratis	5 día	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660- 010 EXTENSION 119	oficinas	SI	NO APLICA	NO APLICA	50	350	100%
6	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Planificar, regular y controlar, la gestión de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial del cantón, ofreciendo un servicio de calidad y mejora continua en los procesos al usuario, estableciendo valores humanos y ecológicos para contribuir al desarrollo socio económico con responsabilidad y confiabilidad para garantizar la movilidad segura y libre en el cantón.	El usuario debe ingresar a la pág. Web http://turno.gadmec.gov.ec/Turno/Vehiculo/reservarTurno.html y solicitar su turno donde explica los requisitos para su atención.	<input type="checkbox"/> Pago de la matrícula (realizar este pago en instituciones financieras autorizadas). <input type="checkbox"/> Pago rodaje municipal (si no fue cancelado en el valor de matrícula, caso contrario este pago se realizará en la oficina de recaudación en la Unidad de Tránsito). <input type="checkbox"/> Pago del impuesto Provincial (todo vehículo paga este rodaje, su	<ul style="list-style-type: none">Ingreso al método de informaciónRevisión de documentación (transferencia de dominio / revisión / Consolidados / Permisos de operación / entre otros)Emisión de turnoActualización de datosDigitaciónRevisión técnica vehicularIngreso datos de aprobación RTV	Lunes a Viernes Ininterrumpidamente 08H00 a 17H00	de acuerdo al trámite a realizar	1 hora	Particular Empresa Estado	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTIO GILIER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.ant.gob.ec	VENTANILLA Y OFICINA	SI	www.ant.gob.ec	www.gadmec.gov.ec	2000	1000	100%
7	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Controlar la circulación vehicular de conformidad a la calendarización por dígitos de placas, en cumplimiento del Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad, de manera presencial en las principales vías y sectores del Cantón	Cumplir con la Ley	Traslado a las principales vías y sectores del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06H00 a 22H00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTIO GILIER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.ant.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.ant.gob.ec	www.gadmec.gov.ec	10000	10000	100%
8	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Fumigación de todos los vehículos que ingresan al Cantón, de conformidad al Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad, de manera presencial en las principales vías y sectores de ingreso al Cantón	Circular por la zona autorizada	Traslado a las principales vías y sectores del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06H00 a 22H00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTIO GILIER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.ant.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.ant.gob.ec	www.gadmec.gov.ec	10000	10000	100%
9	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Fumigación del sector comercial y financiero, más concurrido del Cantón, de conformidad al Decreto de estado de Emergencia Sanitaria.	Servicio realizado por el personal de la Unidad, de manera presencial en las principales áreas comerciales del Cantón	Cumplir con la Ley	Traslado al caso comercial y Financiero del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06H00 a 22H00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALUSTIO GILIER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.ant.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.ant.gob.ec	www.gadmec.gov.ec	10000	10000	100%

10	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial - GAD Municipal El Carmen	Pintada de huellas de distanciamiento en las Instituciones Financieras y Comerciales del Cantón	Servicio realizado por el personal de la Unidad de manera presencial en las principales Instituciones Financieras y comerciales del Cantón	Cumplir con la Ley	Trabajo al casco comercial y Financiero del Cantón	Lunes a Domingo Ininterrumpidamente 06H00 a 22H00	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN www.ant.gob.ec	CALLE GRECIA ENTRE AV. CHONE Y SALLISTO GILIER, FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE www.ant.gob.ec	Brigadas de trabajo	No	www.ant.gob.ec	www.gadme.gov.ec	10000	10000	100%
11	PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LA UNIDAD EDUCATIVA AL SUBNIVEL EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR 8º, 9º, 10º Y BACHILLERATO TÉCNICO-ESPECIALIZADO	GARANTIZAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE SERES HUMANOS QUE SEAN CAPACES DE DISEÑAR Y CONSTRUIR SU PROYECTO DE VIDA MEDIANTE LAS APLICACIONES DE SUS CAPACIDADES INTELLECTUALES	1.- ASISTENCIA REGULAR A LA JORNADA DE ESTUDIOS 2.- CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES DISPUESTAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1.- ESTAR LEGALMENTE MATRICULADOS	1.- SE DESIGNA A LOS ESTUDIANTES DEPENDIENDO DE LA FIGURA PROFESIONAL ESCOGIDA 2.- UTILIZAR EL UNIFORME DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA INSTITUCIÓN 3.- CUMPLIR CON LAS	BÁSICA SUPERIOR 07:15 am 12:40 pm BACHILLERATO 07:15 pm 13:15 pm	GRATUITO	AÑO ESCOLAR	COMUNIDAD EN GENERAL	DEPARTAMENTO DE LA INSTITUCIÓN: RECTORADO VICERRECTORADO SECRETARÍA D.E.C.E. ENFERMERÍA	Prof. Loyola Zambano y Vicente Molina 053019769	UNIDAD EDUCATIVA	NO	NO APLICA LA ATENCIÓN ES PERSONALIZADA	NO APLICA	24	464	100%
12	MODALIDAD ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD	El servicio Atención en el Hogar y la Comunidad para personas con discapacidad y sus familias, que se ejecuta a través de visitas periódicas por parte de personal especializado a los hogares de personas con discapacidad con domicilio en zonas rurales y urbanas. • Proveer cuidado directo a las personas adultas mayores usuarias del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada.	Personas que tengan de 18 años hasta 64 años con discapacidad (moderada, grave y muy grave) que presenten dependencia (moderada, severa y total), en situación de vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas.	VISITAS EN EL HOGAR	Mediante Focalización se busca e identifica a los usuarios que cumplan los requisitos para ingresarlos a la plataforma del SIMIES en donde oficialmente son registrados en el MIES. También con ayuda de información del censo de registro social brindado por parte del MIES y de la información de	La atención se brindará por medio de 2 visitas al mes por persona con discapacidad. Los técnicos AHIC realizarán 4 atenciones por día, con una jornada de	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC- MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	182	182	100%
13	MODALIDAD ADULTOS MAYORES CON DISCAPACIDAD	• Crear acciones y programas para promover el envejecimiento activo y saludable de las personas adultas mayores con el fortalecimiento de sus habilidades, destrezas y capacidades. • Mantener la funcionalidad e independencia de las personas adultas mayores, respetando sus características y niveles de desarrollo. • Proveer cuidado directo a las personas adultas mayores usuarias del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada.	Personas mayores de 65 años, con discapacidad (moderada, grave y muy grave) que presenten dependencia (moderada, severa y total), en situación de vulnerabilidad, residentes en zonas rurales y urbanas, con riesgo social alto, que no puedan trasladarse a otro servicio de atención comunitaria.	VISITAS EN EL HOGAR	Mediante Focalización se busca e identifica a los usuarios que cumplan los requisitos para ingresarlos a la plataforma del SIMIES en donde oficialmente son registrados en el MIES. También con ayuda de información del censo de registro social brindado por parte del MIES y de la información de	La atención se brindará por medio de 4 atenciones al mes por persona adulta mayor. Los técnicos AMD realizarán 5 atenciones por día, con una jornada de	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC- MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	140	140	100%
14	MODALIDAD ADULTO MAYOR ESPACIO ACTIVO	• Crear acciones y programas para promover el envejecimiento activo y saludable de las personas adultas mayores con el fortalecimiento de sus habilidades, destrezas y capacidades. • Mantener la funcionalidad e independencia de las personas adultas mayores, respetando sus características y niveles de desarrollo. • Proveer cuidado directo a las personas adultas mayores usuarias del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada.	Tener tercera edad Ser beneficiario del bono desarrollo humano. Registro social bajo. Cedula de identidad.	REUNIONES EN ESPACIOS DETERMINADOS	• Focalizar a los adultos en sectores vulnerables. • Revisión registro social • Aplicar las respectivas fichas.	• 08:15 a 10:15 UNION POPULAR - SANTA MARIA • 10:30 a 12:30 LOTIZACION ANDRADE-LA 14 • 2:00 a 4:30 4 DE DICIEMBRE	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC- MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	148	148	100%
15	MODALIDAD ADULTO MAYOR ATENCIÓN DOMICILIARIA	• Crear acciones y programas para promover el envejecimiento activo y saludable de las personas adultas mayores con el fortalecimiento de sus habilidades, destrezas y capacidades. • Mantener la funcionalidad e independencia de las personas adultas mayores, respetando sus características y niveles de desarrollo. • Proveer cuidado directo a las personas adultas mayores usuarias del servicio, que presentan dependencia o requieren asistencia para la ejecución de sus actividades diarias e instrumentales y a la vez enseñar a los familiares para que puedan brindar este cuidado de forma adecuada.	Ser de la tercera edad Registro social bajo menos de 29% Ser dependiente Cedula de adulto mayores y cuidador.	VISITAS EN EL HOGAR	Registro social bajo Focalizar Aplicar fichas Realizar Seguimiento.	08:00AM 17:00PM 4 DE DICIEMBRE, UNION POPULAR, CENTRO DE LA CIUDAD, SANTA MARIA, LA 14	SIN COSTO	8 Horas diarias	Ciudadanía en General que estén en condiciones de recibir nuestros servicios.	Convenio GADMEC- MIES	Av. Chone y Carlos Alberto Aray, frente al parque Central	A TRAVÉS DE TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	79	79	100%
16	Solicitud para la obtención de certificación ambiental previo a la obtención de patente	Inspección técnica ambiental de verificación apta para el funcionamiento de locales comerciales, emprendimientos, industrias, etc.,	1. Presentarse en la ventanilla Única para permisos de funcionamiento. 2. Estar pendiente de la visita de los inspectores para proceder al análisis técnico ambiental de la infraestructura y sus componentes.	1. Llenar el formulario de la solicitud para la inspección técnica. 2. Llevar dos copias de cedula de identidad adjuntas al formulario. 3. Llevar copia de la patente anterior.	1. La secretaría recibe el requerimiento de la solicitud. 2. Se adjunta y consolida todos los requisitos 3. Se entrega toda la información al director.	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	42	NO	100%
17	solicitud para la atención de denuncias.	identificación de actividades nocivas que afectan a los ciudadanos y el medio donde se desarrolla la actividad	1. presentarse en las oficinas de la Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental del GADMEC. 2. describir el tipo de actividad que le está afectando, o la descripción del impacto y en donde se encuentra	1. Llenar la ficha con la información requerida. 2. Presentar copia de cedula de identidad y la información del solicitante.	1. Se recibe la solicitud del ciudadano/a. 2. el director evalúa la información y según el nivel de impacto designa a los inspectores. 3. focalización y control por parte de la	8:00 a 17:00	Gratis	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	18	NO	100%
18	recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de los desechos sólidos domiciliarios	actividades de recolección de los desechos sólidos domiciliarios	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando la extensión del servicio básico a barrios periféricos o zonas rurales donde la recolección tiene déficit	servicio básico que se otorga a toda la ciudadanía	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la recolección de desechos verificando que sea cumplida a cabalidad.	8:00 a 17:00 y 18:00 a 21:00	pago a través de las planillas eléctricas.	inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	2	NO	100%
19	barrio y limpieza de las calles centricas y comerciales de la ciudad	actividades de limpieza de las zonas comerciales donde se genera la mayor cantidad de desechos en espacios públicos	los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando el barrio y limpieza de calles de la ciudad.	servicio que se otorga a la ciudadanía de la zona centrica y comercial de la ciudad.	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la limpieza y barrio de las calles de la ciudad, y a su vez verifica puntos de generación de residuos para su respectiva limpieza.	8:00 a 17:00	gratis	1 día	zonas comerciales, centricas, ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	0	NO	100%
20	control para la contaminación del recurso suelo, agua, aire.	actividades de control a industrias generadora de gases, locales generadores de ruido, agricultura con depuración de aguas residuales, control de desechos peligrosos (gases, ensacs, bombas, etc.)	los ciudadanos presentan denuncias verbales o escritas en donde se cometen agravios en contra del ambiente cuando la autoridad no los tiene identificados.	presentarse en la dirección de higiene y salubridad llenar el formulario de denuncia con la respectiva información como lugar y el nombre del propietario del predio donde se está cometiendo el servicio ambiental	la dirección de higiene y salubridad / gestión ambiental, controla, regula, vigila y sanciona los posibles puntos de contaminación estableciendo parámetros de cumplimiento que están normados en la ley ambiental para	8:00 a 17:00	gratis	inmediata	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	7	NO	100%
21	GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	PETICIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANÍA PARA UNA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES PREVIA A LA OBTENCIÓN DE LA	Presentarse en la dirección de higiene y salubridad/gestión ambiental, y llenar una solicitud dirigida a la autoridad de competencia requiriendo una inspección técnica para emitir un criterio si es o no factible o no	Llenar el formulario técnico de actividades o proyectos ambientales para la inspección.	El Director delega a los técnicos a realizar la visita técnica o a su vez los realiza el mismo. Una vez evaluados los impactos ambientales de la actividad, proyecto u obra a realizarse se elabora una guía de buenas practicas	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	2 Días	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	no	NO APLICA	NO APLICA	0	NO	100%
22	Servicio de Conexión de Agua Potable	Beneficio para obtener servicio de agua en domicilio	1.-Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2.- Copia de la Escritura de Propiedad 3.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4.Copia de Cedula de Identidad 5.- correo electrónico del usuario 6.- numero de telefonico del usuario	1.- recibir. Aguardar el formulario con los datos requeridos y lo envía a la secretaría de la alcaldía para su aprobación. 2.- una vez aprobado el trámite procede a cancelar el servicio para la conexión 3.- con una copia del pago y toda la documentación lleva a la dirección de agua para proceder a la instalación de agua. 4.- una vez concluida la conexión la Dirección de	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17:	6 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	13	1170	100%

23	Servicio de Reconexión de Agua Potable	Beneficiario de agua potable requiere de cambio de tubería	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4.Copia de Cedula de Identidad 5.- correo electroni del usuario 6.- Nº telefonico del usuario	1.- La Dir. Agua llena el formulario con los datos requeridos, 2.- Revizar si en el sistema de Recaudación el usuario esta pagando al día el servicio de agua 3.- procede aa hacer el cambio de tubería	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	0	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	15	119	100%
24	Servicio de Limpieza de Pozos Septicos	Limpieza de pozos septicos domiciliarios a excepcion de lavadoras y granjas	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua llena el formulario, 2.- Revizar si en el sistema de Recaudación el usuario esta al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada para su aprobación Secretaria 4.- una vez aprobada se lleva a la dirección de agua para programar la fecha de la limpieza.	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	31	741	100%
25	Actualización de DATOS nuevo Contribuyente por Transferencia de Dominio del Predio	CAMBIO Datos de Contribuyente	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua Elabora la Solicitud en el formulario; 2.- Reviza el sistema de Recaudación si el usuario esta al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	21	411	100%
26	Facilidad de Servicio de Agua y Akantarillado	Acceder al Servicio de Agua Potable y Akantarillado	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua Elabora la Solicitud en el formulario; 2.- Reviza el sistema de Recaudación si el usuario esta al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	8	301	100%
27	Servicio de Akantarillado	Acceder al Servicio de Akantarillado	1.- Comprar Formulario para Solicitud del Servicio	1.- Formulario 2.- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3.Copia de Cedula de Identidad	1.- La Dir. Agua Elabora la Solicitud en el formulario; 2.- Reviza el sistema de Recaudación si el usuario esta al día en sus impuestos; 3.- La documentación es enviada a la dirección financiera 4.- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización	8:00 a 12:30 y 13:30 a 17;	2 dolares	inmediato	todo el territorio local	av chone y libertad	Edificio del GAD	Oficina D-APAS	no	NO APLICA	NO APLICA	0	102	100%
28	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	permitan mantener su motricidad, destre	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de carpeta para archivos existentes.	13:00 A 17:00	Gratis	inmediato	ADULTOS MAYORES	Area de talleres	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. DR LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCION PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	18	270	100%
29	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ÁREA MÉDICA: Brindar atención medica integral a las enfermedades del adulto mayor.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clinica para archivos existentes.	8:00 A 17:00	Gratis	inmediato	TODO PUBLICO	Area de atención médica	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. DR LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCION PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	221	863	100%
30	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ÁREA DE NUTRICIÓN: Brindar asesoría nutricional personalizada para fomentar buenos hábitos en los pacientes y evitar riesgos en su salud, así como prevenir y controlar enfermedades relacionadas con el sobrepeso y obesidad.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clinica para archivos existentes.	8:00 A 17:01	Gratis	inmediato	TODO PUBLICO	Area de Nutricion	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. DR LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCION PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	739	739	100%
31	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	TERAPIA FÍSICA: Brindar atención a adultos mayores y público en general que han sufrido diferentes patologías tales como: politraumatismos, accidentes cerebro vascular, parálisis facial, lesión medular entre otras.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	Requisitos para Terapia Física 1.- copia de cedula (color). 1.- foto tamaño carné. 1.- carpeta color rojo (para mujer), color verde (hombre).	VERIFICACION DE CARPETAS Y ASIGNACION DE TURNOS.	8:00 A 17:00 DIAS VIERNES EN LA TARDE TURNOS EXTRAS PARA ADULTOS MAYORES.	Gratis	inmediato	TODO PUBLICO	Area de Terapia Fisica	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. DR LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCION PRESENCIAL	no	NO APLICA	NO APLICA	156	512	100%
32	Registro de la Propiedad	Inscripción de Escrituras y emisión de certificados ya sea Mercantil o de Propiedad	Para inscribir escrituras debe acercarse a la ventanilla; Para solicitar certificados debe llenar un formulario proporcionado por el Registro de la Propiedad y luego acercarse a ventanilla.	Para escrituras: debe llevar toda la documentación que es entregado en las Notarias; Para la obtención del Certificado debe llevar una copia de la escritura que va a pedir documento, o debe conocer exactamente de que propiedad se trata para que se le	"En escrituras; se revisa la documentación que esté completa, luego se ingresa para el correspondiente pago, luego se envía a tesorería Municipal a cancelar; luego regresan al Registro de la propiedad a dejar el	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00	En base a la Ordenanza Municipal publicada en el Registro Oficial N° 487-2015, y tomando en cuenta	4 días laborales	Ciudadanía en general	Edificio del Registro de la Propiedad.	Av. Chone y Libertad	VENTANILLA Y OFICINA	no	no aplica	no aplica	139	320	100%
33	LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS ES UN ORGANISMO DE SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE PROTECCION INTEGRAL DE LA	ESTA A DISPOSICION DE TODOS LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE LA NECESITEN SE ACTIVA CADA VEZ QUE UN DERECHO ES AMENAZADO O VULNERADO PARA PROTEGERLO EFECTIVAMENTE	ACUDIR PERSONALMENTE O CUNADO SON ASISTIDOS POR PROFESIONALES EN EL DERECHO , MEDIANTE PARTE POSICIONALES	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES, PARTIDA DE NACIMIENTO	AVOCA CONOCIMIENTO SE NOTIFICA Y SE CITA, AUDIENCIA DE CONCILIACION Y SEGUIMIENTO PARA QUE LAS MEDIDAS DE PROTECCION SE CUMPLAN A SATISFACCION DE LOS INTERESADOS	8:00 a 12:30 y DE 13:30 A 17:00	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carmen	Oficina de Rentas; Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone .	OFICINA DE LA ICPD	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	20	251	100%
34	Cuerpo de Bomberos del GADMEC EL CARMEN	Ninguna	Inmediato	La Ciudadanía en General	1.- El Bombero Cuádrero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Avda. 3 de julio y 24 de julio	Avda. 3 de julio y 24 de julio	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica	No aplica	5918	6174	100%
35	Cuerpo de Bomberos del GADMEC LA BRAMADORA	Ninguna	Inmediato	La Ciudadanía en General	1.- El Bombero Cuádrero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Barrio 12 de octubre	Barrio 12 de octubre	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica	No aplica	506	546	100%

36	CUERPO DE BOMBEROS EL PARAISO LA 14 DEL GADMEC	Salvar vidas , prevención y control de incendios, primeros auxilios , rescate básico , atención de otras emergencias ,capacitación y apoyo comunitario en casos de emergencias	1.- Llamar al Sistema Integrado ECU 911 (línea única de emergencia) como también lo pueden hacer personalmente de ser el caso 2.- El ECU 911 reporta al Cuerpo de Bomberos. La Emergencia que requiere el usuario . 3.- El Cuerpo de Bomberos brinda la ayuda requerida por el usuario con el personal humano y el material necesario	NINGUNA	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y la despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos EL PARAISO LA 14 del GADMEC	Avda. Los Ríos y Ciudadela San Luis	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	65	65	100%
37	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	TALLERES: DANZA, MUSICA, PINTURA, TEATRO, GASTRONOMÍA, DEFENSA PERSONAL Y BAILOTERAPIA	A TRAVÉS DE INSCRIPCIONES POR WHATSAPP	SE ENVIA POR WHATSAPP LA CEDULA DE IDENTIDAD Y FOTO TAMAYO CARNET	SE LLENA UNA FICHACION LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO Y DEL REPRESENTANTE.VIRTUAL	LOS TALLERES DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 17:00	SIN COSTO	DURACIÓN DE LOS TALLERES 2,3,4 Y SEIS MESES	CIUDADANIA EN GENERAL	ESCUELA DE BELLAS ARTES MUNICIPAL	AV CHONE KM 34, PLAZA CIVICA	VIRTUAL- TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	702	2121	100%
38	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	CONVENIOS AMNE AREA EDUCATIVA, LENGUAJE, PSICOLOGIA Y FISIOTERAPIA	DE MANERA VIRTUAL POR TELETRABAJO	CARNET DE DISCAPACIDAD, FOTOS TAMAÑO CARNET, CERTIFICADO MEDICO Y QUE	VERIFICACION DE CARPETAS DE ESTUDIANTES Y ASIGNACION DE TURNOS PARA LAS TERAPIAS FISICAS	DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 17:00	SIN COSTO	PARA ESTUDIANTE Y TRES MESES	EDUCATIVA PARA PERSONAS CON	CALLE SANTA ANA Y SALUSTIO GILER	VIRTUAL- TELETRABAJO	NO	NO APLICA	NO APLICA	158	1419	100%	
39	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	ATENCIÓN EN CAMPAÑA MEDICA ANTIPARASITARIA Y CHARLAS DE PREVENCIÓN EN PARASITOSIS Y NUTRICIÓN	SE REALIZAN VISITAS A TERRITORIO Y SE ENTREGAN TICKETS	CEDULA DE IDENTIDAD.	1.- SE DAN LAS CHARLAS 2.- EL USUARIO LLEGA CON SU TICKET AL LUGAR DESTINADO PARA LA CAMPAÑA MEDICA DE PREVENCIÓN EN PARASITOSIS Y NUTRICIÓN	LOS DIAS MIERCOLES v/o JUEVES 14:00 A 17:00	SIN COSTO	LOS CUERPOS TIENEN UNA DURACIÓN DE 15 MINUTOS	CIUDADANIA EN GENERAL	Dirección de Desarrollo Social	AV CHONE KM 34, PLAZA CIVICA	BRIGADA MEDICA	NO	NO APLICA	NO APLICA		379	100%
40	CUERPO DE BOMBEROS SANTA MARIA DEL GADMEC	Salvar vidas , prevención y control de incendios, primeros auxilios , rescate básico , atención de otras emergencias ,capacitación y apoyo comunitario en casos de emergencias	1.- Llamar al Sistema Integrado ECU 911 (línea única de emergencia) como también lo pueden hacer personalmente de ser el caso 2.- El ECU 911 reporta al Cuerpo de Bomberos. La Emergencia que requiere el usuario . 3.- El Cuerpo de Bomberos brinda la ayuda	NINGUNA	1.- El Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y la despacha el personal humano y la unidad de emergencia. 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario 4.- Retornan al Cuartel	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos Santa Maria del GADMEC	Avda. Manabí y 08 de Diciembre	Vía Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	50	50	100%
41	Asesoría a ciudadanos/as.	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre emprendimientos turísticos o información referente a la misma, permisos, inversiones, propuestas , entre otros como proceder en los diversos casos que les afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/M6-valle-gs-El-Carmen-329216914508745/?ef=py_c	5	5	100%
42	Coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados en actividades relacionadas al turismo	Promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa vigente.	Los ciudadanos/as o representantes acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso o propuesta ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos, y si son parte de la directiva de la comunidad así como describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva. 3. En caso de que sea por temas de eventos se coordinará su ejecución previa aprobación	8:00 a 17:00	Gratuito	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/M6-valle-gs-El-Carmen-329216914508745/?ef=py_c	2	7	100%
43	Actualizar el catastro de establecimientos turísticos del cantón, de conformidad con la normativa nacional vigente.	Los ciudadanos/as acuden a solicitar que su lugar sea inspeccionado para ver si cumple las condiciones como atractivos o recursos turísticos.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/M6-valle-gs-El-Carmen-329216914508745/?ef=py_c	3	10	100%
44	Servicio a turistas	Receptar, gestionar, sustanciar los procesos de denuncias efectuadas por parte de los distintos turistas, respecto a los servicios recibidos, y reportarlas trimestralmente a la Autoridad Nacional de Turismo.	Los turistas acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Toda información receptada se procederá a informar sus nombres y apellidos, procedencia y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:01	Gratuito	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/M6-valle-gs-El-Carmen-329216914508745/?ef=py_c	0	0	100%
45	Realizar y apoyar ferias, y eventos	Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones, congresos y demás actividades promocionales del turismo de acuerdo a los lineamientos de la Autoridad Nacional de Turismo.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/M6-valle-gs-El-Carmen-329216914508745/?ef=py_c	1	11	100%
46	Capacitar en realización de actividades turísticas e instrumentos normativos	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su duda a una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp	no	no hay			100%	
47	Otorgar asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón, en el marco de la normativa nacional	Los ciudadanos/as acuden a solicitar información o asesoría en temas de emprendimiento turístico	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp	no	no hay	https://www.facebook.com/M6-valle-gs-El-Carmen-329216914508745/?ef=py_c	1	12	100%

48	Otorgar asistencia técnica y capacitación integral a los productores agropecuarios y emprendedores del cantón, en el marco de la normativa nacional.	Los ciudadanos/as acuden a solicitar información o asesoría en temas de producción agropecuaria y emprendimiento	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidor(a) que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp, y	no	no hay	https://www.facebook.com/ME-VIA-EL-CARMEN-390316914508745/?ef=py_e	1	12	100%
49	EL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS ES UN ORGANISMO NACIONAL DESCENTRALIZADO	ESTA A DISPOSICION DE TODOS LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PARA LA CIUDADANIA EN GENRAL. QUE LA NECESITEN SE ACTIVA CADA	ACUDIR PERSONALMENTE O CUNADO SON ASISTIDOS POR PROFESIONALES EN EL DERECHO , MEDIANTE PARTE POLICIALES	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES, PARTIDA DE NACIMIENTO	RECEPTAR LA DENUNCIA, SE AVOCA CONOCIMIENTO SE NOTIFICA Y SE CITA, AUDIENCIA DE CONCILIACION Y SEGUIMIENTO PARA QUE LAS MEDIDAS DE PROTECCION SE CUMPLAN A SATISFACCION DE	8:00 A 12:30 Y DE 13:30 A 17:00	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carme	Oficina de Rema: Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone .	OFICINA DE LA JCPD	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	197	88	100%
50	Obtencion de linea de fabrica	Para ubicacion de puntos del terreno	1.- Compra de Formulario en las ventanillas de Tesorería 2.-Entregar el Formulario al Departamento dePlanificacon	1.- Llenar el formulario 2.- copia de la Escritura 3.- certificado de no adeudar que se obtiene en el Departamento de tesorería 4.- copia de cedula y certificado de votacion 5.-Entregar el Formulario a la Direccion de Planificacon 6.- obtener fecha de	1.- entrega de documentos en el departamento de planificacion 2.- Solicita el pago de la Publicacion de Puntos 3.- Inspeccion topografica del terreno 4.-Entrega de Documento aprobado	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	Depende de la fecha delatraspeccion	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	10	10	100%
51	aprobacion de planos arquitectonicos	para aprobar los planos de la construccion	comprar un formulario de solicitudes varias	1.- formularios de linea de fabrica y/o informe de regulacion urbana 2.- carta de impuesto predial actualizada 3.- hoja de estadística de la construccion (INEC) 4.- tres copias de planos	trasladarse al cuerpo de bomberos para hacer aprobar los planos de la construccion	1.- entrega de documentos en el departamento de planificacon	De acuerdo al areadel terreno	para aprobar losplanos tres dias	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	8	8	100%
52	permiso de construccion (construccion nueva mayor a 40m2)	para poder construir	planos arquitectonicos y estructurales	1.- informe de planos arquitectonicos aprobados x el dep. planificacon y urb 2.- formulario y aprovacion de p planos arquitectonicos y estructurales 3.- calculo y dicho , firmado por un ingeniero civil suscrito en el registro municipal	elaboracion de informe para cada departamento correspondiente al tema	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	Depende de la fecha delatraspeccion	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	8	8	100%
53	permisos varios de trabajo	para mejoramiento de vivienda	por medio de la solicitud	1.- formulario de solicitud de trabajo varios 2.- formulario para emision de linea de fabrica y/o informe de regulacion urbana 4.- copia de la cedula y papeleta de votacion actualizada	por medio de la solicitud	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	según el tramite	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	10	10	100%
54	linea de fabrica o informe de regulacion urbana	normas para poder edificar	por medio de la solicitud	1.- formulario de linea de fabrica 2.- carpeta del impuesto predial actualizada 3.- copia de la cedula y papeleta de votacion actualizada 4.- copias de las escrituras del predio 5.- certificado de no adeudar al	copia de escritura , certificado de no adeudar el propietario y el formulario	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	según la agenda del topografo	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	18	18	100%
55	fraccionamientos de lotes menores a 10,000 m2 (1 has) en area urbana y semiurbana	para construccion de vivienda	por medio de la solicitud	1.- copias de escrituras 2.- certificado actualizado del registro de la propiedad 3.- copia de la cedula del propietario 4.- formulario / autorizacion de fraccionamiento y participacion 5.-formulario / linea fabrica y/o	aser el informe de fraccionamiento y aprovacion de los planos	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	cuatro dias	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	11	11	100%
56	memorandos realizados para tramites varios a diferentes departamentos	tramites varios	pedido mediante correo o telefonica	pedido del director de planificacon	teletabajo	08:00 a 17:00	a lo solicitado	diario	departamentos delgadmeec	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	casa	sistema	sistema	50	50	100%	

57	aprobacion de planos de anteproyecto de urbanizacion	que cumplan normas de planificacion	por medio de la solicitud	<p>A.) copias de escrituras B.) certificado de no adscribir al municipio</p> <p>C.) formularios varios D.) formulario para linea de fabrica Y/O informe de regulacion urbana</p> <p>E.) 1 copia de plano topografico en ESC 1:1000 conteniendo los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - topografia actualizada del predio y sus alrededores en un radio de 300m - planimetria del anteproyecto contenido debidamente acotados: <ul style="list-style-type: none"> - poligono base - trazados de calles - lotes - espacio verdes - linderos del area a urbanizarse especificando colindantes - conexiones con vias existentes, de la cual se actualiza sus caracteristicas - localizacion de hitos de replanteo <p>- cuadro de datos conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.) area total del terreno a urbanizarse b.) area total de lotes c.) numeros de lotes d.) areas de calles, incluidos aceras e.) espacios verdes (no se consideran franjas con el ancho menor a 15 m) f.) cortes transversales de quebradas g.) linderos con especificaciones de los colindantes h.) modificaciones i.) informes preliminares de las empresas <ul style="list-style-type: none"> - agua potable - alcantarillado - electrica - telefonos g.) con firmas del propietario y profesional responsable 	aprobacion de planos de anteproyecto de urbanizacion	800 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	de acuerdo al tramite	Ciudadania en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	sistema	sistema	0	0	100%
	AVALUOS Y CATASTROS	AVALUOS SIMPLES Y TRANSFERENCIA DE DOMINIOS	Por medio de la solicitud verbal a la oficina de avaluos y catastro	tramite rápido y directo con los oficinistas de avaluos y catastros	Documentos personales del solicitante	800 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	de acuerdo al tramite	Ciudadania en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No	no aplica	no aplica	320	320	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/06/2020												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCION ADMINISTRATIVA/DIRECTORA FINANCIERA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Tgla. Diana Minaya/ Ing. Beatriz Medranda												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						diana.minaya@gadmec.gob.ec												

