

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento Interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de usuarios o beneficiarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personas Jurídicas)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Obtención de línea de fábrica - Planificación	Para ubicación de puntos del terreno	1- Compra de formulario	1- Llenar el Formulario Línea de Fábrica 2- copia de la Cédula 3- certificado de no adeudar que se obtiene en el Departamento de Tesorería 4- copia de cédula y certificado de votación 5- Entregar el Formulario a la Dirección de Planificación 6- obtener fecha de inspección.	1- entrega de documentos en el departamento de planificación 2- solicita el pago de la Publicación de Puntos 3- Inspección topográfica del terreno 4- Entrega de Documento aprobado de línea de fábrica	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	Depende de la fecha de inspección	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Planificación	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	333	340	90%
2	Aprobación de planos arquitectónicos	para aprobar los planos de la construcción	1- Compra de formulario	1- Formulario aprobación de planos 2- Carta de Impuesto predial actualizado 3- Hoja de estadística de la construcción (ENEC)- tres copias de planos arquitectónicos instalaciones eléctricas y sanitaria para una sola planta. De los planos en adelante planos estructurales 5- copias bien identificadas con nombres de propietario y profesional responsable además un archivo magnético en CD 5- copia del título profesional y certificados del consorcio profesional 7- una copia de la cédula del propietario y papete de votación actualizada 8- copias de las acturas del predio 9- certificado de bombas y pago a dicha unidad.	1- Compra del formulario en las ventanillas de tesorería 2- Llenar el formulario y llevar a la Dirección de planificación para su aprobación	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	COSTO FORMULARIOS	Para aprobar los planos tres días	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Planificación	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	22	29	90%
3	Permiso de construcción ( construcción nueva mayor a 40m2)	Para construcción de vivienda	Acudir a la dirección de planificación	1- informe de planos arquitectónicos aprobados y el Dept. planificación y snto. 2- Formulario aprobación de planos arquitectónicos y estructurales 3- calculo y diseño firmado por un ingeniero civil suscrito en el registro municipal 4- Formulario de factibilidad de factibilidad de agua potable 5- formulario de certificación / analisis. catasos 6- certificado de no adeudar al municipio 7- certificado impreso del ingeniero profesional en cada área de su competencia 8- copia del contrato del profesional constructor o recibo de obra 9- copia de las acturas del predio 10- certificado de no adeudar al municipio.	La dirección de planificación recibe los informes requeridos para su aprobación	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	Depende de la fecha de inspección	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Planificación	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	14	28	90%
4	Permiso de varios trabajos	Para mejora de vivienda	1- Compra de formulario	1- formulario de solicitud de trabajos varios 2- formulario para emisión de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 4- copia de la cédula y papete de votación actualizada 5- copia de las acturas del predio 6- certificado del no adeudar al municipio 7- para áreas / construcción máxima de 40 m2 reparaciones mínimas, cerramientos.	1- llenado del formulario en la dirección de planificación 2- topografía se traslada a la inspección 3- realizar la regulación urbana en la dirección de planificación 4- cancelación de línea de fábrica y regulación urbana en las ventanillas de tesorería 5- continuar el trámite en la dirección de planificación	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	según trámite	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Planificación	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	0	3	90%
5	Línea de fábrica o informe de regulación urbana	Para construcción de vivienda	1- Compra de formulario	1- Formulario de línea de fábrica 2- carta del impuesto predial actualizada 3- copia de la cédula y papete de votación actualizada 4- copias de las acturas del predio 5- certificado de no adeudar al municipio	1- llenado del formulario 2- pago de impuestos y entrega del formulario	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	según la agenda del topógrafo	Ciudadanía en general	Municipalidad del Cantón	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Planificación	NO	si sistema	si sistema	3	13	90%
6	Fraccionamiento de lotes menores a 10,000 m2 (3 ha o 3 m area urbana y sembradura)	Para construcción de vivienda	1- Compra de formulario	1- Copias de escritura 2- certificado actualizado del registro de la propiedad 3- copia de la cédula del propietario 4- formulario / autorización de fraccionamiento y partición 5- Formulario / línea de fábrica y/o regulación urbana 6- certificado de no adeudar 7- 3 copias de plano y original en CD, formato A3 8- proyecto de fraccionamiento de lotes con firmas del propietario y profesional responsable; con coordenadas geográficas.	1- todos los requisitos se llevan a secretaría general 2- una vez verificados son trasladados a la dirección de planificación 3- verificación de planos, hacer el informe de la dirección de planificación 4- documentación enviada a jurados 5- jurados para a secretaría y secretaría regresa a la dirección de planificación 7- cancelar el valor del trámite 8- plano aprobado	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	4 DIAS	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Planificación	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	1	25	90%
7	Aprobación de planos de anteproyecto de urbanización	Para construcción de vivienda	Formulario fraccionamiento, formulario de línea de fábrica formulario de regulación urbana, formulario de análisis y catastro, formulario de factibilidad de agua	1- copia de escrituras 2- certificado actualizado del registro de la propiedad 3- copia de la cédula del propietario 4- formulario / autorización de fraccionamiento y partición formulario / línea de fábrica y/o regulación urbana 6- certificado de no adeudar 7- 3 copias de plano y original en CD, formato A3 8- proyecto de fraccionamiento de lotes con firmas del propietario y profesional responsable, con coordenadas geográficas.	1- todos los requisitos se llevan a secretaría general 2- una vez verificados son trasladados a la dirección de planificación 3- verificación de planos, hacer el informe de la dirección de planificación 4- documentación enviada a jurados 5- jurados para a secretaría 6- aprobación de sesión de concejo 7- después de aprobado por el concejo tramite a planificación 8- aprobación de planos	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	costo de los formularios	4 DIAS	Ciudadanía en general	Municipalidad del Cantón	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Planificación	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	1	2	90%
8	Servicio de Conexión de Agua Potable	Beneficio para obtener servicio de agua potable domiciliario	1- Compra de Formularios	1- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2- Copia de la Escritura de Propiedad 3- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4- Copia de Cédula de Identidad 5- correo electrónico del usuario 6- número de teléfono del usuario.	1- La dirección de Agua lleva el formulario con los datos requeridos y lo envía a la secretaría de abastecimiento para su aprobación 2- una vez aprobado el trámite procede a cancelar el servicio para la conexión 3- con copia del pago tras la documentación lleva la dirección de agua para proceder a la instalación de agua 4- una vez realizada la conexión la dirección de agua envía el informe a la dirección financiera para el cobro del servicio mensual.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:30	COSTO FORMULARIOS	15 DIAS	Ciudadanía en general siempre y cuando haya la factibilidad de tubería	Gobierno Municipal Dirección de Agua	Paraje Municipal y Av. Libertad a una cuadra del Edificio Municipal	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	18	35	90%
9	Servicio de Re-conexión de Agua Potable	Beneficiario de agua potable requiere de cambio de tubería	1- Compra de Formularios	1- Formulario "Solicitud de conexión y reconexión de agua potable" 2- Copia de la Escritura de Propiedad 3- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 4- Copia de Cédula de Identidad 5- correo electrónico del usuario 6- número de teléfono del usuario.	1- La dirección de Agua lleva el formulario con los datos requeridos 2- llevar si el sistema de regulación el usuario este al día en sus impuestos 3- La documentación es enviada a su aprobación Secretaría 4- una vez aprobado se lleva a la Dirección de agua para programar la fecha del servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:30	COSTO FORMULARIOS	15 DIAS	Ciudadanía en general siempre y cuando se tenga instalada la tubería.	Gobierno Municipal Dirección de Agua	Paraje Municipal y Av. Libertad a una cuadra del Edificio Municipal	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	7	7	80%
10	Servicio de limpieza de pozos sépticos /alcantarillado /cajas de revisión	Limpieza de pozos sépticos domiciliarios a excepción de viviendas y negocios	1- Compra de formulario	1- Formulario de factibilidad de agua potable alcantarillado y otros. 2- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3- Copia de Cédula de Identidad	1- La dirección de Agua lleva el formulario con los datos requeridos 2- llevar si el sistema de regulación el usuario este al día en sus impuestos 3- La documentación es enviada para su aprobación Secretaría 4- una vez aprobado se lleva a la Dirección de agua para programar la fecha del servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:30	COSTO FORMULARIOS	20 DIAS	Ciudadanía en general a excepción de viviendas y negocios	Gobierno Municipal Dirección de Agua	Paraje Municipal y Av. Libertad a una cuadra del Edificio Municipal	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	36	73	100%
11	Actualización de datos cambio nombre, duplicidad de datos, cambio de dirección, tarifa, correo, teléfono	Actualización de datos	1- Compra de formulario	1- Formulario solicitudes varias 2- Certificado de no adeudar al Gobierno Municipal 3- Copia de Cédula de Identidad	1- La dirección de Agua lleva el formulario con los datos requeridos 2- llevar si el sistema de regulación el usuario este al día en sus impuestos 3- La documentación es enviada a la dirección Financiera 4- la dirección financiera envía comunicación al departamento de sistema para que realice la actualización.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:30	COSTO FORMULARIOS	3 DIAS	usuario	Gobierno Municipal Dirección de Agua	Paraje Municipal y Av. Libertad a una cuadra del Edificio Municipal	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	16	27	100%
12	Factibilidad de servicio de agua y alcantarillado	Acceder al Servicio de Agua Potable y Alcantarillado	1- Compra de formulario	1- Formulario de factibilidad de Servicio de Agua y Alcantarillado 2- certificado de no adeudar y copia de cédula	1- llevar el formulario a la Dirección del Agua 2- con el formulario llenado se realiza inspección 3- con el informe de la inspección se envía un informe a planificación para que se realice el permiso de construcción.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:30	COSTO FORMULARIOS	2 DIAS	usuario	Gobierno Municipal Dirección de Agua	Paraje Municipal y Av. Libertad a una cuadra del Edificio Municipal	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	10	16	100%
13	Servicio de alcantarillado	Acceder al Servicio de Alcantarillado	1- Compra de formulario	1- Formulario de factibilidad 2- documento personal 3- estar al día en sus Obligaciones Municipales. 4- Inspección para ver si se puede conectar o no. 5- Hay copias, realizar informe 5- Se aprueba / autorizado 6- lleva a la dirección de agua	1- Formulario de factibilidad 2- documentos personales estar al día 3- Inspección para verificar si hay cañerías que conectar. 4- Inspección para verificar si hay cañerías que conectar. 4- Inspección para verificar si hay cañerías que conectar.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:30	COSTO FORMULARIOS	2 DIAS	usuario	Gobierno Municipal Dirección de Agua	Paraje Municipal y Av. Libertad a una cuadra del Edificio Municipal	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	0	0	70%
14	Solicitud para la obtención de certificación ambiental previo a la obtención de planes	Inspección técnica ambiental de verificación para para el funcionamiento de locales comerciales, emprendimientos, industrias, etc.	1- Presentarse en la dirección de higiene y salubridad/gestión ambiental, y solicitar una solicitud dirigida a la máxima autoridad requiriendo una inspección del personal técnico ambiental. 2- Escribir pormenorizada del área de inspección para proceder al análisis técnico ambiental de la infraestructura y sus componentes. 3- Es lo posible a la inspección, el ciudadano debe registrar el día de los datos de inspección a las oficinas de higiene y salubridad/gestión ambiental del GADMEC para recibir su certificación ambiental una vez aprobado por el personal técnico y firmado por el director	1- Llenar el formulario de la solicitud para la inspección técnica. 2- llevar dos copias de cédula de identidad autorizada al momento de registrar el día de los datos de inspección a las oficinas de higiene y salubridad/gestión ambiental del GADMEC para recibir su certificación ambiental una vez aprobado por el personal técnico y firmado por el director	1- La oficina recibe el requerimiento de la solicitud. 2- Se adjunta y completa todos los requisitos 3- Se entrega toda la información al director. 4- El director dirige a los técnicos a realizar los análisis técnicos a su vez los realiza el director. 5- una vez que concluye el usuario se elabora la respectiva certificación ambiental.	08:00 a 17:00	4 USD) el costo del formulario	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental.	mercado municipal de abasto segunda planta junto a la comisaría municipal. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	230	421	90%
15	Solicitud para la atención de denuncias.	Identificación de actividades nocivas que afectan a los ciudadanos y el medio donde se desarrolla la actividad.	1- Presentarse en las oficinas de la Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental del GADMEC. 2- describir el tipo de actividad que le esta afectando o la descripción del impacto y en donde se encuentra localizado.	1- Llenar la ficha con la información requerida. 2- Presentar copia de cédula y validación y la información del solicitante.	1- Se recibe la solicitud del ciudadano/a. 2- el director evalúa la información y según el nivel de impacto dirige a los inspectores. 3- fiscalización y control por parte de la dirección para recibir, mitigar y eliminar el impacto.	8:00 a 17:00	gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental.	mercado municipal de abasto segunda planta junto a la comisaría municipal. 2660 - 120 2660 - 011	oficinas	NO	NO APLICA	NO APLICA	13	16	50%
16	Recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de los desechos sólidos domiciliarios	Actividades de recolección de los desechos sólidos domiciliarios	Los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando la extensión del servicio básico a barrios periféricos o zonas rurales donde la recolección tiene déficit	Servicio básico que se otorga a toda la ciudadanía	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la recolección de desechos verificados que sus cumplidos a cabalidad.	8:00 a 17:00 y 18:00 a 21:00	pago a través de las planillas delectivas.	inmediata	Ciudadanía en general	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental.	mercado municipal de abasto segunda planta junto a la comisaría municipal. 2660 - 120 2660 - 012	oficinas	NO	NO APLICA	NO APLICA	3	3	95% de usuarios en la zona urbana 35% de usuarios en la zona rural
17	Barrios y zonas de las calles céntricas y comerciales de la ciudad	Actividades de limpieza de las calles comerciales desde su origen la mayor cantidad de desechos en espacios públicos	Los ciudadanos presentan un oficio a la máxima autoridad solicitando el barrio y limpieza de calles de la ciudad.	Servicio que se otorga a la ciudadanía a la zona céntrica y comercial de la ciudad.	la dirección de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la limpieza y barrios de las calles de la ciudad, y a su vez verifica puntos de generación de residuos para su respectiva inspección.	8:00 a 17:00	gratuito	1 día	zonas comerciales, céntricas, ciudadanas en general.	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental.	mercado municipal de abasto segunda planta junto a la comisaría municipal. 2660 - 120 2660 - 013	oficinas	NO	NO APLICA	NO APLICA	GENERAL	GENERAL	100%
18	Control para la contaminación del recurso suelo, agua, aire.	Actividades de control a industrias generadora de gases, locales generadores de ruido, agricultura con desfogación de aguas residuales, control de desechos peligrosos (sacatos, grasas, combustibles)	Los ciudadanos presentan denuncia verbal o escrita en donde se comenta el agravio en control del ambiente cuando la autoridad no los tiene identificados.	Presentarse en la Oficina de la Dirección de Higiene y Salubridad, llevar el formulario de denuncia a con la respectiva información como lugar y el nombre del propietario del predio donde se esta cometiendo el agravio ambiental.	la dirección de higiene y salubridad / gestión ambiental, controla, registra, vigila y amonesta los posibles puntos de contaminación estableciendo parámetros de cumplimiento que están normados en la ley ambiental para mitigar los impactos. El Director dirige a los inspectores a realizar la visita técnica a su vez los realiza el mismo. Una vez evaluados los impactos ambientales del la actividad, proyecto o actividad a realizar se envía una carta de buenas prácticas ambientales para construcciones.	8:00 a 17:00	gratuito	inmediata	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental.	mercado municipal de abasto segunda planta junto a la comisaría municipal. 2660 - 120 2660 - 014	oficinas	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	7	75%
19	Guía de buenas prácticas ambientales	Política por parte de la ciudadanía para una inspección técnica de evaluación de impactos ambientales previo a la obtención de la certificación de uso de suelo.	Presentarse en la dirección de higiene y salubridad/gestión ambiental, y llevar una solicitud dirigida a la máxima autoridad requiriendo una inspección técnica para emitir un criterio si es o no factible o no	llenar el formulario técnico de actividades o proyectos ambientales para la inspección.	la dirección de higiene y salubridad / gestión ambiental, controla, registra, vigila y amonesta los posibles puntos de contaminación estableciendo parámetros de cumplimiento que están normados en la ley ambiental para mitigar los impactos. El Director dirige a los inspectores a realizar la visita técnica a su vez los realiza el mismo. Una vez evaluados los impactos ambientales del la actividad, proyecto o actividad a realizar se envía una carta de buenas prácticas ambientales para construcciones.	08:00 a 17:00	4 USD) el costo del formulario	3 DIAS	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestión Ambiental.	mercado municipal de abasto segunda planta junto a la comisaría municipal. 2660 - 120 2660 - 015	oficinas	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	4	11	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Indefinido)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Oficina o por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Corpo de Bomberos	Salvar vidas, prevención y control de incendios, primeros auxilios, rescate básico, atención de otras emergencias, capacitación y apoyo comunitario en caso de contingencias	1.- Llamar al ECU 911 (línea única de emergencias) 2.- ECU 911 responde al Cuerpo de Bomberos al fin de emergencia que requiere el usuario. 3.- También se puede acceder el servicio personalmente	Ninguno	1.- El Bombero (cuando de turno) recibe la llamada de emergencia y despacha la unidad de emergencia. 2.- personal Bombero de guardia se desplaza hasta el lugar de la emergencia. 3.- se asiste la emergencia que requiere el usuario.	24 horas al día	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	Cuerpo de Bomberos del GADMEC	Ave. 3 de Julio y 24 de Julio (Santa María, El Paraíso a la SA, Unión y Progreso)	1. Vía Telefónica 2. Cuartel General	NO	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	51	2915	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
21	Unidad Técnica y de Control del Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial GAD Municipal el Carmen	Planificar, regular y controlar, la gestión de tránsito, la responsabilidad y seguridad vial del centro, ofreciendo un servicio de calidad e mejora continua en el proceso al usuario, estableciendo valores humanos e académicos para contribuir al desarrollo socio económico con responsabilidad y confiabilidad para garantizar la movilidad segura y libre en el centro.	El usuario debe ingresar a la pág. Web <a href="http://turta.gadme.gov.ec/turta/index.html">http://turta.gadme.gov.ec/turta/index.html</a> al clickearlo se accede al formulario de atención y se ingresan los datos de identificación y se genera el código de verificación.	1. Pago de la matrícula (realizar este pago en instituciones financieras autorizadas). 2. Pago notaría municipal (si no fue cancelado en el valor de matrícula, caso contrario este pago se realiza en el Municipio). 3. Pago del Impuesto Provincial (todo vehículo, pago por rotación, su generación se realiza en el Banco del Pichincha). 4. Original de cédula de matrícula. 5. Revisión vehicular salir el turno en <a href="http://www.gadme.gov.ec">www.gadme.gov.ec</a> , hacer la hija impresa del turno. 6. En el caso de familiar: directo originales de cédula de los dos. 7. En caso de personas: poder notariado con reconocimiento de firmas, original de cédula y 8. Revisar multas del vehículo y cancelar. 9. En el caso de instituciones copiar sus datos de identidad y del representante legal. 10. En el caso de teletránsito (Bogotá contrato de teletránsito).	+ Ingreso al módulo de información + Ubicación de documentación (transferencia de dominio / revisión / Consolidados / Permisos de operación/ otros) / + Revisión de datos + Actualización de datos + Diferencial + Revisión técnica vehicular. + Ingreso datos de aprobación RTV + Entrega de revisión	Lunes a Viernes Iniciando a las 08:00 y 17:00 de acuerdo al trámite a realizar	1 hora	Particular Empresa Estado	UNIDAD TÉCNICA Y DE CONTROL DEL TRANSPORTE TERRESTRE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL DEL GAD EL CARMEN	CALLE GREGA Y AV. CHONE FRENTE AL PARQUE DE LA MADRE	VENTANILLA Y OFICINA	SI	<a href="http://www.gadme.gov.ec">www.gadme.gov.ec</a>	<a href="http://www.gadme.gov.ec">www.gadme.gov.ec</a>	2200	4410	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan	
22	Protección de derechos de protección integral de la niñez y la adolescencia	Esta a disposición de todos los niños y niñas y adolescentes que la necesitan. Se activa cada vez que un derecho es vulnerado, vulnerable para protegerlos eficazmente.	Acudir personalmente, o cuando con adultos por profesionales en el derecho mediante partes policivas.	Copia de documentos personales, partidas de nacimiento.	Recibo la denuncia, si existe conocimiento se notifica y se realiza audiencia de conciliación y seguimiento para las medidas de protección para que se cumpla a satisfacción de los menores involucrados en el caso.	8:00 A 12:30 y de 13:30 A 17:00	Gratuito	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carmen	Oficina de Rentas: Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone	OFICINA DE LA JPD	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	25	66	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
23	Facilidad de pago para cancelar tributos	Beneficiario para todos los contribuyentes que tengan deuda pendiente y por su situación económica no puedan cancelar	1.- Compra de formulario	1.- copia de cédula de ciudadanía 2.- Clave catastral del predio o la patente del negocio y su ubicación	1.- Atender al contribuyente y llegar a un convenio de pago de acuerdo a su estado económico 2.- Clave catastral del predio o el código tributario y la cuota se elabora el convenio de pago.	8:00 A 12:30 y de 13:30 A 17:00	Gratuito	inmediato	contribuyente con deuda	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	180	430	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
24	Centro Gerontológico Municipal	Atención Médica de Promoción, prevención y tratamiento	Solicitar turno para la atención médica	Cédula de Identidad	1.- El usuario solicita un turno en el centro médico 2.- Apertura de historia clínica. 3.- Toma de signos vitales. (TIRAGE) 4.- Entrega de historia clínica a los médicos. 5.- Atención médica. 6.- Solicitud de exámenes médicos. 7.- Turno de revisión. 8.- Resultados de exámenes médicos. 9.- Entrega de medicina disponible.	8:00 A 12:30 y de 13:30 A 17:00	Gratuito	De acuerdo al orden de turno adquirido	Ciudadanía en General	Área del centro médico municipal	Av. Chone km. 33 y avenida entornada a via cajones	Por ventanilla	NO	No aplica, la atención es personalizada	NO APLICA	566	6.222	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
	Asistencia Social y Servicios Comunitarios	ATENCIÓN EN CAMPANA MEDICA ANTIPARASITARIA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO	SE REALIZAN VISITAS A TERRITORIO Y SE ENTREGAN TICKETS	CEDULA DE IDENTIDAD,	1.- EL USUARIO LLEGA CON SU TICKET AL LUGAR DESTINADO PARA LA CAMPANA MEDICA DE DESPARASITACION EN ORDEN DE LEGADA SE LE ENTREGA LA MEDICINA DE DESPARASITACION.	LOS DIAS MARTES Y/O MIÉRCOLES 14:00 A 17:00.	SIN COSTO	62 minutos por persona	CIUDADANA EN GENERAL	Dirección de Asistencia Social y Servicios Comunitarios	AV. CHONE KM 34, PLAZA CIVICA	BRIGADA MEDICA	NO	No aplica, la atención es personalizada	No aplica, la atención es personalizada	745	928	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
25	Educación Básica general y Bachillerato Superior en Administración en Sistema y Contabilidad	Garantizar la formación integral de estudiantes que sean capaces de diseñar y construir su proyecto de vida mediante las aplicaciones de las capacidades intelectuales.	1.- ACERCARSE AL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN PARA REQUERIR LA SEPARACIÓN DE UN LUPLO CON LA COPIA DE LA CÉDULA.	Estudiante nuevo: 1.- 6 fotos tamaño carnet 2.- Documento con carpeta de estudios legalizada Estudiante antiguo: 1.- 6 fotos tamaño carnet 2.- Para los estudiantes que son de bachillerato 2 copias de cédula a color.	Estudiantes nuevos: 1.- Revisión de la documentación legalizada 2.- Solicitar de certificado de matrícula 3.- Ingreso de datos del estudiante y del representante legal 4.- D.E.C.E 3.- Registro de datos personales 5.- INSPERCO: 1.- Registro de datos personales. 2.- Indicaciones generales.	8:00 am 12:00 pm 13:00 pm 15:00 pm	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	SECRETARÍA D.E.C.E. INSPECCIÓN	Prof. Lope Zambrano y Vicente Molina 05010769	OFICINAS	NO	No aplica, la atención es personalizada	NO APLICA	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD MUNICIPAL DE EL CARMEN NO CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN SOBRE EL USO DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN
	Patente comercial y por utilización de la vía pública	Adscripción para legalizar el negocio	1.- Compra de Formularios		1.- Formulario Solicitud de Patente 2.- Formulario solicitud del medio ambiente 3.- Formulario de 5 por no para actividades y obligados a llevar contabilidad 4.- Solicitud del Cuerpo de Bomberos 5.- Copia de cédula. Adicional Socializada. copia del Rec. Notarizado del representante legal. Certificado de la Superintendencia	8:00 A 12:30 y de 13:30 A 17:30	costo formulario	2 días	Ciudadanía en General	Oficina del Medio Ambiente Oficina de la Comtaría, ventanilla de Rentas, Oficina Cuerpo de Bomberos	Oficina de Rentas: Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone. Oficina del Medio Ambiente (Oficina de la Comtaría). Mercado Municipal 2do. Piso. Oficina Cuerpo de Bomberos. Av. 3 de Julio diagonal a la Universidad Latacra Eloy	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	150	355	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
26	Restitución de derecho de los grupos de atención prioritaria	Recuperación de los derechos de las personas que se encuentran en vulnerabilidad, A.N.N.A. personas adultas mayores, persona con discapacidad y género, autismo, autismo en el A.M.O., víctimas medicas, RES, Bono trabajo Galapagos, Lata, pensión adulta mayor, pensión por discapacidad, Distrito Educación, vestigio a educación, talleres de sensibilización, prevención de estupefacientes y jóvenes, de violencia, para beneficiarios de personas con discapacidad por personas mayores adultas, de emprendimiento a grupos de mujeres, talleres recreativos A.N.N.A. campamentos para adolescentes, Participación en Asamblea Comunal, Promoción y salud.	Acudir personalmente o realizar una llamada telefónica a la oficina	Ninguno	1.- Acudir a las oficinas o llamar por teléfono 2.- El personal del departamento realiza una visita social para verificar la vulnerabilidad 3.- De acuerdo al caso se realiza el proceso para su restitución 4.- Se realiza la evaluación y se realiza el seguimiento.	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:30	Ninguno	inmediato	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Oficina de UTCC	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	146	292	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
28	Emisión del Avulso Catastral simple para diferentes tramos	Análisis y Reanálisis de la propiedad sea Rural o Urbana	1.- Compra de formulario		1.- Verificar si el usuario se encuentra catastrado 2.- Usado del formulario 3.- fin del proceso.	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	COSTO FORMULARIOS	1 DA	usuario	Oficina de Análisis y Catastro Edificio Municipal 2do piso	Calle Libertad y Av. Chone Edificio Municipal 2do piso	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	225	522	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
29	Emisión de Certificado de Actualización Catastral para el traspaso de dominio	Actualización de nuevos datos de la propiedad (dueño)	1.- Compra de formulario		1.- Formulario Actualización Catastral 2.- Escritura de propiedad y Certificado del Registro de la Propiedad 3.- Estar catastrado y estar al día con sus obligaciones Municipales	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	COSTO FORMULARIOS	1 DA	usuario	Oficina de Análisis y Catastro Edificio Municipal 2do piso	Calle Libertad y Av. Chone Edificio Municipal 2do piso	Oficina	NO	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	99	331	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
30	Registro de la Propiedad	Inscripción de Escrituras y emisión de certificados, ya sea Mercantil o de Propiedad	Para inscribir escritura debe acercarse a la ventanilla. Para solicitar certificado debe tener un formulario pre-procesado por el Registro y luego acercarse a ventanilla	Para escrituras: debe llevar toda la documentación que se entrega en la ventanilla. Para la obtención del certificado debe tener una copia de la escritura que va a pedir el documento, o haber conocido exactamente de que propiedad requiere que se inscriba.	En escrituras: se realiza la documentación que este completa, luego se ingresa para el correspondiente pago, luego se envía a Inscribir a Municipal a cancelar, luego regresar al registro a dejar el correspondiente pago, para empesar con el trámite de inscripción.	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	4 DIAS LABORABLES		Ciudadanía en general	Edificio del Registro Propiedad	Av. Chone y Libertad	Ventanilla	NO	No aplica, la atención es personalizada	NO APLICA	1212	2696	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan
31	Escuela Municipal de Música	Fomentar la cultura musical en la juventud del cantón	Acercarse a la Oficina de la Escuela Municipal de música	1.- Ser mayor de 6 años en adelante 2.- Tener el instrumento musical que desea aprender (piano o guitarra) 3.- cédula de identidad.	1.- el usuario interesado se acerca a la oficina de la Escuela Municipal de Música. 2.- El maestro lo inscribe 3.- entrega de horario y seguimiento como al estudiante	de 13:30PM a 17:00PM	Gratuito	inmediato	Niños y Adolescentes de 6 años en adelante	Escuela de Música Municipal	Calle Alahuajal y 3 de Julio diagonal al Distrito de Salud de El Carmen	Escuela de Música Municipal	NO	No aplica, la atención es personalizada	NO APLICA	120	240	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de medición de satisfacción sobre el uso de los servicios que se brindan

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadano (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 24/02/2020

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): DIRECCIÓN FINANCIERA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): DIRECCIÓN FINANCIERA

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: [seccion@gadme.gov.ec](mailto:seccion@gadme.gov.ec)

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 09950266010 extensión 106