

B																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
Nº	Nombre del Servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadano s/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Aplicación de protocolos para evitar contagios del COVID 19	Asesoramiento y servicios de protección para evitar el contagio del COVID 19 en mercados y centro comercial municipal mediante controles de temperatura y supervisión de los comerciantes	Simple asistencia al mercado provisional, mercados satelitales y centro comercial	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	Obligatorio para la ciudadanía que ocupan las áreas mercados o centro comercial municipal	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	Mercado provisional y Centro Comercial de El Carmen	Mercado: Calle Abdón Calderón (Sector la Laguna) ; Centro Comercial : Calle Eloy Alfaro	Dirección de Servicios Públicos	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	1750	24862	100%
2	Trámites para inhumaciones y exhumaciones en los cementerios de la ciudad.	Servicio de atención ciudadana en áreas de cementerios de la ciudad con tramitación de permisos para inhumaciones	Los ciudadanos presentan copias de cédulas del solicitante y el fallecido, acta de defunción o certificación médica del fallecimiento	1.- Realizar inspección, 2.- Coordinar con la Dirección de Servicios Públicos, 3.- Presentación de certificados de no adeudo de predios, 4.- Documentos solicitante, 5.- Documentos	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de servicios Públicos, y esperar la fecha designada por el departamento de la Dirección para obtener el servicio.	8:00 a 12:30 y de 13:30 a 17:00	Gratuito	Depende de la fecha de la inspección	Ciudadanía en general	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica, atención personalizada	Atención personalizada	18	694	100%
3	Asistencia de controles y fumigaciones a cementerios y mercado municipal provisional durante la emergencia sanitaria	Asistencia de fumigación a las áreas de los cementerios y al sector de comerciantes del mercado provisional	Intervención directa de la dirección de servicios públicos	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	NO APLICA DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	15 DIAS	Familiares que realizan la inhumaciones de los fallecidos por covid	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	210	2095	100%
4	Mantenimiento de redes eléctricas en las áreas a municipales,	Mantenimiento de redes eléctricas en las áreas municipales	Intervención directa de la dirección de servicios públicos o por solicitud de	1.-Solicitud a la autoridad máxima, 2.- Inspección técnica	1.- entrega de documentos solicitados por la Dirección de servicios	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía	Municipio El Carmen	Calle Libertad y Av. Chone	Dirección de Servicios Públicos	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica, atención ciudadana	No aplica en la institución	1200	16300	100%
5	PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE EN LA UNIDAD EDUCATIVA AL SUBNIVEL EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA SUPERIOR 8º, 9º, 10º Y BACHILLERATO TÉCNICO FIGURA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS Y CONTABILIDAD 1º, 2º, 3º	GARANTIZAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DE SERES HUMANOS QUE SEAN CAPACES DE DISEÑAR Y CONSTRUIR SU PROYECTO DE VIDA MEDIANTE LAS APLICACIONES DE SUS CAPACIDADES INTELECTUALES	1.- ASISTENCIA REGULAR A LA JORNADA DE ESTUDIOS 2.- CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES DISPUESTAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1.- ESTAR LEGALMENTE MATRICULADOS	1.- SE DESIGNA A LOS ESTUDIANTES POR CURSOS Y PARALELOS DEPENDIENDO DE LA FIGURA PROFESIONAL ESCOGIDA 2.- UTILIZAR EL UNIFORME DE ACUERDO A LA NORMATIVA DE LA INSTITUCIÓN 3.- CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTES EN EL PROCESO	BÁSICA SUPERIOR 07:15 am 12:40 pm BACHILLERATO 07:15 pm 13:15 pm	GRATUITO	AÑO ESCOLAR	COMUNIDAD EN GENERAL	DEPARTAMENTO S DE LA INSTITUCIÓN: RECTORADO VICERRECTORADO O SECRETARÍA D.E.C.E ENFERMERÍA INSPECCIÓN	Prof. Loyola Zambrano y Vicente Molina 053019769	UNIDAD EDUCATIVA	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA, LA ATENCIÓN ES PERSONALIZADA	NO APLICA	37	400	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, EL GAD MUNICIPAL DE EL CARMEN NO CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN SOBRE EL USO DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN
6	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ÁREA MÉDICA: Brindar atención médica integral a las enfermedades del	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17h00	Gratuito	1	TODO PUBLICO	Area de atención médica	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA U.E. DR LUIS AVEIGA	ATENCIÓN PRESENCIAL	No aplica, porque la atención es personalizada		NO APLICA	60	110	80%
7	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ÁREA MÉDICA: Atención médica de pruebas rápidas de COVID 19 a población general del canton.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17h01	Gratuito	1	POBLACION GENERAL	Brigada medica, clinica movil	AV CHONE Y CALLE LIBERTAD	ATENCIÓN PRESENCIAL	No aplica, porque la atención es personalizada		NO APLICA	336	1.229	80%

8	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ÁREA MÉDICA: Atención médica de visitas domiciliarias a población general del cantón.	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17h01	Gratuito	1	POBLACION GENERAL	Brigada medica, clinica movil	AV CHONE Y CALLE LIBERTAD	ATENCION PRESENCIAL	No aplica, porque la atención es personalizada		NO APLICA	79	79	80%
9	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ÁREA DE NUTRICION. Brindar asesoría nutricional personalizada para fomentar buenos hábitos en los pacientes y evitar riesgos en su salud, así como prevenir y controlar enfermedades relacionadas con el sobrepeso y	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17h01	Gratuito	1	TODO PUBLICO	Area de Nutricion	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA UE. Dr LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCION PRESENCIAL	No aplica, porque la atención es personalizada		NO APLICA	93	313	80%
10	CENTRO DE CUIDADO Y REHABILITACIÓN	ÁREA DE ODONTOLOGÍA. Brindar atención médica de Odontología a pacientes de la ciudadanía que lo	LA ASISTENCIA DEL BENEFICIARIO	COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIDAD	Creación de historia clínica para archivos existentes.	8:00 A 17h01	Gratuito	1	TODO PUBLICO	Area de Nutricion	AV. 3 DE JULIO AL FRENTE DE LA UE. Dr LUIS AVEIGA BARBERAN	ATENCION PRESENCIAL	No aplica, porque la atención es personalizada		NO APLICA	249	249	80%
11	CUERPO DE BOMBEROS SANTA MARIA DEL GADMEC	Salvar vidas , prevención y control de incendios , rescate básico , atención de otras emergencias ,capacitación y apoyo comunitario en casos de emergencias		NINGUNA	1.- EL Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requiro el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguno	Inmediato	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos Santa Maria del GADMEC	Avda. Manabí y 08 de Diciembre	Via Telefónica Y Oficina	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	63	63	Información No disponible El GAD Municipal de El Carmen no cuenta con un procedimiento de mediación de satisfacción sobre el suoo de los servicios que se brindan
12	CUERPO DE BOMBEROS DEL GADMEC	Salvar vidas , prevención y control de incendios , rescate básico , atención de otras emergencias ,capacitación y apoyo comunitario en casos de emergencias		NINGUNA	1.- EL Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requiro el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguna	Inmediato	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos del GADMEC	Avda. 3 de julio y 24 de julio	Via Telefónica Y Oficina	Servicio Automatizado (Si/No) Si	No aplica	No aplica	7558	7760	100%

13	CUERPO DE BOMBEROS DEL GADMEC LA BRAMADORA	Salvar vidas , prevención y control de incendios , primeros auxilios , rescate básico , atención de otras emergencias , capacitación y apoyo comunitario en casos de emergencias	1.- Llamar al Sistema Integrado ECU 911 (línea única de emergencia) como también lo pueden hacer personalmente de ser el caso 2.- El ECU 911 reorienta al Cuerpo de Bomberos la Emergencia que requiere el usuario . 3.- El Cuerpo de Bomberos brinda la ayuda requerida por el usuario con el personal humano y el material necesario	NINGUNA	1.- EL Bombero Cuartelero de turno recibe la llamada de emergencia y despacha el personal humano y la unidad de emergencia 2.- El Personal Bombero de turno se traslada hasta el lugar de la emergencia. 3.- Se asiste a la emergencia que requirió el usuario 4.- Retornan al Cuartel Bomberil	24 horas del día en caso de emergencia y de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	Ninguna	Inmediato	La Ciudadanía en General	Cuerpo de Bomberos del GADMEC LA BRAMADORA	Barrio 12 de octubre	Vía Telefónica Y Oficina	Servicio Automatizado (Si/No) Si	No aplica	No aplica	3	833	100%
14	LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS ES UN ORGANISMO DE SISTEMA NACIONAL DESCENTRALIZADO DE PROTECCION INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	ESTA A DISPOSICION DE TODOS LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE LA NECESITEN SE ACTIVA CADA VEZ QUE UN DERECHO ES AMENAZADO O VULNERADO PARA PROTEGERLO	ACUDIR PERSONALMENTE O CUNADO SON ASISTIDOS POR PROFESIONALES EN EL DERECHO . MEDIANTE PARTE POSICIONALES	COPIAS DE DOCUMENTOS PERSONALES, PARTIDA DE NACIMIENTO	RECEPTAR LA DENUNCIA, SE AVOCA CONOCIMIENTO SE NOTIFICA Y SE CITA, AUDIENCIA DE CONCILIACION Y SEGUIMIENTO PARA QUE LAS MEDIDAS DE PROTECCION SE CUMPLAN A SATISFACCION DE LOS MENORES	8:00 A 12:30 Y DE 13:30 A 17:00	NINGUNO	INMEDIATO	Ciudadanía en General	Municipio El Carmen	Oficina de Rentas; Edificio del Municipio Calle Libertad y Av. Chone .	OFICINA DE LA JCPD	No aplica, porque la atención es personalizada	No aplica, porque el FORMULARIO tiene un costo	NO APLICA	25	55	100%
15	Asesoría a ciudadanos/as	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre fomento productivo o información referente a la misma, permisos, inversiones, propuestas , entre otros cómo proceder en los diversos casos que les afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen/ Edificio del ex Cuerpo de Bomberos	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , teléfono institucional, whatsapp, y teletrabajo	No aplica, porque la atención es personalizada	no hay	https://www.facebook.com/Mi-vida-es-El-Carmen-329316914508745/?ref=fpv_c	4	6	100%
16	Coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados en actividades relacionadas al fomento productivo	Promover el desarrollo productivo cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y emprendimientos urbanos y rurales, conforme la normativa vigente.	Los ciudadanos/as o representantes acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso o propuesta ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos, de que comunidad o parroquia son y si son parte de la directiva de la comunidad así como describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:45	Gratuito	16 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen/ Edificio del ex Cuerpo de Bomberos	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 111	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , teléfono institucional, whatsapp, y teletrabajo	No aplica, porque la atención es personalizada	no hay	https://www.facebook.com/Mi-vida-es-El-Carmen-329316914508745/?ref=fpv_c	0	3	100%
17	Otorgar asistencia técnica y capacitación integral a los productores agropecuarios y emprendedores del cantón, en el marco de la normativa	Los ciudadanos/as acuden a solicitar información o asesoría en temas de producción agropecuaria y emprendimiento	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen/ Edificio del ex Cuerpo de Bomberos	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , teléfono institucional, whatsapp, y teletrabajo	No aplica, porque la atención es personalizada	no hay	https://www.facebook.com/Mi-vida-es-El-Carmen-329316914508745/?ref=fpv_c	55	100	100%
18	Otorgar asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón, en el marco de la normativa nacional.	Los ciudadanos/as acuden a solicitar información o asesoría en temas de emprendimiento turístico	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	10:00 a 16:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, oneg	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen Modalidad Teletrabajo (atención Online)	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , teléfono institucional, whatsapp	No aplica, porque la atención es personalizada	no hay	https://www.facebook.com/Mi-vida-es-El-Carmen-329316914508745/?ref=fpv_c	5	7	100%

19	Asesoría a ciudadanos/as sobre proyectos	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre el diseño de proyectos o información referente a la misma, permisos, inversiones, propuestas, entre otros cómo proceder en los diversos casos que les afecta.	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su caso ante un o una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen/ Edificio del ex Cuerpo de Bomberos	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	https://www.facebook.com/Mi-vida-es-El-Carmen-329316914508745/?ref=fsfp_c	10	11	100%
20	Capacitar en realización de proyectos e instrumentos normativos	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAIP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su duda a una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen/ Edificio del ex Cuerpo de Bomberos	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	0	0	100%
21	Capacitar en realización de cooperación internacional e instrumentos normativos	Proporcionar información conforme a las competencias asignadas para cumplir con la LOTAIP y demás leyes	Los ciudadanos/as acuden a la oficina de la entidad y exponen su duda a una servidora que atiende al público.	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	8:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ong	Oficinas del GAD Municipal de El Carmen/ Edificio del ex Cuerpo de Bomberos	Av. Chone y Calle Libertad 2660 010 /2660 861 ext. 110	Oficina , correo electrónico, chat en línea pagina facebook , telefono institucional, whatsapp, y teletrabajo	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	10	15	100%
22	OBRAS PUBLICAS	BACHEO DE VIAS ASFALTICAS EN LA ZONA RURAL EN CONVENIO CON EL GOBIERNO PROVINCIAL	Por gestion del señor alcalde se firmo un convenio de cogestion con el GPM para el bacheo asfaltico de varias vias.	1-Para el servicio de consulta de el respectivo tramite de solicitud, debe de constar aquello en el departamento de OOPP y este debe de estar sumillado de acuerdo a lo que el sr Alcalde autorice.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3:Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atencion de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	5 dias	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660-010 EXTENSIÓN 119	oficinas	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	40	500	100%
23	OBRAS PUBLICAS	CONSTRUCCION DE CANCHA RECREACIONAL EN EL BARRIO MARIA AUXILIADORA	Por disposicion del señor alcalde se estan ejecutando este tipo de obras para la mejorar la movilidad peatonal	1.- solicitud por escrito dirigida al Sr. Alcalde mencionando el respectivo requerimiento. 2.- una vez sumillado el documento se procede a hacer la respectiva atencion.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3:Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atencion de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	6 dias	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660-010 EXTENSIÓN 119	oficinas	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	50	400	100%
24	OBRAS PUBLICAS	RECONFORMACION DE VIAS EN LAS CALLES DEL BARRIO SAGRADO CORAZON DE JESUS	Mediante la solicitud de la cuidadacia dirigida a el Sr. Alcalde se procede a realizar la inspeccion y atencion de la misma	1.- solicitud por escrito dirigida al Sr. Alcalde mencionando el respectivo requerimiento. 2.- una vez sumillado el documento se procede a hacer la respectiva atencion.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3:Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atencion de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	7 dias	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660-010 EXTENSIÓN 119	oficinas	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	30	300	100%
25	OBRAS PUBLICAS	RECONFORMACION Y HABILITACION DE VIAS EN LA LOT. LA RESTREPO	Por disposicion del señor alcalde se estan ejecutando este tipo de obras para la mejorar la movilidad peatonal y ornato de la ciudad	1 -Para el servicio de consulta de el respectivo tramite de solicitud, debe de constar aquello en el departamento de OOPP y este debe de estar sumillado de acuerdo a lo que el sr Alcalde autorice.	1: Oficio dirigido al ALCALDE 2: Este debe ser sumillado 3:Se traslada el tramite respectivo al departamento 4: Se realiza la atencion de el requerimiento segun la debida autorizacion	8:00 a 17:00	gratuito	15 dias	zonas urbanas y rurales, ciudadanía en general	departamento de obras publicas	(593)052660-010 EXTENSIÓN 119	oficinas	No aplica, porque la atención es personalizada	NO APLICA	NO APLICA	70	250	100%

26	Obtención de línea de fábrica	Para ubicación de puntos del terreno	1.- Compra de Formulario en las ventanillas de Tesorería 2.- Entregar el Formulario al Departamento de Planificación	1.- Llenar el formulario 2.- Copia de la Escritura 3.- Certificado de no adeudar que se obtiene en el Departamento de Tesorería 4.- Copia de cedula y certificado de votación 5.- Entregar el Formulario a la Dirección de Planificación 6.-	1.- Entrega de documentos en el departamento de planificación 2.- Solicita el pago de la ubicación de Puntos 3.- Inspeccion topografica del terreno 4.-Entrega de Documento aprobado	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	Depende de la fecha de Inspeccion	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atención es personalizada	sistema	sistema	16	16	100%
27	Aprobación de planos arquitectónicos	Para aprobar los planos de la construcción	Comprar un formulario de solicitudes varias	1.- Formularios de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 2.- Carta de impuesto predial actualizada 3.- Hoja de estadística de la construcción (INEC) 4.- tres copias de planos arquitectónicos instalaciones eléctricas y sanitaria para una sola planta detalles estructural de dos plantas en adelante estcuturales 5.- carpea bien identificada , con nombres de propietario y	Trasladarse al Cuerpo de Bomberos para hacer aprobar los planos de la construcción	1.- Entrega de documentos en el departamento de Planificación	De acuerdo al área del terreno	Para aprobar los planos tres días	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atención es personalizada	sistema	sistema	6	6	100%
28	Permiso de construcción (construcción nueva mayor a 40 m2)	Para poder construir	Planos arquitectónicos y estructurales	1.- Informe de planos arquitectónicos aprobados x el dep, planificación y urb 2.- Formulario y aprobación de planos arquitectónicos y estructurales 3.- calculo y diseño , firmado por un ingeniero civil suscrito en el registro municipal 4.- formulario de servicios de factibilidad de agua potable 5.- formular de certificación / avaluos catastros 6.- certificado de no deudar al municipio 7.- certificado	elaboracion de informe para cada departamento correspondiente al tema	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	Depende de la fecha de Inspeccion	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atención es personalizada	sistema	sistema	6	6	100%
29	Permisos varios de trabajo	Para mejoramiento de vivienda	Por medio de la solicitud	1.- Formulario de solicitud de trabajo varios 2.- Formulario para emisión de línea de fábrica y/o informe de regulación urbana 4.- copia de la cedula y papeleta de votación actualizada 5.- copi de las escrituras del predio 6.- certificado del no adeudar al municipio 7.- para áreas / construcción máxima de 40 m2 reparaciones mínimas , cerramientos	Por medio de la solicitud	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al área del terreno	Según el trámite	Ciudadanía en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atención es personalizada	sistema	sistema	12	12	100%

30	Linea de fabrica o informe de regulacion urbana	Normas para poder edificar	Por medio de la solicitud	1.-Formulario de linea de fabrica 2.- Carta del impuesto predial actualizada 3.- Copia de la cedula y papeleta de votacion actualizada 4.- copias de las escrituras del predio 5.- certificado de no adeudar al municipio	Copia de escritura , Certificado de no adeudar el propietario y el formulario	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	Según la agenda del topografo	Ciudadania en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	sistema	12	12	100%
31	Fraccionamientos de lotes menores a 10.000 m2 (1 has) en area urbana y semiurbana	Para construccin de vivienda	Por medio de la solicitud	1.- Copias de escrituras 2.- Certificado actualizado del Registro de la Propiedad 3.- Copia de la cedula del propietario 4.- Formulario / autorizacion de fraccionamiento y participacion 5.-formulario / linea fabrica y/o regulacion urb 6.- 3 copias de plano y original en cd , formato a2 7.- proyecto de fraccionamiento de lotes con firmas del propietario y profesional	Hacer el informe de fraccionamiento y aprobacion de los planos	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	4 dias	Ciudadania en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	sistema	24	24	100%
32	Particiones	Para poder repartir	Por medio de la solicitud	1.- Copias de escrituras 2.- Certificado actualizado del Registro de la Propiedad 3.- Copia de la cedula del propietario 4.- Formulario / autorizacion de fraccionamiento y participacion 5.-formulario / linea fabrica y/o regulacion urb 6.- 3 copias de plano y original en cd , formato a2 7.- proyecto de fraccionamiento de lotes con firmas del propietario y profesional		8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al areadel terreno	4 dias	Ciudadania en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	sistema	1	1	100%
33	Memorandos realizados para tramites varios a diferentes	Tramites varios	Pedido mediante correo o telefonico	Pedido del Director de Planificación	Teletrabajo	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	A lo solicitado	Diario	Departamentos del GADMEC	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Casa	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	sistema	250	250	100%

34	Aprobacion de planos de anteproyecto de urbanizacion	Que cumplan normas de Planificacion	Por medio de la solicitud	A.) Copias de escrituras B.) Certificado de no adeudar al Municipio C.) Formularios varios D.) Formulario para linea de fabrica Y/O informe de regulacion urbana E.) 1 copia de plano topografico en ESC 1: 000 conteniendo los siguientes datos : - topografia actualizada del predio y sus alrededores en un radio de 300m - planimetria del anteproyecto contenido debidamente acotados :	Aprobacion de planos de anteproyecto de urbanizacion	8:00 a 12:30 y de 13:00 a 17:00	De acuerdo al area del terreno	De acuerdo al tramite	Ciudadania en general	Municipalidad del Canton	Calle Libertad y Av. Chone	Ventanilla	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	sistema	0	0	0%
35	Solicitud para la obtencion de certificacion ambiental previo a la obtencion de patente	Inspeccion tecnica ambiental de verificacion apta para el funcionamiento de locales comerciales, emprendimientos, industrias, etc.,	1. Presentarse en la ventanilla Unica para permisos de funcionamientos. 2. Estar pendiente de la visita de los inspectores para proceder al analisis tecnico ambiental de la infraestructura y sus componentes. 3. En lo posterior a la inspeccion, el ciudadano/a debe regresar al cabo de tres dias maximos a las oficinas de higiene y salubridad/gestion ambiental del GADMEC para retirar su certificacion ambiental una vez aprobado por el	1. Llenar el formulario de la solicitud para la inspeccion tecnica. 2. Llevar dos copias de cedula de identidad adjuntas al formulario. 3. Llevar copia de la patente anterior. 4. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La secretaria recibe el requerimiento de la solicitud. 2. Se adjunta y consolida todos los requisitos 3. Se entrega toda la informacion al director. 4. el director delega a los inspectores a realizar los analisis tecnicos o a su vez los realiza el director. 5. una vez que califica el usuario se elabora la respectiva certificacion ambiental.	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	3 dias	adania en ge	Direccion de Higiene y Salubridad / Gestion Ambiental.	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	NO	274	274	100%
36	solicitud para la atencion de denuncias.	identificacion de actividades nocivas que afectan a los ciudadanos y el medio donde se desarrolla la actividad.	1. presentarse en las oficinas de la Direccion de Higiene y Salubridad / Gestion Ambiental del GADMEC. 2. describir el tipo de actividad que le esta afectando, o la descripcion del impacto y en donde se encuentra localizado.	1. Llenar la ficha con la informacion requerida. 2. Presentar copia de cedula de identidad y la informacion del solicitante.	1. Se recibe la solicitud del ciudadano/a. 2. el director evalua la informacion y segun el nivel de impacto designa a los inspectores. 3. fiscalizacion y control por parte de la direccion para reducir, mitigar y eliminar el impacto.	8:00 a 17:00	Gratis	5 dias	adania en ge	Direccion de Higiene y Salubridad / Gestion Ambiental.	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	NO	41	82	01/01/1900
37	recoleccion, transporte, almacenamiento y disposicion final de los desechos solidos domiciliarios	actividades de recoleccion de los desechos solidos domiciliarios	los ciudadanos presentan un oficio a la maxima autoridad solicitando la extension del servicio basico a barrios perifericos o zonas rurales donde la recoleccion tiene deficit	servicio basico que se otorga a toda la ciudadania	la direccion de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la recoleccion de desechos verificando que sea cumplida a cabalidad.	8:00 a 17:00 y 18:00 a 21:00	pago a traves de las planillas electricas.	inmediata	adania en ge	Direccion de Higiene y Salubridad / Gestion Ambiental.	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	NO	1	1	100%
38	barrido y limpieza de las calles centricas y comerciales de la ciudad	actividades de limpieza de las zonas comerciales donde se genera la mayor cantidad de desechos en espacios publicos	los ciudadanos presentan un oficio a la maxima autoridad solicitando el barrido y limpieza de calles de la ciudad.	servicio que se otorga a la ciudadania de la zona centrica y comercial de la ciudad.	la direccion de higiene y salubridad controla y realiza el seguimiento de la limpieza y barrido de las calles de la ciudad, y a su vez verifica puntos de generacion de	8:00 a 17:00	gratis	1 dia	zonas comerciales, centricas, ciudadania en general	Direccion de Higiene y Salubridad / Gestion Ambiental.	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central, 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	No aplica, porque la atencion es personalizada	sistema	NO	0	0	100

39	control para la contaminación del recurso suelo, agua, aire.	actividades de control a industrias generadora de gases, locales generadores de ruido, agricultura con depuración de aguas residuales, control de desechos peligrosos (aceites,	los ciudadanos presentan denuncias verbales o escritas en donde se cometen agravios en contra del ambiente cuando la autoridad no los tiene identificados.	presentarse en la dirección de higiene y salubridad llenar el formulario de denuncia con la respectiva información como lugar y el nombre del propietario del predio donde se esta	la dirección de higiene y salubridad / gestion ambiental, controla, regula, vigila y sanciona los posibles puntos de contaminación estableciendo parametros de cumplimiento que	8:00 a 17:00	gratuito	inmediata	el territorio	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestion Ambiental.	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	No aplica, porque la atención es personalizada	sistema	NO	2	2	100%
40	GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	PETICIÓN POR PARTE DE LA CIUDADANÍA PARA UNA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES PREVIA A LA OBTENCIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE USO DE SUELO	Presentarse en la dirección de higiene y salubridad/gestion ambiental, y llenar una solicitud dirigida a la autoridad de competencia requiriendo una inspección técnica para emitir un criterio si es o no factible o no	Llenar el formulario tecnico de actividades o proyectos ambientales para la inspección.	El Director delega a los tecnicos a realizar la visita tecnica o a su vez los realiza el mismo. Una vez evaluados los impactos ambientales de la actividad, proyecto u obra a realizarse se elabora una guía de buenas practicas ambientales para	08:00 a 17:00	4 (USD) el costo del formulario	2 Dias	todo el territorio local	Dirección de Higiene y Salubridad / Gestion Ambiental.	Ex Edificio del Municipio, Junto al Parque Central. 2660 - 120 2660 - 010	oficinas	No aplica, porque la atención es personalizada	sistema	NO	2	2	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											3/5/2021							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCION ADMINISTRATIVA Y TTHH							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Tlga. Diana Minaya							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											diana.minaya@gadmec.gob.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(593)052660-010 extension 124							